

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

10. 02. 2015

Київ

№ 04-ар

Про посилення пожежної безпеки в інституті та обмеження куріння в робочий час у приміщеннях інституту та на території комплексу споруд центральних державних архівних установ

Відповідно до законів України «Про національний архівний фонд та архівні установи», «Про пожежну безпеку», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення» України, Правил пожежної безпеки для державних архівних установ України, на виконання наказу Укрдержархіву № 28 від 09.02.2015 та з метою посилення пожежної безпеки, попередження нещасних випадків та підвищення ефективності використання робочого часу

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних осіб за протипожежний стан приміщень інституту:

кімната 48 – Христова Н. М.;

кімната 50, 50а – Стаднік А. О.;

кімната 51 – Поліщук В. В.;

кімната 310 – Дідух Л. В.;

кімната 311, 311а – Романовський Р. В.;

кімната 312 – Слизький А. Ю.;

кімната 313 – Приходько Л. Ф.;

кімната 1 (склад) – Титаренко А. І.;

кімната 2 (лабораторія) – Кітам В. О.;

кімната 3 (склад у підвалі головного корпусу) – Романовський Р. В.

2. Заступнику директора Горбатюку М. В.:

– поновити таблички «Відповідальний за протипожежний стан» в усіх приміщеннях інституту із зазначенням прізвищ згідно цього наказу;

– здійснювати постійний контроль за забезпеченням усіх приміщень інституту інструкціями про заходи протипожежної безпеки, планами (схемами) евакуації людей на випадок пожежі;

– надавати керівникам структурних підрозділів інституту методичну і практичну допомогу щодо забезпечення пожежної безпеки;

– проводити вступний протипожежний інструктаж з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу;

– здійснювати запис про проведення інструктажів в журналі реєстрації вступного протипожежного інструктажу;

– один раз на рік здійснювати контроль за своєчасним проведенням первинного, повторного, позапланового протипожежного інструктажів.

3. Керівникам структурних підрозділів інституту:

– проводити первинний протипожежний інструктаж з новоприйнятими працівниками до початку роботи безпосередньо на робочому місці;

– проводити повторний інструктаж з усіма працівниками свого підрозділу один раз на рік;

– позаплановий та цільовий інструктажі проводити в разі потреби;

– запис про проведення інструктажів здійснювати в журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки;

– проінформувати співробітників про заборону куріння у приміщеннях комплексу споруд центральних державних архівних установ;

– проводити зі співробітниками роз'яснювальну роботу, спрямовану на зменшення тютюнопаління.

4. Проведення протипожежних інструктажів здійснювати відповідно до Програми проведення протипожежних інструктажів Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, погодженої з Управлінням цивільного захисту в Солом'янському районі ГТУ МНС України в м. Києві.

5. Відповідальним за протипожежний стан особам щоденно проводити огляд закріплених за ними приміщень згідно з «Інструкцією для співробітників УНДІАСД, які відповідають за протипожежний стан приміщень, та здійснюють протипожежний огляд приміщення перед закриттям», затвердженою наказом директора УНДІАСД від 26.08. 2011 р. № 16.

6. Наказ інституту від 02.01.2014 № 01 вважати таким, що втратив чинність.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

З наказом ознайомлені:

_____ М. В. Горбатюк

_____ В. О. Кітам

_____ Н. В. Мурашко

_____ Л. Ф. Приходько

_____ А. Ю. Слизький

_____ А. І. Титаренко

_____ Л. В. Дідух

_____ С. Г. Кулешов

_____ В. В. Поліщук

_____ Р. В. Романовський

_____ А. С. Стаднік

_____ Н. М. Христова
