

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

Н А К А З

16. 05. 2014

Київ

№ 19

Про підготовку і проведення  
міжнародної наукової конференції  
«Архівознавство в системі  
гуманітарних знань», 06–07 листопада  
2014 р., м. Київ

З метою забезпечення належної підготовки та проведення міжнародної наукової конференції «Архівознавство в системі гуманітарних знань» (далі – конференції), яка відбудеться 06-07 листопада 2014 р., м. Київ

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план організаційних заходів з підготовки та проведення конференції (додаток 1).
2. Затвердити склад оргкомітету з підготовки конференції (додаток 2).
3. Затвердити склад робочої групи з підготовки конференції (додаток 3).
4. Головному бухгалтеру Поліщук В. В. подати пропозиції та вжити заходів щодо залучення коштів для проведення конференції та відзначення працівників, які були задіяні у її підготовці.
5. Керівникам структурних підрозділів УНДІАСД забезпечити своєчасне та якісне виконання плану організаційних заходів з підготовки та проведення конференції.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора УНДІАСД Христову Н. М.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

З наказом ознайомлені:

_____ Андрієвська Л. В.	_____ Бандура М. В.
_____	_____
_____ Бойко В. Ф.	_____ Волкотруб Г. К.
_____	_____
_____ Горбатюк М. В.	_____ Кулешов С. Г.
_____	_____
_____ Майстренко А. А.	_____ Марченко П. М.
_____	_____
_____ Мурашко Н. В.	_____ Приходько Л. Ф.
_____	_____
_____ Поліщук В. В.	_____ Романовський Р. В.
_____	_____
_____ Слизький А. Ю	_____ Титаренко А. І.
_____	_____
_____ Христова Н. М.	
_____	

**План**  
організаційних заходів з підготовки та проведення міжнародної наукової конференції  
«Архівознавство в системі гуманітарних знань»

Дата проведення 06-07 листопада 2014 р., 10-00  
Місце проведення: м. Київ, вул. Солом'янська, 24,  
(Державна архівна служба України)

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та розміщення інформаційного листа про проведення конференції, реєстраційної форми учасника та вимог до оформлення тез доповідей на веб-порталі УНДІАСД	до 10 червня 2014 р.	Горбатюк М. В. Майстренко А. А.
2.	Розсилка інформаційного листа про проведення конференції	до 10 червня 2014 р.	Майстренко А. А. Романовський Р. В.
3.	Повторна розсилка інформаційного листа про проведення конференції	до 10 вересня 2014 р.	Майстренко А. А. Романовський Р. В.
4.	Збір та облік заявок учасників, укладання списку учасників конференції	до 20 жовтня 2014 р.	Майстренко А. А. Романовський Р. В.
5.	Збір та облік тез учасників конференції	до 20 жовтня 2014 р.	Романовський Р. В.
6.	Підготовка програми та затвердження регламенту конференції	до 20 жовтня 2014 р.	Андрієвська Л. В.
7.	Розсіпка запрошень на конференцію	до 31 жовтня 2014 р.	Майстренко А. А. Романовський Р. В.
8.	Укладання списку доповідачів, які братимуть участь у конференції	до 31 жовтня 2014 р.	Майстренко А. А.
9.	Укладання та розповсюдження прес-анонсу про проведення конференції	до 03 листопада 2014 р.	Мурашко Н. М.
10.	Літературна редакція, вичитка програми конференції та тез доповідей	до 30 жовтня 2014 р.	Волкотруб Г. К.
11.	Верстка програми конференції. Передача її до друку у ДЦЗД НАФ	до 31 жовтня 2014 р.	Горбатюк М. В.
12.	Підготовка ювілейного видання (буклету) до 20-річчя УНДІАСД: розробка концепції видання фотозйомка підготовка тексту редагування верстка домовленість з топографією друк	до 30 травня 2014 р. до 13 червня 2014 р. до 30 вересня 2014 р. до 14 жовтня 2014 р. до 29 жовтня 2014 р. до 29 жовтня 2014 р. до 03 листопада 2014 р.	Гаранін О. Я. Горбатюк М. В. Волкотруб Г. К. Волкотруб Г. К. Горбатюк М. В. Горбатюк М. В. Гаранін О. Я.

13.	Підготовка та укладання видання <b>"Історія УНДІАСД в архівних документах"</b> : підготовка концепції видання визначення робочої групи збір матеріалів обробка та набір матеріалів редагування верстка друк	до 30 травня 2014 р. до 13 червня 2014 р. до 30 вересня 2014 р. до 14 жовтня 2014 р. до 29 жовтня 2014 р. до 29 жовтня 2014 р. до 03 листопада 2014 р.	Гаранін О. Я. Горбатюк М. В. Горбатюк М. В. Титаренко А. І. Волкотруб Г. К. Горбатюк М. В. Гаранін О. Я.
14.	Пошук та укладання договору з друкарнею для видання різної продукції для конференції	до 1 вересня 2014 р.	Гаранін О. Я.
15.	Підготовка слайд-шоу з історії УНДІАСД	до 28 жовтня 2014 р.	Майстренко А. А.
16.	Забезпечення укомплектування папок для учасників конференції необхідними матеріалами (папка, програма конференції, ручка, блокнот, бейджик із вставкою з ідентифікацією учасника конференції тощо)	до 04 листопада 2014 р.	Бойко В. Ф. Мурашко Н. В. Титаренко А. І.
17.	Підготовка приміщення зали та необхідних аудиторій. Оформлення зали для проведення конференції (стіл президії, трибуна, технічне обладнання: дошка-екран, проектор, комп'ютер, мікрофон тощо)	до 06 листопада 2014 р.	Бойко В. Ф. Мурашко Н. В. Марченко П. М.
18.	Підготовка книжкової виставки видань УНДІАСД та нових надходжень до ДФ ГЦНТІАСД	до 06 листопада 2014 р.	Романовський Р. В.
19.	Акредитація ЗМІ, розповсюдження прес-релізу	06 листопада 2014 р.	Мурашко Н. В.
20.	Організація фото-, відео- зйомки конференції	06-07 листопада 2014 р.	Горбатюк М. В. Мурашко Н. В.
21.	Реєстрація учасників конференції та оформлення їх відряджень, забезпечення учасників конференції папками із необхідними матеріалами	06 листопада 2014 р.	Бойко В. Ф. Мурашко Н. В.
22.	Підготовка та розміщення на веб-порталі УНДІАСД повідомлення по захід	07 листопада 2014 р.	Горбатюк М. В. Бойко В. Ф.
23.	Координація співпраці щодо підготовки та проведення конференції з Укрдержархівом, кафедрою архівознавства та спеціальних галузей історичної науки Київського національного університету ім. Т. Шевченка	06 листопада 2014 р.	Гаранін О. Я.

<b>24.</b>	Пошук та співпраця зі спонсорами конференції	до 20 жовтня 2014 р.	Гаранін О. Я
<b>25.</b>	Бронювання готелів для гостей конференції	до 05 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Мурашко Н. В. Титаренко А. І.
<b>26.</b>	Зустріч та розміщення гостей конференції в готелях	до 06 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Мурашко Н. В.
<b>27.</b>	Підготовка та організація кави-брейк під час проведення конференція	06-07 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Бойко В. Ф. Мурашко Н. В. Титаренко А. І.
<b>28.</b>	Підготовка та організація фуршету	06-07 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Бойко В. Ф. Мурашко Н. В.
<b>29.</b>	Організація транспорту для переміщення гостей конференції	06-07 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Бойко В. Ф. Мурашко Н. В.
<b>30.</b>	Організація та проведення культурної програми	06-07 листопада 2014 р.	Слизький А. Ю. Бойко В. Ф. Мурашко Н. В.

**ОРГКОМІТЕТ**  
міжнародної наукової конференції  
«Архівознавство в системі гуманітарних знань»

***Голова:***

Воронін Віктор Миколайович – Перший заступник Голови Державної архівної служби України, кандидат історичних наук.

***Співголови:***

Гаранін Олександр Якович – директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук;

Щербак Микола Григорович – завідувач кафедри архівознавства та спеціальних галузей історичної науки історичного факультету Київського національного університету ім. Т. Шевченка, доктор історичних наук, професор.

***Секретар:***

Бандура Марина Вікторівна – старший науковий співробітник відділу архівознавства Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук.

***Члени оргкомітету:***

Горбатюк Микола Володимирович – заступник директора Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук;

Берковський Владислав Георгійович – директор Центрального державного архіву зарубіжної україніки, кандидат історичних наук;

Рибаков Андрій Євгенович – директор Білоруського науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи, кандидат історичних наук, доцент (Республіка Білорусь);

Христова Наталія Миколаївна – заступник директора Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук.

**Склад робочої групи**  
міжнародної наукової конференції  
**«Архівознавство в системі гуманітарних знань»**

**Голова робочої групи** – Гаранін О. Я, директор УНДІАСД.

**Члени робочої групи:**

- Бойко В. Ф., старший науковий співробітник відділу документознавства;
- Волкотруб Г. К., старший науковий співробітник відділу архівознавства;
- Горбатюк М.В., заступник директора інституту;
- Бандура М. В., старший науковий співробітник відділу архівознавства інституту;
- Марченко П. М., старший науковий співробітник відділу документознавства;
- Майстренко А. А., завідувач відділу науково-інформаційної та редакційно-видавничої діяльності;
- Христова Н. М., заступник директора інституту;
- Мурашко Н. В., науковий співробітник науково-інформаційного відділу;
- Поліщук В. В., головний бухгалтер інституту;
- Романовський Р. В., завідувач сектору науково-технічної інформації відділу науково-інформаційної та редакційно-видавничої діяльності;