

Державний комітет архівів України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

Н А К А З

07.02.2011р.

м. Київ

№ 04-ар

Про порядок вносу (вивозу) документів,  
друкованих видань та інших матеріальних  
цінностей з УНДІАСД у 2011 р.

Відповідно до п. 3.1. “Порядку доступу до приміщень і на територію державних архівних установ” (наказ Державного комітету архівів України від 25. 11. 2008 р. № 236)

**НАКАЗУЮ:**

1. Виніс або вивіз документів, друкованих видань, майна та матеріальних цінностей із приміщень (території) інституту дозволяється на підставі перепустки (додаток 4 “Порядку доступу до приміщень і на територію державних архівних установ”), підписаної директором інституту О. Я. Гараніним або заступником директора М. В. Горбатюком та засвідченої печаткою УНДІАСД.

2. Оформлення перепусток покласти на завідувача канцелярії інституту.

3. Визнати такими, що втратив чинність, наказ “Про порядок вносу (вивозу) документів, друкованих видань та інших матеріальних цінностей з УНДІАСД у 2009 р.” від 14. 01. 2009 р. № 3-ар.

Директор інституту

О. Я. Гаранін