

ДОГОВІР №
про надання послуг

м. Київ

_____ 2024 р.

Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД) (далі – Виконавець), в особі директора Скальського Віталія Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та _____ (далі – Замовник), з іншої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Договір (далі – Договір) про нижчезазначене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з підвищення професійної компетенції у формі проведення семінару за темою «**Службове листування**» (далі – Послуги) відповідно до Списку представників (працівників) Замовника (додаток 1) із видачею сертифіката, а Замовник – прийняти надані послуги в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить 300 грн. 00 коп. без ПДВ (відповідно до п. 197.1.2 Податкового кодексу України).

2.2. Ціну цього Договору може бути зменшено за згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

3. ОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки проводяться упродовж 10 (десяти) банківських днів шляхом оплати наданих Замовнику Послуг, на підставі рахунка на оплату Послуг та/або підписаних Сторонами акту приймання-передавання наданих послуг.

3.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником у безготівковий спосіб на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуги надаються до 31 грудня 2024 року.

4.2. Місце надання Послуг: вул. Лук'янівська, 77, м. Київ, 04085.

4.3. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику Послуг відповідно до умов цього Договору складається акт приймання-передавання наданих послуг.

4.4. Замовник підписує акт приймання-передавання наданих послуг упродовж 5 (п'яти) днів із дня його отримання та повертає один примірник Виконавцю або направляє Виконавцеві вмотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття Послуг, Сторони складають двосторонній акт про виявлені недоліки з переліком та строків їх усунення. Недоліки мають бути усунені Виконавцем за власний рахунок у строки, вказані в акті про виявлені недоліки.

4.6. У разі, якщо Замовник не заявив про можливі недоліки в обумовлений п. 4.4 цього Договору строк, надані послуги вважаються прийнятими Замовником. Але це не звільняє Сторони від підписання акту приймання-передавання наданих послуг.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Забезпечити присутність представників під час надання Послуг.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за надані Послуги.

5.1.3. Забезпечувати Виконавця інформацією та умовами, необхідними для належного надання Послуг.

5.1.4. Не перешкоджати виконанню зобов'язань, взятих на себе Виконавцем.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити умови для надання Послуг.

5.3.3. Забезпечити надання Послуг належної якості відповідно до вимог розділу 2 цього Договору.

5.3.4. Усувати за свій рахунок виявлені недоліки, неякісно наданих Послуг.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги, визначені цим Договором.

5.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для належного надання Послуг за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції.

6.2.1 У разі порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків указаної вартості.

6.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, що не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна тощо).

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, що видає Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж упродовж 10 (десяти) робочих днів із моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі та

отримати відповідний документ, що засвідчує виникнення обставин непереборної сили.

Несвоєчасне повідомлення є підставою для втрати права посилаючись на вказані обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

7.4. Якщо обставини непереборної сили та/або їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 (дев'яносто) днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір (розбіжності) вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою дій із метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 10.1 іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів із моменту отримання повідомлення.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором у частині розрахунків.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладено у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, кожен із яких має однакову юридичну силу.

11.2. Відносини, що виникають під час укладення або у процесі виконання умов цього Договору та не врегульовані цим Договором – регулюються законодавством України.

11.3. Розірвання цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законодавством України.

11.4. Сторони розуміють, що для забезпечення реалізації цивільно-правових і господарсько-правових відносин, що виникають із цього Договору, кожна Сторона час від часу може та/або передає іншій Стороні як третій особі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані своїх працівників і/або посадових осіб, задіяних у виконанні умов цього Договору. Сторони гарантують, що приймання-передавання персональних даних, інші можливі дії із такими даними у зв'язку з виконанням цього Договору будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними законодавства України про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Сторони не вправі передавати третім особам права та обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.6. Сторони дійшли згоди вважати, що зв'язок із уповноваженими представниками Сторін здійснюється за номерами телефонів, вказаними в розділі 13 цього Договору.

11.7. У разі зміни найменування, адреси, банківських чи інших реквізитів Сторона, у якої відбулися такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це іншу Сторону.

11.8. Будь-які зміни й доповнення до цього Договору вносяться в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод до цього Договору.

11.11. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток 1 (Список представників (працівників) Замовника);
- додаток 2 (Кошторис витрат).

12. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Виконавець:

**Український науково-дослідний
інститут архівної справи
та документознавства**

04085, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77
р/р UA 548201720313281001201008406

в ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ 22892594

Тел. (044) 425 77 47

Неприбуткова установа

Не є платником ПДВ

Директор УНДІАСД

_____ Віталій СКАЛЬСЬКИЙ

Список представників (працівників) Замовника

№ з/п	Прізвище, ім'я
1.	
2.	
3.	

Кошторис витрат
послуг з підвищення професійної компетенції у формі проведення семінару за
темою «Інструкція з діловодства юридичної особи»

№ з/п	Вартість надання послуг	Вартість послуг для 1 слухача (1 год.)	Вартість послуг для __ слухачів (1 год.10 хв.)
		грн.	грн.
	Послуга з підвищення професійної компетенції у формі проведення семінару	250,00	300,00
	у тому числі:		
1	Оплата праці викладацького складу	197,30	230,18
2	Оподаткування витрат на оплату праці	43,41	50,64
3	Накладні витрати	9,29	19,18
	Всього	250,00	300,00

Загальна вартість наданих Послуг 300,00 грн. 00 коп. (300 гривень 00 копійок).

Замовник:

Виконавець:
**Український науково-дослідний
інститут архівної справи
та документознавства**
04085, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77
р/р UA548201720313281001201008406
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 22892594
Тел. (044) 425 77 47
Неприбуткова установа
Не є платником ПДВ
Директор УНДІАСД

_____ Віталій СКАЛЬСЬКИЙ

АКТ
приймання-передавання наданих послуг
за договором № _____ від _____ 2024 року

м. Київ

_____ 2024 р.

Ми, _____, представники _____, від _____ ЗАМОВНИКА – _____, та від ВИКОНАВЦЯ – директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства (УНДІАСД) Скальський Віталій Валерійович, склали цей акт про те, що Виконавцем були надані послуги з підвищення професійної компетенції у формі проведення семінару за темою «Службове листування» (далі – Послуги), код 80530000-8 згідно з ДК 021:2015 – Послуги у сфері професійної підготовки, відповідно до Списку представників Замовника (додаток 1), а Замовник – прийняв надані Послуги в порядку та на умовах, визначених Договором № _____ від _____ 2024 р.

Вартість Послуг за договором складає 300,00 грн. 00 коп. (триста гривень 00 копійок) без ПДВ.

У Замовника претензій до якості наданих послуг немає. Цей акт є підставою для проведення розрахунків між сторонами згідно з Договором № _____ від _____ 2024 р.

Замовник:

Виконавець:

**Український науково-дослідний
інститут архівної справи
та документознавства**

04085, м. Київ, вул. Лук'янівська, 77
р/р UA 548201720313281001201008406
в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 22892594
Тел. (044) 425 77 47
Неприбуткова установа
Не є платником ПДВ

Директор УНДІАСД

_____ Віталій СКАЛЬСЬКИЙ