

Український науково-дослідний
інститут архівної справи та
документознавства

План-звіт
організаційної роботи
на четвертий квартал 2015 р.

№ з/п	Назви заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	5
1	Робота вченої ради (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 2 засідання</i>
2	Робота дирекції (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
3	Робота спеціалізованої вченої ради (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
4	Робота методичної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Засідання не проводились через відсутність питань, що підлягають розгляду відповідно до Положення про МК</i>
5	Робота експертної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
6	Робота аспірантури (прийом документів, проведення іспитів, консультацій, організація звітності)	IV кв.	<i>Проведено прийом до аспірантури ,випуск та атестацію аспірантів</i>
7	Інформаційне та технічне забезпечення функціонування власної веб-сторінки УНДІАСД	IV кв.	<i>Оновлено рубрики за результатами роботи у III кв. 2015р. Розміщено 17 новин, анонсів, повідомлень</i>
8	Організація співпраці з засобами масової інформації	IV кв.	<i>Здійснено 7 публікацій</i>

9	Складання планів, облік роботи інституту та структурних підрозділів; проведення аналізу діяльності інституту	IV кв..	<i>Підготовлено річні звіти відділів та інституту</i>
10	Організаційні заходи (розроблення, уточнення положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, штатних розписів; керівництво і контроль за роботою, підбиття підсумків роботи, підготовка доповідей за підсумками роботи інституту)	IV кв.	<i>Здійснюється щотижневий контроль за роботою структурних підрозділів</i>
11	Виконання наказів і доручень Укрдержархіву	IV кв.	<i>Виконано 5 доручень та наказів Укрдержархіву</i>
12	Участь у масових заходах, що проводяться Державною архівною службою та центральними державними архівними установами	IV кв.	<i>Участь у відзначені Дня архівіста</i>
13	Участь у роботі дорадчих органів Укрдержархіву, державних архівних та інших установ	IV кв.	<i>Участь у роботі Спілки архівістів України, ЕК ЦДМЛМ України</i>
14	Наукові відрядження	IV кв.	<i>02-03 грудня – Мінськ(Білорусь) О. Я. Гаранін</i>
17	Робота з кадрами (керівництво стажуванням співробітників, організація підвищення кваліфікації кадрів, проведення службових нарад, ведення кадрової документації)	IV кв.	<i>Систематично проводилися службові наради, постійно здійснювалось оформлення кадрової документації</i>
18	Організація діловодства та роботи архіву інституту	IV кв.	<i>Здійснювалось документаційне забезпечення діяльності УНДІАСД, продовжувалась робота з науково-технічного опрацювання ОРД за 2004-2007 рр.</i>
19	Вирішення адміністративно-господарчих питань (капітальний і поточний ремонт, технічне	IV кв.	<i>Здійснювалось забезпечення фінансової діяльності</i>

	оснащення, фінансові питання, охорона праці та техніка безпеки, протипожежна безпека та ін.)	<i>УНДІАСД, систематично проводились інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці. На вимогу Укрдержсархіву організовано переміщення адміністрації інституту в інші робочі приміщення</i>
--	--	--