

ДЕРЖКОМАРХІВ УКРАЇНИ



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

НАКАЗ

13.10.2010 м. Київ

№ 10 - ер

Про порядок огляду приміщень  
інституту

I. Відповідно до Правил пожежної безпеки в Україні (п. 3.3), Інструкції про заходи пожежної безпеки в УНДІАСД (п. 2.8) та Інструкції з охорони праці для працівників УНДІАСД (п. 5) встановити такий порядок огляду приміщень інституту працівниками після закінчення роботи:

1. Очистити від пилу та прибрати своє робоче місце від сміття, паперу та відходів і винести все це до урни або смітника. Забороняється прибирати робоче місце із застосуванням горючих рідин.
2. Перевірити приміщення на наявність можливих осередків пожежі.
3. Вимкнути все електрообладнання, прилади та апаратуру, від'єднати їх від джерела живлення.
4. Закрити вікна і кватирки.
5. Виключити освітлення, закрити і замкнути двері.
6. Відключити на електрощиті приміщення від струму.
7. Здати ключі від приміщення черговому по корпусу, розписавшись у книзі прийому і здачі приміщень.

II. Відповідальним за протипожежний стан приміщень інституту довести зміст цього Порядку огляду до відома працівників, вивісити його у кожному приміщенні і забезпечити виконання.

III. Наказ інституту від 25.01.05 р. № 2-аг вважати таким, що втратив чинність.

Директор інституту

О. Я. Гаранін