

Державний комітет архівів України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

НАКАЗ

02.11.2010р.

м. Київ

№ 34

Про затвердження Положення про порядок проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці в УНДІАСД

Відповідно до ст. 18 Закону України “Про охорону праці”, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511, з метою забезпечення належного рівня охорони праці в УНДІАСД

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про порядок проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці в УНДІАСД (додається).

Директор інституту

О. Я. Гаранін

Державний комітет архівів України
Український науково-дослідний інститут архівної справи та
документознавства



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці

Київ – 2010

Положення про порядок проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці (далі – положення) в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства (далі – інститут) розроблене відповідно до Закону України “Про охорону праці” та на підставі “Типового положення про навчання і перевірку знань з питань охорони праці”, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 р. за № 231/10511, встановлює порядок навчання, перевірки знань та інструктажів з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників інституту під час організації та виконання робіт, стажерів, осіб, відряджених до інституту, студентів вищих та середніх спеціальних навчальних закладів під час проходження виробничої практики (далі – працівники).

1.2. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

1.3. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять за рахунок роботодавця інструктажі та навчання з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

1.4. Вимоги положення є обов'язковими для виконання всіма працівниками.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього положення здійснює директор інституту.

2. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

2.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично один раз на шість місяців, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

2.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі – інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

2.3. Вступний інструктаж проводиться: з усіма працівниками, які приймаються на роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; із студентами, які прибули в інститут для проходження професійного навчання; стажерами; особами, відрядженими до інституту; з екскурсантами у разі екскурсії.

Вступний інструктаж проводиться заступником директора інституту, на якого, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, покладено організацію роботи з охорони праці.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається у заступник директора інституту, на якого, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, покладено організацію роботи з охорони праці.

2.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: новоприйнятим в інститут; який переводиться з одного структурного підрозділу інституту до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими в інституті інструкціями з охорони праці.

2.5. Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться один раз на 6 місяців.

2.6. Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці: при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; при зміні трудового розпорядку; при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

2.7. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками: при ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюється наказ.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

2.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводяться керівниками самостійних структурних підрозділів інституту.

2.9. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

3. Організація проведення навчання з питань охорони праці

3.1. Навчання з питань охорони праці в інституту проводиться відповідно до графіку навчання, який затверджується директором інституту і

доводиться до відома усіх працівників.

3.2. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці здійснює заступник директора інституту, на якого, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, покладено організацію роботи з охорони праці.

3.3. Формою проведення навчання є лекції, семінари та консультації, які проводяться згідно програми навчання з питань охорони праці (додається).

Навчання з питань охорони праці може проводитись традиційними методами, а також з використанням технічних засобів навчання.

3.4. Директор, заступники директора, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці проходять навчання у Головному навчально-методичному центрі Держгірпромнагляду, або навчальних закладах та установах, які отримали відповідний дозвіл на навчання з питань охорони праці, один раз на три роки.

3.5. Керівники самостійних структурних підрозділів інституту та працівники проходять навчання з питань охорони праці безпосередньо в інституті.

3.6. З метою ознайомлення працівників з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися позачергове навчання.

3.7. Директор інституту, заступники директора у разі настання в інституті групового нещасного випадку або випадку із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці у встановленому порядку, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.8. Особи, які працюють в інституті за сумісництвом, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці з професій, які вони суміщають.

4. Організація проведення перевірки знань з питань охорони праці

4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в інституті здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія).

4.2. Склад комісії затверджується наказом директора інституту.

4.3. Головою комісії призначається заступник директора інституту, на якого, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, покладено організацію роботи з охорони праці.

Секретар комісії обирається з числа членів комісії.

4.4. До складу комісії входять представники апарату управління та структурних підрозділів інституту, представник профспілки.

4.5. Члени комісії, перед тим як розпочати свою роботу, повинні пройти навчання в порядку, встановленому “Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”.

4.6. До складу комісії можуть залучатися експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального

страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України, представники Федерації профспілок України, Держгірпромнагляду, а також викладачі з охорони праці, які проводили навчання.

4.7. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входить не менше трьох осіб.

4.8. Члени комісії у разі залучення до перевірки знань працівників з питань охорони праці звільняються від основного виду діяльності на передбачений перевіркою строк.

4.9. Комісія здійснює свою діяльність на основі плану, який розробляється на рік і затверджується директором інституту.

4.10. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань) здійснює заступник директора інституту, на якого, відповідно до розподілу функціональних обов'язків, покладено організацію роботи з охорони праці.

4.11. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці та переліком питань, який складається членами комісії з урахуванням специфіки трудової діяльності та затверджується директором інституту.

4.12. Формою перевірки знань працівників з питань охорони праці є залік у вигляді усного опитування.

4.13. Результати перевірки знань з питань охорони праці оформлюються протоколом засідання комісії, який підписує голова і секретар. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

4.14. Працівники, які під час перевірки знань з охорони праці виявили незадовільні результати, повинні протягом одного місяця пройти повторне навчання і повторну перевірку.

4.15. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

Заступник директора інституту

М. В. Горбатюк

Погоджено:

Голова профспілкового комітету

А. Ю. Слизький

ПРОГРАМА

навчання працівників Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства з питань охорони праці

Тема 1. Законодавство України про охорону праці

Поняття охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці. Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Державне управління охороною праці. Органи державного управління в сфері охорони праці. Повноваження спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці щодо управління охороною праці. Повноваження і права профспілок у сфері додержання законодавства про охорону праці.

Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи в установі. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Обов'язки роботодавця щодо створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час. Обмеження понаднормованих робіт. Заборона залучення до понаднормованих робіт.

Акти установи з охорони праці. Забезпечення працівників нормативно-правовими актами з охорони праці. Служба охорони праці. Положення про службу, основні завдання, функціональні обов'язки та права. Навчання з питань охорони праці. Види навчання та інструктажів. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці.

Основні вимоги Положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Основні положення Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".

Фінансування охорони праці роботодавцем. Інші джерела фінансування охорони праці.

Відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці.

Тема 2. Організація роботи з охорони праці

Планування роботи з охорони праці. Організація роботи з охорони праці. Посадові інструкції, установлення обов'язків, прав і відповідальності. Керівництво і координація роботи з охорони праці. Контроль за виконанням

працівниками своїх обов'язків, правил, норм та інструкцій з охорони праці, за станом охорони праці на робочих місцях.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки. План евакуації з приміщень у разі аварії.

Засоби колективного та індивідуального захисту працівників.

Тема 3. Електробезпека

Статистичні відомості про стан виробничого електротравматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електроструму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них.

Заходи безпеки при роботі з електрофікованим інструментом, переносними світильниками тощо. Правила безпеки при роботі на персональних комп'ютерах.

Тема 4. Пожежна безпека

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки об'єктів: Закон України "Про пожежну безпеку", Правила пожежної безпеки та інше.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, необережне поводження з вогнем, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам. Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів, систем вентиляції.

Вимоги пожежної безпеки в архівах, складських приміщеннях. Основні вимоги до утримання шляхів евакуації. Призначення та місцезнаходження на об'єкті засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани). Загальні уявлення про спринклерне і дренчерне обладнання, автоматичну пожежну сигналізацію, вуглекислотні, порошкові, газові та інші установки пожежогасіння. Правила використання вогнегасних засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежогасіння.

Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу, що наявні на об'єкті, місця розташування телефонів, пристроїв для подачі звукових сигналів пожежної тривоги. Правила використання цих засобів у разі виникнення пожежі. Дії працівників при виявленні приміщення об'єкта задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи добровільних пожежних дружин. Гасіння пожежі наявними на об'єкті

засобами пожежогасіння, порядок евакуації людей і матеріальних цінностей Дії працівників після прибуття пожежних підрозділів (надання допомоги в прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконання інших робіт за розпорядженнями керівника гасіння пожежі).

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі людей на них.

Тема 5. Гігієна праці. Медичні огляди

Поняття гігієни праці. Критерії і показники умов праці (Гігієнічна класифікація праці).

Атестація робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.

Медичні огляди працівників. Професійні захворювання (порядок розслідування, реєстрації та обліку профзахворювань, аналіз профзахворюваності, визначення придатності працівника до роботи). Основні принципи профілактики виникнення профзахворювань.

Тема 6. Надання першої допомоги потерпілим у разі нещасного випадку

Поняття першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги.

Перша допомога при кровотечі. Класифікація кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Перша допомога при капілярній кровотечі. Перша допомога при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки, максимальним згинанням кінцівки. Зупинка кровотечі за допомогою джгута чи джгута-закрутки.

Способи реанімації, підготовлення потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом “з рота в рот” чи “з рота в ніс”. Непрямий (закритий) масаж серця. Перша допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Термічна, електрична та біологічна дія електричного струму на організм людини. Правила надання першої допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Перша допомога при ударах. Струс головного мозку. Удари в області хребта. Синдром здавлювання. Перша допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

Перша допомога при отруєнні газами. Симптоми отруень. Вплив різних газів на організм людини і його наслідки.

Перша допомога при пораненнях. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Перша допомога при переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин. Перша допомога при ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки, їх класифікація. Перша допомога при хімічних та термічних опіках, при опіку очей. Перша допомога при тепловому та сонячному ударах.