

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

Н А К А З

28.11.2011р.

м. Київ

№ 28

Про проведення атестації робочих  
місць за умовами праці.

Відповідно до ст. 13 Закону України “Про охорону праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 року № 442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”, “Методичних рекомендацій для проведення атестації робочих місць за умовами праці”, затверджених постановою Міністерства праці України від 01.10.1992 р. № 41, для організації і проведення атестації робочих місць, з метою регулювання відносин між власником і працівниками у галузі реалізації прав на здорові і безпечні умови праці, пільги і компенсації за роботу у шкідливих та несприятливих умовах праці,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити на підприємстві постійно діючу комісію у складі:

Голова комісії: ГАРАНІН О. Я. – директор.

Секретар комісії: КУРИЛОВА Р. Г. – бухгалтер першої категорії.

Члени комісії: ГОРБАТЮК М. В. – заступник директора, на якого покладено функції служби охорони праці;  
АНДРІЄВСЬКА Л. В. – вчений секретар;  
СЛИЗЬКИЙ А. Ю. – старший науковий співробітник відділу документознавства, голова профспілки співробітників.

2. Атестаційній комісії, керуючись “Методичними рекомендаціями для проведення атестації робочих місць за умовами праці”, по мірі створення в інституті нових робочих місць проводити роботу по їх атестації.

3. Горбатюку М. В., заступнику директора, на якого покладено функції служби охорони праці, до 29 листопада 2011 р. скласти перелік робочих місць, що підлягають атестації.

4. Для проведення лабораторних та інструментальних досліджень залучити на договірній основі Санітарно-епідеміологічну станцію Солом’янського району м. Києва.

5. Куриловій Р. Г., бухгалтеру першої категорії, до 16 грудня 2011 р. скласти карти умов праці атестації робочих місць.

6. Куриловій Р. Г., бухгалтеру першої категорії, до 30 грудня 2011 р. за результатами атестації скласти перелік робочих місць, працівникам яких підтверджено право на пільги й компенсації, передбачені законодавством, а саме:

- надання щорічної додаткової відпустки;
- установлення доплати до заробітної плати;

7. Горбатюку М. В., заступнику директора, на якого покладено функції служби охорони праці, в разі виявлення шкідливих виробничих факторів на робочих місцях, до 13 січня 2012 р. розробити план заходів щодо їх усунення.

8. Горбатюку М. В., заступнику директора, на якого покладено функції служби охорони праці, до 20 січня 2012 р. підготувати проект підсумкового наказу для затвердження вказаних переліків та заходів щодо усунення шкідливих виробничих факторів на робочих місцях.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



О. Я. Гаранін