

и управлять движением документа. СЭД с «машиной состояний» исключает или минимизирует ошибки, связанные с человеческим фактором, делает сопровождение системы прозрачным.

Практическое применение графа состояний. Предлагается следующий алгоритм проектирования СЭД с заложенным в ней графом состояний электронного документа:

1. Формирование бизнес-модели AS-IS;
2. Оптимизация Бизнес-модели (создание бизнес-модели TO BE);
3. Формирование графа состояний ЭД;
4. Формирование функциональных требований, разработка СЭД.

На основании предложенного подхода могут формироваться функциональные требования к системам электронного документооборота. Функциональные требования, информационное, программное, техническое, организационное обеспечение определяют техническое задание на систему электронного документооборота. Но легитимность полнофункциональности СЭД обеспечивает непротиворечивая нормативная база, которой в Украине, к сожалению, пока нет.

Юлия Кукарина

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ

Законодательная регламентация работы с электронными документами в Российской Федерации началась со середины 90-х годов прошлого века, когда появились первые официальные нормы, разрешавшие обмен документами в электронной форме.

Применительно к гражданским правоотношениям основополагающие положения о возможности использования электронных документов и электронной подписи впервые были закреплены в первой части Гражданского Кодекса РФ, принятой в 1994 г. В статье 160 п. 2 была установлена возможность использования электронной цифровой подписи как аналога собственноручной подписи, при наличии дополнительного регулирования законами, иными правовыми актами или соглашением сторон.

Основополагающим моментом стало подписание 10 января 2002 г. Федерального закона «Об электронной цифровой подписи», создавшего правовую основу для использования электронных доку-

ментов и электронных цифровых подписей в различных сферах деятельности. В нем впервые на законодательном уровне дано определение термина «электронный документ», который трактовался в самом общем смысле – «... документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме»¹. Для подтверждения достоверности электронного документа используется электронная цифровая подпись, которая понималась в законе как «... реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе».

В новой редакции Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» вводилось понятие «электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах»².

Новая редакция Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ (от 27.07.2010) предоставила возможность гражданам обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления в форме электронного документа³.

Более подробно вопросы использования электронных документов в деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации регулируются в постановлении Правительства РФ от 15.07.2009 г. № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», которые содержат специальный раздел 6 «Особенности работы с электронными документами в федеральном органе исполнительной власти»⁴.

Ряд современных нормативных правовых актов, изданных Правительством Российской Федерации, посвящен вопросам организации межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления.

Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 г. № 754 «Об утверждении положения о системе межведомственного электронного

документооборота» (далее – МЭДО) (в ред. от 01.08.2011 № 641) установило базовые принципы организации межведомственного документооборота, участниками которого являются федеральные органы государственной власти, Администрация Президента Российской Федерации и Аппарат Правительства Российской Федерации⁵. В настоящее время система МЭДО уже активно работает.

Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) устанавливает принципы ее создания, назначение и участников данной системы⁶. По сравнению с МЭДО круг участников СМЭВ значительно расширен. Полная реализация СМЭВ предполагает, что к ней подключатся: федеральные органы, государственные внебюджетные фонды, исполнительные органы государственной власти субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, многофункциональные центры и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В настоящее время в Российской Федерации принят еще один законодательный акт, регулирующий вопросы использования электронной подписи – это Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷, определяющий порядок использования электронной подписи в гражданских и иных правоотношениях, а также при оказании государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Основной целью разработки и вступления его в силу является расширение сферы применения электронных документов, в частности при получении гражданами государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В ст. 2 электронная подпись понимается как «...информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию». Электронная подпись – это более общее понятие, чем электронная цифровая подпись. Новый закон предусматривает три ее вида: простая и усиленная (квалифицированная и неквалифицированная).

В постановлении Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»⁸ установлено, что при получении

государственных и муниципальных услуг можно использовать простую и усиленную квалифицированную электронную подпись.

Постановлением Правительства РФ от 28.11.2011 № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи»⁹ установлено, что федеральным органом, ответственным за использование электронной подписи является Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Подводя итоги обзора современной российской законодательной базы об электронных документах, можно сделать следующие выводы:

– в настоящее время разработан и действует актуальный Федеральный закон «Об электронной подписи», но не вполне четко определены механизмы его скорейшего внедрения. Поэтому у специалистов есть опасения, что он повторит судьбу Федерального закона «Об электронной цифровой подписи», реализации которого началась далеко не сразу;

– действие Федерального закона «Об электронной цифровой подписи» пока продлено до июля 2013 г., чтобы не создавать сложности при использовании выданных ранее сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

– в 2010 г. внесены изменения в 26 законодательных актов, касающиеся расширения возможностей использования электронных документов;

– принят ряд нормативных правовых актов, определяющих различные аспекты внедрения электронных документов и электронной подписи в работу органов государственной власти и местного самоуправления, а также организации электронного межведомственного взаимодействия;

– для негосударственных организаций механизмы работы с электронными документами в законодательных актах четко не определены. По мнению автора актуальным может быть разработка закона «Об электронной коммерции» (или «Об электронных сделках»), способствующего развитию электронной коммерции как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

¹ Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (в ред. от 08.11.2007) // Сборник законов Российской Федерации (далее – СЗ РФ). – 2002. – № 2. – Ст. 3.

² Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в ред. от 21.07.2011 № 252-ФЗ) // СЗ РФ. – 2006. – № 31, ч. 1.

³ Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.07.2010 № ФЗ) // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

⁴ Постановление Правительства РФ от 15.07.2009 № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (в ред. от 07.09.2011) // СЗ РФ. – 2009. – № 25. – Ст. 3060.

⁵ Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении положения о системе межведомственного электронного документооборота» (в ред. от 01.08.2011 № 641) // СЗ РФ. – 2009. – № 39. – Ст. 4614.

⁶ Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» // СЗ РФ. – 2010. – № 38. – Ст. 4823.

⁷ Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 10.07.2012) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 976 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере использования электронной подписи».