



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

12. 06. 2012

м. Київ

№ 26

Про підготовку і проведення
Міжнародної науково-практичної
конференції “Електронний документ:
актуальні завдання та практичне
впровадження (Життєвий цикл
електронного документа)”,
11–12 жовтня 2012 р., м. Київ

На виконання п. 3.2.1. Плану спільних заходів Державної архівної служби України та Російського архівного агентства (Російська Федерація) на 2011–2013 рр., з метою забезпечення належної підготовки та проведення Міжнародної науково-практичної конференції “Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (Життєвий цикл електронного документа)”, яка відбудеться 11–12 жовтня 2012 р., м. Київ

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для підготовки та проведення Міжнародної науково-практичної конференції “Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (Життєвий цикл електронного документа)” (далі – робоча група) та затвердити її у такому складі:

голова робочої групи – Гаранін О. Я, директор інституту;

члени робочої групи:

- Андрієвська Л. В, вчений секретар інституту;
- Бойко В. Ф., старший науковий співробітник відділу документознавства;
- Ковтун М. В., старший науковий співробітник відділу архівознавства;
- Курилова Р. Г., бухгалтер I категорії;
- Мельниченко О. В., заступник директора інституту;
- Мурашко Н. В., науковий співробітник науково-інформаційного відділу.

2. Заступнику директора Мельниченко О. В. забезпечити:
підготовку інформаційного листа про конференцію, реєстраційної форми учасника та вимог до оформлення тез доповідей та до 25 червня 2012 р. розмістити їх на веб-порталі УНДІАСД;
збір заявок на конференцію та до 14 вересня 2012 р. надіслати учасникам конференції запрошення.
3. Науковому співробітнику відділу архівознавства Ковтанюк Т. М до 21 вересня 2012 р. підготувати головну доповідь від УНДІАСД для виголошення на пленарному засіданні конференції.
4. Головному бухгалтеру Прохоренко В. Е. подати пропозиції та вжити заходів щодо залучення коштів для проведення конференції.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

З наказом ознайомлені

_____	Л. В. Андрієвська
_____	В. Ф. Бойко
_____	Т. М. Ковтанюк
_____	М. В. Ковтун
_____	Р. Г. Курилова
_____	О. В. Мельниченко
_____	Н. В. Мурашко
_____	В. Е. Прохоренко