

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

Н А К А З

20. 06. 2013

Київ

№ 22

Про введення в дію рішення дирекції  
УНДІАСД від 19.06.2013 № 5/5 «Про  
роботу Галузевого центру науково-  
технічної інформації (ГЦ НТІ) за  
підсумками першого півріччя 2013 р.»

Відповідно до п. 2.3 Положення про дирекцію Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (УНДІАСД), затвердженого наказом УНДІАСД від 10 січня 2012 р. № 04, на виконання п. 1.4 Плану-звіту заходів щодо усунення недоліків у діяльності УНДІАСД, виявлених під час комплексної перевірки Укрдержархіву, затвердженого наказом УНДІАСД від 23 січня 2013 р. № 08

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення дирекції УНДІАСД від 19.06.2013 № 5/5 «Про роботу Галузевого центру науково-технічної інформації (ГЦ НТІ) за підсумками першого півріччя 2013 р.»
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

# УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА

## РІШЕННЯ ДИРЕКЦІЇ

19.06.2013

Київ

№ 5/5

Про роботу Галузевого центру  
науково-технічної інформації (ГЦ НТІ)  
за підсумками першого півріччя 2013 р.

Заслухавши та обговоривши звіт завідувача сектора науково-технічної інформації Р. В. Романовського, про роботу ГЦ НТІ дирекція зазначає, що протягом першого півріччя 2013 р. основна діяльність галузевого центру науково-технічної інформації, функції якого покладені на сектор науково-технічної інформації науково-інформаційного відділу УНДІАСД, була спрямована на забезпечення працівників державних архівних установ науковою інформацією з проблем архівної справи, документознавства та інших суміжних дисциплін.

Продовжувалась розпочата у 2012 році робота зі створення електронного каталогу ДІФ ГЦНТІ (внесено 1495 записів).

Здійснювалось виконання інформаційних запитів працівників архівних установ (виконано 21 запит).

Вівся бібліографічний супровід веб-порталу Укрдержархіву (внесено 56 записів до рубрики «Архівна україніка та 54 записи до рубрики «Огляди музейних фондів, колекцій, зібрань»).

Підготовлено до друку 19 число Бюлетеня ГЦ НТІ.

Продовжувалося поповнення та упорядкування книжкового фонду ДІФ, оцінювання та облік видань, що надійшли до ДІФ (697 примірників).

Організовано 2 виставки нових наукових видань інституту для учасників конференції «Архівознавство та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі» (березень 2013 р.) та студентів НАУ, що проходили практику на базі УНДІАСД (травень 2013 р.)

Водночас, у роботі ГЦ НТІ мають місце значні недоліки, які не дозволяють повною мірою виконувати покладені на галузевий центр функції. Це, зокрема, відсутність постійного моніторингу важливої для галузі інформації, спорадичність розсилання інформації, недослідженість потреб архівних установ у одержанні тематичної інформації, відсутність перспективного планування роботи ГЦ НТІ тощо.

З метою оптимізації діяльності Галузевого центру науково-технічної інформації з забезпечення працівників державних архівних установ науковою

інформацією з проблем архівної справи, документознавства та інших суміжних дисциплін, дирекція вирішує:

5.1. Запровадити з 1 липня 2013 року окреме щоквартальне планування роботи ГЦ НТІ та звітування про виконану роботу. Передбачити у плані роботи дирекції УНДІАСД щоквартальне обговорення планів роботи та заслуховування звітів ГЦ НТІ.

5.2. Завідувачу сектора науково-технічної інформації Р. В. Романовському організувати до 15 липня 2013 року підготовку списків розсилання інформації відповідно до її тематики.

5.3. Організувати систематичний моніторинг інформаційного середовища з метою виявлення важливої для галузі інформації: зміни нормативно-правової бази, проведення фахових конференцій, семінарів, круглих столів тощо; вихід друком спеціальної літератури, у тому числі зарубіжної; дисертаційні дослідження відповідної тематики тощо. Здійснювати щотижневе розсилання інформації зацікавленим установам галузі.

5.4. З метою ефективного здійснення моніторингу інформаційного простору завідувачу сектора наук, за якими буде здійснюватися моніторинг (бібліотек, видавництв, науково-дослідних інституцій, вищих навчальних закладів, особистих сайтів і блогів відомих вітчизняних та зарубіжних фахівців в галузі архівної справи, документознавства та інших суміжних дисциплін тощо).

5.5. Постійно здійснювати дослідження потреб архівних установ у отриманні наукової інформації з тих чи інших проблем архівної справи, документознавства, діловодства, інших суміжних дисциплін шляхом анкетування, усного та письмового опитування, аналізу тематики інформаційних запитів.

5.6. Оприлюднити на сайті УНДІАСД 19 випуск Бюлетеня ГЦ НТІ до 10 липня 2013 року.

5.7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора УНДІАСД М. В. Горбатюка.

Голова дирекції,  
директор УНДІАСД

О. Я. Гаранін

Секретар дирекції

Л. В. Андрієвська