

Український науково-дослідний
інститут архівної справи та
документознавства

План-звіт
організаційної роботи
на четвертий квартал 2016 р.

№ з/п	Назви заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Робота вченої ради (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 2 засідання</i>
2	Робота експертної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	IV кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
3	Робота аспірантури (прийом документів, проведення іспитів, консультацій, організація звітності)	IV кв.	<i>Проведено атестацію аспірантів за результатами річних звітів та відгуками керівників</i>
4	Підготовка матеріалів, здійснення державної реєстрації та обліку науково-дослідних робіт УНДІАСД	IV кв.	<i>Підготовлено звіти про НДР, та матеріали до складання РК, ОК, ІК</i>
5	Інформаційне та технічне забезпечення функціонування власної веб-сторінки УНДІАСД	IV кв.	<i>Доповнено рубрику «Публікації на порталі», розміщено 16 новин</i>
6	Організація співпраці з засобами масової інформації	IV кв.	<i>Здійснено 8 публікацій</i>
7	Складання планів, облік роботи інституту та структурних підрозділів; проведення аналізу діяльності інституту	IV кв.	<i>Складено річні звіти про роботу інституту, роботу відділів та співробітників</i>
8	Організаційні заходи (розроблення, уточнення положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, штатних розписів; керівництво і контроль за роботою, підбиття підсумків роботи, підготовка доповідей за підсумками роботи інституту)	IV кв.	<i>Уточнено посадові інструкції, затверджено нову редакцію Статуту УНДІАСД</i>

9	Виконання наказів і доручень Укрдержархіву	IV кв.	<i>Виконано 5 наказів і доручень</i>
10	Участь у роботі дорадчих органів Укрдержархіву, державних архівних та інших установ	IV кв.	<i>Співробітники брали участь у засіданнях, НМК, ЦЕПК, роботі редакційно-видавничої ради тощо</i>
11	Організація відзначення Дня працівників архівних установ	IV кв.	<i>3 співробітники відзначені почесними грамотами</i>
12	Участь у масових заходах, що проводяться Державною архівною службою та центральними державними архівними установами	IV кв.	<i>Співробітники взяли участь у відкритті 5 документальних виставок, підготованих держархівами</i>
13	Наукові відрядження	IV кв.	<i>Не проводились у зв'язку з відсутністю фінансування</i>
14	Робота з кадрами (керівництво стажуванням співробітників, організація підвищення кваліфікації кадрів, проведення службових нарад, ведення кадрової документації)	IV кв.	<i>Систематично проводились службові наради, постійно здійснювалось оформлення кадрової документації</i>
15	Організація діловодства та роботи архіву інституту	IV кв.	<i>Здійснювалось поточне діловодство. Продовжено науково-технічне опрацювання документів за 2004-2008 рр.</i>
16	Організація виробничої практики студентів профільних ВНЗ	IV кв.	<i>КНУКІМ 23.11 -20.12</i>
17	Вирішення адміністративно-господарчих питань (капітальний і поточний ремонт, технічне оснащення, фінансові питання, охорона праці та техніка безпеки, протипожежна безпека та ін.)	IV кв.	<i>Здійснювалось забезпечення фінансової діяльності УНДІАСД, систематично проводились інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці</i>

