

Український науково-дослідний  
інститут архівної справи та  
документознавства

План-звіт  
організаційної роботи  
на другий квартал 2017 р.

№ з/п	Назви заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Робота вченої ради (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	II кв.	<i>Проведено 2 засідання</i>
2	Робота експертної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	II кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
3	Робота аспірантури (прийом документів, проведення іспитів, консультацій, організація звітності)	II кв.	<i>Ведеться робота аспірантів з науковими керівниками відповідно до індивідуальних планів</i>
4	Інформаційне та технічне забезпечення функціонування власної веб-сторінки УНДІАСД	II кв.	<i>Доповнено рубрики «Публікації на порталі», «Інформуємо громадськість», «Про нас» та ін., розміщено 18 новин</i>
5	Організація співпраці з засобами масової інформації	II кв.	<i>Здійснено 3 публікації</i>
6	Складання планів, облік роботи інституту та структурних підрозділів; проведення аналізу діяльності інституту	II кв.	<i>Складено звіти про виконання індивідуальних планів співробітників за I кв. 2017 р.</i>
7	Організаційні заходи (розроблення, уточнення положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, штатних розписів; керівництво і контроль за роботою, підбиття підсумків роботи, підготовка доповідей за підсумками роботи інституту)	II кв.	<i>Уточнено положення про структурні підрозділи інституту та посадові інструкції відповідно до нової редакції Статуту УНДІАСД</i>

8	Виконання наказів і доручень Укрдержархіву	II кв.	<i>Виконано 5 наказів і доручень, зокрема підготовлено інформацію про організацію архівних систем у зарубіжних країнах</i>
9	Участь у роботі дорадчих органів Укрдержархіву, державних архівних та інших установ	II кв.	<i>Співробітники брали участь у засіданнях, НМК, ЦЕПК, науково-видавничої ради, роботі САУ, роботі дорадчих органів центральних архівних установ</i>
10	Участь у проведенні Дня довкілля	II кв.	<i>7 квітня співробітники УНДІАСД взяли участь у прибиранні території комплексу центральних державних архівних установ</i>
11	Участь у масових заходах, що проводяться Державною архівною службою та центральними державними архівними установами	II кв.	<i>Співробітники взяли участь у відкритті 2 документальних виставок, підготованих держархівами та перегляді фільму в ЦДКФФА</i>
12	Наукові відрядження	II кв.	<i>Не проводились у зв'язку з відсутністю фінансування</i>
13	Робота з кадрами (керівництво стажуванням співробітників, організація підвищення кваліфікації кадрів, проведення службових нарад, ведення кадрової документації)	II кв.	<i>Систематично проводились службові наради, постійно здійснювалось оформлення кадрової документації</i>
14	Організація діловодства та роботи архіву інституту	II кв.	<i>Здійснювалося поточне діловодство. Продовжено науково-технічне опрацювання документів за 2004-2008 рр. Проведено перевірку ведення</i>

			<i>науково-дослідної документації у структурних підрозділах</i>
15	Організація виробничої практики студентів профільних ВНЗ	II кв.	<i>3-28.05 – Педуніверситет ім. М. Драгоманова, 15-27.05 – НАКККіМ, 29.05-18.06 – ННГМІ НАУ (46 чол.)</i>
16	Вирішення адміністративно-господарчих питань (капітальний і поточний ремонт, технічне оснащення, фінансові питання, охорона праці та техніка безпеки, протипожежна безпека та ін.)	II кв.	<i>Здійснювалось забезпечення фінансової діяльності УНДІАСД, систематично проводились інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці</i>