

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

НАКАЗ

29.04.2014

Київ

№ 13

Про відповідального за діловодство  
в УНДІАСД

Відповідно до п. 5 Інструкції з діловодства в УНДІАСД, затвердженої наказом директора від 18 червня 2013 р. № 20, на часткову зміну наказу директора інституту від 02 жовтня 2013 р. № 36 «Про відповідальних за діловодство», у зв'язку із штатно-кадровими змінами в УНДІАСД

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за діловодство в УНДІАСД ТАЛАХ Юлію Григорівну, завідувача канцелярії.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора інституту

М. В. Горбатюк

З наказом ознайомена:

\_\_\_\_\_ Талах Ю. Г.

\_\_\_\_\_