



- Главная
- Новости
- Библиотека
- Форум**
- Фотогалерея
- Полезные ссылки
- Протестируй свои знания
- Ваше мнение
- Напишите нам
- Офисный юмор
- Гороскоп



- О журнале
- Свежий номер
- Архив номеров
- Рекламодателям
- Акции**
- Подписка**

Поиск по сайту

Google Пользователь с

Поиск

CALEND.RU
КАЛЕНДАРЬ ПРАЗДНИКОВ

Ближайшие праздники Украины

- 7 января 2012 (сб):**
• Рождество Христово
- 14 января 2012 (сб):**
• Старый Новый год
- 19 января 2012 (чт):**
• Крещение Господне (Святое Богоявление)

- Главная страница Форума
- Как оформить...
- Присвоение номера документу по номенклатуре**

Просматривают эту тему сейчас: 1 Анонимные пользователи

- Вниз
 - ← Предыдущая тема
 - Следующая тема
- Зарегистрируйтесь для того, чтобы иметь возможность оставлять сообщения
- Настройки темы | Рейтинговать тему | Способ просмотра

Lera_K | Присвоение номера документу по номенклатуре #1

Новый участник Лиги

★ ★ ★ ★ ★

Регистрация: 2011/12/14 16:09

Сообщений: 2

Уровень: 1; Показатель EXP: 2

Показатель НР: 0 / 0

Показатель МР: 0 / 0

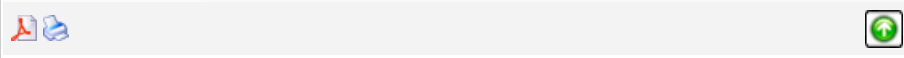
OFFLINE

Всем доброго времени суток!

Такая ситуация. На моем предприятии отсутствует номенклатура, и входящие документы от всех организаций регистрировались простым номером по порядку поступления(к примеру №15 от 27.08.11). С нового года хотим сделать номенклатуру и вести переписку с организацией "Ромашка" отдельно от всей, соответственно будут отдельные журналы вх. и исх. И нумерация для переписок будет "сложная", по номенклатуре. Подскажите, а как ее правильно присваивать?.. К примеру, по номенклатуре "журнал входящей документации" стоит с номером 01-15, где 01 - отдел (администрация), 15 - порядковый номер дела. Значит, входящий документ будет к примеру с номером 12/01-10 (где 12 - его порядковый)? Или в номенклатуре прописать "входящие документы", и "входящие - переписка с "Ромашкой", и для нее и "Ромашки" будут свои номера, к примеру 01-20 для "Ромашки" и 01-21 для всех остальных?

Очень надеюсь на помощь! Извините, если коряво объяснила, т.к. новичок, и не ориентируюсь в номенклатурных премудростях...

Отправлено: 2011/12/14 17:33



Lera_K | Re: Присвоение номера документу по номенклатуре #2

Новый участник Лиги

★ ★ ★ ★ ★

Регистрация: 2011/12/14 16:09

Сообщений: 2

Уровень: 1; Показатель EXP: 2

Показатель НР: 0 / 0

Показатель МР: 0 / 0

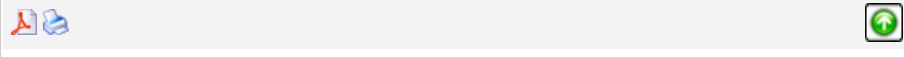
OFFLINE

Цитата:

Значит, входящий документ будет к примеру с номером 12/01-10 (где 12 - его порядковый)?

Извиняюсь, ошиблась в цифрах.. Имела в виду, будет ли вх. документ с номером 12/10-15, где 01 - администрация, 15 - порядковый номер дела.

Отправлено: 2011/12/15 9:46



Елена_Загорецкая | Присвоения индексів документам #3

Empty forum post content area.

Вход

Пользователь:

Пароль:

Вход

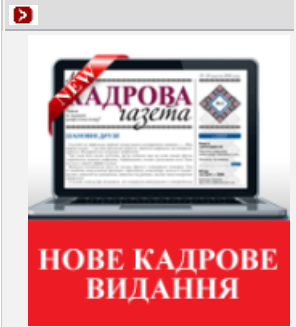
Забыли пароль?

Регистрация

Поиск по сайту

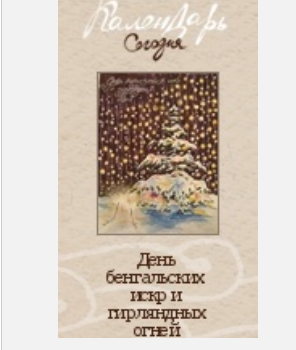
Поиск

Расширенный поиск



Online бронирование гостиниц в Украине

Кален-Дарь



Новые участники Лиги

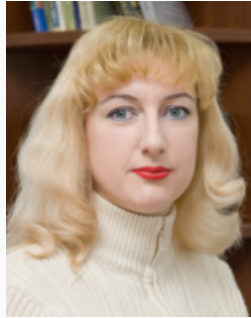
Annika	03/01/2012
wbufyjxrf	03/01/2012
циганочка	03/01/2012
Марина"волна"	03/01/2012
KBSka	03/01/2012

Дни рождения

Наступающие:

frontier 04/01/1980
Висла 04/01/1959
Оксана23 05/01/1983
andrey-fil 05/01/1976
Дункан

Эксперт Лиги



Регистрация:
2005/6/17 23:46

Из Киев

Сообщений: 306

Уровень : 16; Показатель
EXP : 35
Показатель HP : 0 / 383
Показатель MP : 102 /
7344

OFFLINE

Розглянемо порядок присвоєння індєксів документам на конкретному прикладі. Отже припустимо, що справа «Листування з ТОВ Ромашка з виробничих питань» за номенклатурою справ у 2012 році буде мати індєкс 01-10. Звертаємо увагу на те, що під час реєстрації складові частини реєстраційного індєксу відокремлюються одна від одної правобічною похилою ризикою. Крім того враховуємо, що послідовність написання складових частин реєстраційного індєксу може змінюватися залежно від того, який документ реєструється, — вхідний чи вихідний. Для вхідних документів реєстраційний індєкс складається з порядкового номера та індєксу за номенклатурою справ або іншого індєксу, що застосовується на підприємстві, наприклад: 123/01-10, де 123 — порядковий номер за реєстраційною формою (журналом, картотекою, електронною базою даних), 01-10 — індєкс справи за номенклатурою. У вихідного документа реєстраційний індєкс може розміщуватися у зворотній послідовності — індєкс за номенклатурою справ (у разі потреби може зазначатися також інший індєкс, що застосовується на підприємстві) та порядковий номер, наприклад: 01-10/321, де 01-10 — індєкс справи за номенклатурою, 321 — порядковий номер.

Отправлено: 2011/12/20 22:15

Олена Загорецька

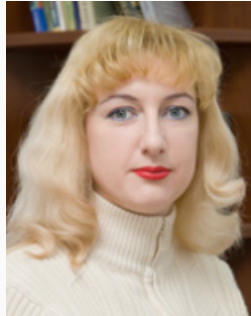


Елена_Загорецкая

Присвоєння індєксів документам

#4

Эксперт Лиги



Регистрация:
2005/6/17 23:46

Из Киев

Сообщений: 306

Уровень : 16; Показатель
EXP : 35
Показатель HP : 0 / 383
Показатель MP : 102 /
7344

OFFLINE

Розглянемо порядок присвоєння індєксів документам на конкретному прикладі. Отже припустимо, що справа «Листування з ТОВ Ромашка з виробничих питань» за номенклатурою справ у 2012 році буде мати індєкс 01-10. Звертаємо увагу на те, що під час реєстрації складові частини реєстраційного індєксу відокремлюються одна від одної правобічною похилою ризикою. Крім того враховуємо, що послідовність написання складових частин реєстраційного індєксу може змінюватися залежно від того, який документ реєструється, — вхідний чи вихідний. Для вхідних документів реєстраційний індєкс складається з порядкового номера та індєксу за номенклатурою справ або іншого індєксу, що застосовується на підприємстві, наприклад: 123/01-10, де 123 — порядковий номер за реєстраційною формою (журналом, картотекою, електронною базою даних), 01-10 — індєкс справи за номенклатурою. У вихідного документа реєстраційний індєкс може розміщуватися у зворотній послідовності — індєкс за номенклатурою справ (у разі потреби може зазначатися також інший індєкс, що застосовується на підприємстві) та порядковий номер, наприклад: 01-10/321, де 01-10 — індєкс справи за номенклатурою, 321 — порядковий номер.

Отправлено: 2011/12/20 22:15

Олена Загорецька



Вверх Предыдущая тема Следующая тема

Зарегистрируйтесь для того, чтобы иметь возможность оставлять сообщения

Ответить быстро

Оставить ответ

Учетная запись Имя Пароль Логин

Рейтинги

bigmir TOP100

Кто с нами

28 пользователь(ей) активно
(21 пользователь(ей)
просматривают **Форум**)

Участников: 1
Гостей: 27

hospitalk, далее...

Сообщени
е:

Вы **не можете** начать новую тему.
Вы **можете** просмотреть тему.
Вы **не можете** отвечать на сообщения.
Вы **не можете** редактировать Ваши сообщения.
Вы **не можете** удалять Ваши сообщения.
Вы **не можете** создавать новые голосования.
Вы **не можете** голосовать.
Вы **не можете** присоединять файлы к сообщениям.
Вы **не можете** оставлять сообщения без предварительного одобрения Администрации.

[Расширенный поиск по Форуму]

-- Выберите форум --

[Главная](#) [Новости](#) [Библиотека](#) [Работа](#) [Напишите нам](#)