

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

Н А К А З

02. 10. 2013

Київ

№ 36

Про відповідальних за діловодство

У зв'язку із упорядкуванням структури та штатно-кадровими змінами в УНДІАСД, з метою покращення ведення діловодства в УНДІАСД та його структурних підрозділах

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за діловодство в УНДІАСД БОГУШ Тетяну Петрівну, завідувача канцелярії.

2. Призначити відповідальними за діловодство в структурних підрозділах Інституту:

2.1) у відділі архівознавства – БАНДУРУ Марину Вікторівну, старшого наукового співробітника;

2.2) у відділі документознавства – СЛИЗЬКОГО Антона Юрійовича, старшого наукового співробітника;

2.3) у відділі науково-інформаційної та редакційно-видавничої діяльності – ТИТАРЕНКО Аллу Іванівну, старшого наукового співробітника;

2.4) у відділі відділу технологічного забезпечення архівної справи – МУРАШКО Наталію Віталіївну, старшого наукового співробітника;

2.5) у секторі бухгалтерського обліку і звітності – КУРИЛОВУ Раїсу Григорівну, бухгалтера першої категорії.

3. Наказ № 17 від 25.09.2010 вважати таким, що втратив чинність.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Бандура М. В.

\_\_\_\_\_ Курилова Р. Г.

\_\_\_\_\_ Слизький А. Ю.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Богущ Т. П.

\_\_\_\_\_ Мурашко Н. В.

\_\_\_\_\_ Титаренко А. І.

\_\_\_\_\_