

*Проект*

**Державна архівна служба України  
Український науково-дослідний інститут  
архівної справи та документознавства  
Спілка архівістів України**

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕВОЇ НАУКИ  
НА 2021–2025 РР.**

**Київ 2020**

## Вступ

Рівень розвитку науки в суспільстві є ознакою та визначальним чинником його прогресу. Системне інвестування у фундаментальні та прикладні наукові дослідження, безперечно, стимулює розвиток країни-інвестора та, як наслідок, підвищує добробут громадян, що виявляється у сукупному інтелектуальному, матеріальному та духовному зростанні. Бюджетне фінансування та гарантований відсоток у системі валового внутрішнього продукту (далі – ВВП) залишаються одним із головних фінансових інструментів науково-технічної політики економічно розвинених країн Європи та основною формою прямої державної підтримки їх науково-технологічного розвитку. Позитивними прикладами означеної політики є соціально-економічні досягнення таких країн, як: Данія, Німеччина, Норвегія, Ісландія, Фінляндія.

Саме в цих країнах на певному етапі відбулося усвідомлення необхідності пріоритетної державної підтримки розвитку науки як гарантованого джерела економічного зростання і невід’ємної складової національної культури, освіти та безпеки, створення умов для реалізації інтелектуального потенціалу громадян у сфері наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення використання інноваційних досягнень науки для задоволення соціальних, економічних, культурних та інших нагальних потреб, зокрема і в розвитку архівної галузі цих країн.

Невід’ємною складовою задоволення національних інтересів України в архівній галузі має стати її інноваційний розвиток, спрямований на оволодіння новими знаннями, їх ефективне впровадження та використання у практиці роботи архівних установ і служб діловодства.

В інноваційному розвитку архівної галузі України ключову роль має відігравати галузева наука, що потребує сьогодні не лише структурно-організаційних змін, спрямованих на підвищення якості та відповідальності за результати діяльності службових осіб під час планування науково-дослідних робіт, їх своєчасного виконання і оперативного впровадження досягнутих результатів в

архівну практику, але й значних фінансових інвестицій, що повинно включати в себе зміцнення матеріально-технічної бази на здійснення передових наукових досліджень та забезпечення конкурентоспроможного рівня заробітної плати фахівця, який професійно займається науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Програма спирається на визнання того, що інституційною основою галузевої науки є Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (далі – УНДІАСД), що виконує прикладні наукові дослідження у сфері архівної справи та діловодства; організовує науково-технічне та інформаційне забезпечення системи архівних установ України; підвищує кваліфікацію фахівців з інформаційної, бібліотечної, архівної справи та документознавства; бере участь у підготовці архівних довідників та баз даних; здійснює випуск галузевого наукового періодичного видання.

За 25 років існування УНДІАСД науковцями виконано понад 300 науково-дослідних робіт, серед яких – монографії, посібники, довідники, галузеві та державні (національні) стандарти, правила, порядки, інструкції, галузеві нормативи, методичні рекомендації, аналітичні огляди тощо. Спільно з Укрдержархівом, архівними та іншими установами проведено понад шістьдесят наукових конференцій, читань, семінарів, круглих столів.

Останні п'ять років характеризувалися негативною динамікою щодо місця та ролі наукової складової не лише в архівній галузі, але й, загалом, по країні. Відповідно до опублікованої у 2020 р. науково-аналітичної доповіді щодо результатів наукової та науково-технічної діяльності в Україні у 2019 р., підготовленої фахівцями Українського інституту науково-технічної експертизи та інформації, констатуємо постійне щорічне зменшення відсоткової частки обсягу ВВП витрат на наукову діяльність у реальних показниках та, як наслідок кореляційного зв'язку, постійне щорічне зменшення кількості науковців у загальній

чисельності зайнятого населення України, що автоматично призвело і до зменшення кількості монографій, підручників, навчальних посібників, статей у наукових фахових журналах. При цьому вимоги до фахових видань, публікаційної діяльності, підготовки дисертацій та особистого професійного рівня науковців для заняття наукових посад, починаючи з 2015 р., – збільшилися, що в умовах зменшення фінансування з того ж 2015 р. мультиплікувало негативний ефект у розвитку галузевої науки в країні.

УНДІАСД, переживши за останні п'ять років суттєве зменшення на третину фінансування у реальних показниках та, як наслідок, втрату досвідчених кадрів, змушений був зосередитися на питаннях буквального виживання інституції в нових реаліях та, по суті, займатися лише одним із основних напрямів своєї статутної діяльності – проведенням наукових досліджень із питань документознавства та архівознавства, втративши за цей період спеціалізовану вчену раду, аспірантуру та фаховий статус наукового періодичного видання «Студії з архівної справи та документознавства».

Водночас упродовж останніх двох років було закладено підвалини для відновлення передових наукових позицій УНДІАСД не лише в архівній галузі України, але й на терені всеукраїнського наукового простору та, частково, – європейського. Адаптувавшись до змін законодавства та нових правил організації наукової діяльності, УНДІАСД розпочав залучення до роботи перспективних молодих наукових кадрів; відбулося оновлення адміністративно-керівної ланки в УНДІАСД; започатковано проведення щорічних круглих столів з актуальних питань архівної справи та документознавства; у пілотному режимі почав працювати Центр галузевого консалтингу та підвищення кваліфікації; активізовано роботу Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства; закладено підвалини до створення на базі УНДІАСД системи галузевого моніторингу за станом збереженості архівних документів на предмет біоуражень; розроблено низку важливих галузевих концептуальних, нормативних

та методичних документів з актуальних питань у сфері архівної справи та діловодства, зокрема інформатизації та цифровізації; продовжено співпрацю з провідними навчальними закладами, що готують фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

У зв'язку з цим виникла потреба в розробленні й реалізації Програми розвитку галузевої науки на 2021–2025 рр., спрямованої на ефективне функціонування УНДІАСД у нових реаліях і вирішення комплексу організаційно-правових, соціально-економічних, технологічних та інших питань розвитку наукової складової галузі.

Реалізація Програми сприятиме удосконаленню якісних характеристик галузевої науки до рівня стандартів розвинених країн, інтенсифікує процес опанування працівниками архівних установ сучасних технологій, призведе до підвищення загальної інтелектуалізації роботи фахівця-архівіста.

## **1. Загальні положення**

Програму розроблено відповідно до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про Національну програму інформатизації», Статуту Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства та інших нормативно-правових актів і нормативних документів, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності Державної архівної служби України у сфері архівної справи та страхового фонду документації, Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства та інших

нормативно-правових актів і нормативних документів, що врегульовують питання розвитку наукової сфери.

Програма є системою взаємопов'язаних завдань та заходів, які забезпечують досягнення кінцевої мети програми й охоплюють усі її етапи – від планування наукових досліджень до їх практичного впровадження з моніторингом ефекту, досягнутого на практиці.

Програму розроблено з метою **загального підвищення та удосконалення наукоємності усіх процесів архівної справи та діловодства з підвищенням загальної інтелектуалізації роботи фахівця-архівіста.**

До основних завдань Програми належать:

- формулювання мети, завдань та принципів подальшого розвитку галузевої науки з урахуванням її системного розвитку та розширення спектру наукових напрямів;

- окреслення ключових проблем галузевої науки та визначення шляхів їх вирішення на основі комплексних, науково обґрунтованих рішень;

- розроблення плану заходів, спрямованих на розвиток галузевої науки на основі поглиблення наукових досліджень у межах заявлених наукових напрямів та всебічного використання інтелектуального потенціалу наукових та архівних установ України.

## **2. Мета, завдання та принципи розвитку галузевої науки**

Метою розвитку галузевої науки у перспективі визначено: удосконалення наукоємності усіх процесів архівної справи й діловодства з підвищенням загальної інтелектуалізації роботи фахівця-архівіста, що надасть змогу оптимізувати рівень управління архівною галуззю та покращити якість і доступність архівних послуг.

**Основними завданнями** галузевої науки, з урахуванням реальних потреб розвитку галузі, визначено:

- удосконалення системи галузевого управління;

- розвиток кадрового потенціалу галузі;

- формування системного інформаційно-аналітичного та ресурсно-технологічного забезпечення розвитку галузі;

- проведення прогностно-аналітичних наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку галузі;

- залучення інтелектуального потенціалу архівних установ, закладів вищої освіти України, науково-дослідних інститутів, методичних центрів та окремих фізичних осіб-фахівців з архівної справи та документознавства до вирішення проблем інноваційного розвитку галузі;

- створення умов для ефективнішого впровадження в архівних установах результатів наукових досліджень із використанням сучасних інформаційних технологій;

- розширення участі архівних установ у міжнародних наукових і дослідницьких проектах, поглиблення міжнародного співробітництва;

- проведення моніторингу результативності наукових досліджень.

Подальший розвиток галузевої науки має здійснюватися з урахуванням таких **принципів:**

- об'єктивності;

- інноваційності;

- людиноцентризму;

- системності та комплексності;

- взаємодії та довіри.

Зазначені принципи мають враховуватися під час розроблення законодавчої, нормативно-правової та нормативної баз функціонування галузевої науки, програм її розвитку, а також тематичних планів наукових досліджень.

### **3. Проблемні питання розвитку галузевої науки та шляхи їх розв'язання**

Упродовж останніх років наукоємність ВВП залишається критично низькою, що призводить до втрати в науковій спільноті здатності виконувати економічну

функцію, що є неприпустимим та таким, що не відповідає ні положенням Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» у частині стимулювання праці та соціального захисту вчених, ні Лісабонській стратегії Європейського Союзу в частині, яка містить рекомендації щодо мінімального рівня ВВП, що має інвестуватися у наукові розробки.

У розвитку галузевої науки вбачаємо основну фундаментальну проблему, пов'язану із незадовільним фінансуванням, що мультиплікує всі інші проблемні питання. Слабкий рівень матеріально-технічної бази, що обмежує можливості наявного кадрового складу для максимальної реалізації свого наукового потенціалу та відсутність конкурентоспроможного рівня заробітної плати фахівця-науковця. Неприпустимою є ситуація, коли у процесі вибору перспективним пошукачем посади для працевлаштування в системі архівних установ України, УНДІАСД програє конкуренцію іншим архівним установам за рівнем початкової заробітної плати.

Вирішення окреслених проблем може бути здійснено шляхом проведення таких заходів:

- залучення альтернативних джерел фінансування на підтримку статутної діяльності УНДІАСД;
- підвищення заробітної плати наукового співробітника УНДІАСД до рівня керівника структурного підрозділу (сектора, відділу) архівної установи, що дасть змогу залучати до роботи в УНДІАСД найперспективніші кадри. Означений рівень заробітної плати наукового співробітника УНДІАСД корелюється в цьому випадку із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

На момент прийняття цього Закону передбачалося встановлення з 01 січня 2020 р. мінімального рівня заробітної плати молодшого наукового співробітника на рівні подвійного коефіцієнта середньої заробітної плати у промисловому секторі економіки України. Однак, анонсована норма не була реалізована. В сучасній редакції Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» закріплена



норма розрахунку посадового окладу молодшого наукового співробітника на рівні не нижче одинадцяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб, розмір якого встановлено Законом на 1 січня 2020 р. Проте чинності ця норма має набути лише з 01 січня 2023 р., що не додає впевненості в тому, що вона також буде реалізована, тому існує необхідність пошуку додаткових альтернативних джерел фінансування на підтримку статутної діяльності УНДІАСД.

При умові забезпечення фінансування УНДІАСД за його реальними потребами упродовж найближчих п'яти років адміністрація інституту гарантовано здійснить такий комплекс організаційно-правових заходів:

- відновлення діяльності аспірантури (третього освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня);

- відновлення діяльності спеціалізованої ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;

- створення на базі Центру галузевого консалтингу та підвищення кваліфікації УНДІАСД аналогу архівної школи для професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників архівної сфери та діловодства. Особливу увагу буде звернено на дисципліни, що не викладаються на історичних факультетах закладів вищої освіти України, а саме: розроблення навчальних програм щодо підготовки реставраторів, спеціалістів з оцифрування архівних документів та усунення наслідків різних біоуражень. На базі архівної школи здійснюватиметься активний обмін досвідом відповідних спеціалістів та проведення курсів підвищення кваліфікації для молодих фахівців не лише на рівні закладів вищої освіти, у т.ч. професійно-технічної освіти, що в такому випадку може бути не менш перспективним;

- на базі Центру галузевого консалтингу та підвищення кваліфікації УНДІАСД реалізовуватимуться профільні для архівних установ науково-комерційні проекти (генеалогічні, консультаційні, експертні, технологічні, культурно-виховні, виставкові, видавничі, освітні тощо) з метою створення інформаційних продуктів та послуг, з їх подальшою реалізацією на комерційній основі;

– забезпечення випуску наукового фахового видання із перспективою присвоєння йому категорії Б відповідно до Переліку наукових фахових видань України згідно з Порядком формування Переліку наукових фахових видань України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.01.2018 № 32, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2018 за № 148/31600.

– на базі відділу технологічного забезпечення архівної справи УНДІАСД розгорнути комплексну систему щорічного галузевого моніторингу стану збереженості документів державних архівних установ України з метою запобігання та профілактики біоуражень архівосховищ та документів Національного архівного фонду та знешкодження біодеструкторів;

– із метою подальшого розвитку галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства створити єдину галузеву інформаційно-пошукову систему «Централізований архівний довідково-інформаційний фонд», що має об'єднати в єдину мережу методичні кабінети, бібліотечні відділи та інші структурні підрозділи в архівних установах України, що виконують бібліотечні функції, з метою акумулювання та надання інформації про склад бібліотечних фондів та надання доступу до інформації друківаних видань у цифровій формі в режимі 24/7, в тому числі на принципах «міжбібліотечного абонементу».

– задля забезпечення якісної професійної підготовки фахівців у галузі архівної справи й діловодства в закладах вищої освіти і установах, що надають послуги підвищення кваліфікації (у тому числі в перспективі – УНДІАСД) ініціювати підготовку та видання навчально-методичного комплексу, розробленого із врахуванням змін у законодавчій та нормативно-правовій базі, що включатиме: підручники («Організація діловодства юридичної особи», «Архівне зберігання службових документів», «Теорія і практика організації діловодства й архівної справи»), навчально-методичні посібники («Практичні рекомендації оформлення службових документів», «Практикум роботи з документами»), примірні навчальні

програми (зокрема із фахових навчальних дисциплін, що вивчають студенти у закладах вищої освіти: «Діловодство», «Документознавство» «Архівознавство», «Документаційне забезпечення управління», «Кадрове діловодство» тощо) та інші дидактичні матеріали з теорії і практики архівознавства, сучасного документознавства, філософії архівної справи, у тому числі і в електронному вигляді. У цьому ж напрямі заплановано проведення переговорів із керівництвом закладів вищої освіти (особами, відповідальними за організацію проходження практики) щодо узгодження змісту і завдань програм виробничої практики зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», за результатами чого відбудеться розроблення зведеної навчальної програми виробничої практики, яку зможуть використовувати усі зацікавлені сторони.

#### **4. Перспективні напрями розвитку наукових досліджень**

##### **4.1. Загальногалузева наукова проблематика**

– Провести аудит прикладних наукових досліджень за попередні 4–5 років, що виконані на замовлення Укрдержархіву за кошти Державного бюджету України, з метою оцінювання насамперед якості тематичної та змістової складової таких досліджень, їх результативності та реальної затребуваності представниками галузі.

– Вивчити новітні напрями та основну тематику сучасних зарубіжних наукових досліджень галузевої науки з метою проведення відповідного компаративістичного аналізу наукової проблематики у різних країнах та Україні.

– Розробити методiku оцінювання результативності проведення галузевих наукових досліджень за темами, спрямованими на вирішення комплексу проблем розвитку архівної галузі; оптимізувати показники ефективності діяльності науково-дослідних установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

– Запровадити та нормативно закріпити дієву систему постійного моніторингу результативності та ефективності впровадження результатів наукових досліджень у практику роботи архівних установ.

## **4.2. Архівознавство**

### **4.2.1. Загальні методологічні та теоретичні дослідження, історія архівної справи**

– Розробити концепцію створення та ведення, а також примірну структуру з необхідним набором даних (реєстр слів, понять, вимог до спеціального програмного забезпечення тощо) електронної Української архівної енциклопедії, переглядаючи, оновлюючи та удосконалюючи друковане видання 2008 р.

– Проаналізувати кількісні та якісні показники діяльності архівних установ, процедури їх збирання, опрацювання, оприлюднення з метою прогнозування розвитку архівної справи; розробити проєкт національного стандарту «Інформація і документація. Архівна статистика».

– Долучитися до процедури гармонізування низки стандартів, рекомендованих Міжнародною радою архівів для імплементації в діяльність архівів держав-членів: ISAAR (International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families); ISDIAH (International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings); ISDF (International Standard for Describing Functions); EAC (Encoded Archival Context); EAD (Encoded Archival Description).

– долучитися до розробки та реалізації Концепції цифровізації архівної справи.

### **4.2.2. Забезпечення збереженості та державний облік документів Національного архівного фонду (НАФ)**

– Продовжити дослідження мікробіологічного та ентомологічного стану архівосховищ та документів державних архівів із метою проведення щорічного моніторингу стану збереженості документів НАФ.

– Розробити методичку та практичні засади виявлення, профілактики біоуражень документів і приміщень архівосховищ та знешкодження біодеструкторів за допомогою внутрішніх ресурсів державних архівів України.

– Розробити методикау оцифрування та описування музейних предметів, що зберігаються в архівних установах, методикау оцифрування та описування аудіовізуальних документів, що зберігаються в архівних установах України; методикау оцифрування та описування науково-технічної документації, що зберігається в архівних установах України; методикау оцифрування та описування давніх актів, що зберігаються в архівних установах України, зокрема щодо великоформатних документів, справ із великим корінцем, сувоїв, мап, грамот із різними носіями, табличок, гравюр, складових документів (обкладинок, окладів, вислих печаток тощо).

– Розпочати дослідження стану оцифрування документів НАФ та науково-довідкового апарату в державних архівних установах України з метою моніторингу створення цифрового фонду користування та проводити означений моніторинг кожні 2–3 роки. Дослідження проводити в контексті реалізації Галузевої програми оцифрування архівних документів і довідкового апарату.

– Дослідити теоретичні та практичні засади, механізми централізованого обліку архівної україніки, науково-технічних, аудіовізуальних, електронних документів із використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

– Вивчити та проаналізувати вітчизняний і зарубіжний досвід будівництва архівних приміщень (технічні та технологічні, архітектурні та інженерні вимоги для проектування архівних споруд і комплексів).

– Розробити проєкт національного стандарту із спорудження нових архівних будівель.

– Дослідити необхідні процедури та укласти проєкт правил щодо захисту архівних установ та архівних інформаційних ресурсів в умовах стихійних лих, кліматичних змін, пандемії, військових дій.

#### **4.2.3. Формування НАФ, експертиза цінності документів**

– Розробити удосконалену та оптимізовану методикау включення юридичних і фізичних осіб до джерел комплектування архівів та ведення списків джерел комплектування.

– Підготувати змістову складову до рекомендацій щодо оптимізації та спрощення процедур відбору і приймання документів та інших інформаційних ресурсів на зберігання до архівів.

– Розробити змістову складову пропозицій до удосконаленої та оновленої концепції комплектування архівних фондів на основі диверсифікації джерел комплектування, розширення типо-видової структури архівних інформаційних ресурсів, гармонійного поєднання державних і приватних, централізованих і нецентралізованих, електронних та аналогових складових, яка охоплюватиме загальнонаціональний, регіональний, відомчий, корпоративний рівні функціонування.

– Із метою розвитку ініціативного комплектування архівів шляхом залучення волонтерів, студентів, представників інститутів громадянського суспільства, широкого кола користувачів соціальних мереж до збирання документів та ініціативного документування подій сьогодення (наприклад, про спалах, перебіг, боротьбу з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19) розробити інструктивно-методичний документ щодо процедури проведення такої роботи.

– Розробити методику приймання-передавання документів в електронній формі на постійне зберігання, що включатиме додаткове дослідження, зокрема таких проблем, як: підготовка електронних інформаційних ресурсів, що припинили своє функціонування, для передавання на архівне зберігання; ініціативне комплектування: формування та описування колекцій документів в електронній формі; соціальні мережі як документи НАФ.

#### **4.2.4. Користування документами та їхня публікація, організація науково-інформаційної діяльності**

– Продовжити проведення інформаційного моніторингу та наукового опрацювання українських і зарубіжних інформаційних ресурсів із питань архівознавства та документознавства для підготовки на їх основі аналітичної, реферативної, оглядової, бібліографічної та іншої інформації, зокрема у вигляді Бюлетенів Галузевого центру науково-технічної інформації.

– Вивчити український і зарубіжний досвід, а також проаналізувати процедури надання віддаленого онлайн доступу до архівних документів та довідкового апарату до них.

– Розробити методику з переведення довідкового апарату архівів в електронну форму.

– Розробити концепцію створення та функціонування інформаційно-пошукової системи «Централізований довідково-інформаційний фонд архівів» із метою створення на базі Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ та УНДІАСД прототипу зазначеної інформаційно-пошукової системи, що функціонує за принципом «єдиного вікна», призначеної для пошуку інформації про бібліотечний фонд архівів у режимі 24/7.

#### **4.2.5. Управління, економіка, організація праці в архівних установах**

– Підготувати рекомендації та пропозиції до Реєстру професій у частині оптимального переліку професій працівників архівних установ, їхніх кваліфікаційних характеристик та рівнів професійно-освітніх вимог до них з урахуванням вимог ринку праці, інших сучасних трендів тощо.

– Визначити основні вимоги («мінімальний архівний кошик») до якості архівних послуг; визначити критерії якості та ефективності надання послуг у державних архівах; розробити методику та основний механізм моніторингу, зокрема, публічного, й оцінювання якості роботи архівних установ.

– Із метою створення додаткових можливостей щодо провадження самостійної господарської діяльності державних архівів провести аналіз складу і змісту послуг, зокрема, платних, що надаються державними архівами.

#### **4.3. Документознавство**

– Оновити проєкт Закону України «Про діловодство», що стане основоположним законодавчим актом у сфері діловодства.

– Розробити нову редакцію Правил роботи з науково-технічною документацією.

– Проаналізувати термінологію аудіовізуального документознавства з метою уточнення складу і змісту базових термінів, з урахуванням змін, що відбулися у нормативно-правовій базі; розробити нову редакцію ДСТУ 4419 «Інформація та документація. Документи аудіовізуальні. Терміни та визначення понять».

– Розробити методику з документування управлінської інформації та організації роботи з документами об'єднаних територіальних громад.

– Дослідити теоретичні та практичні засади систематизації і зберігання документів у діловодстві та розробити методику укладання номенклатур справ.

## **5. Очікувані результати від реалізації Програми**

Реалізація запропонованих у Програмі заходів повинна сприяти досягненню таких **результатів**:

– досягнення принципово нового рівня управління та функціонування галузі, забезпечення її стійкого інноваційного розвитку;

– створення ефективної моделі розвитку галузевої науки, шляхом посилення її взаємозв'язків із практикою, освітою, розвитком наукового потенціалу галузі, інтеграцією до міжнародного наукового простору;

– підвищення економічної ефективності наукових досліджень;

– створення цілісної системи підготовки кадрів вищої кваліфікації та короткотермінового підвищення кваліфікації як науковців, так і високоякісних спеціалістів з архівної справи та документознавства для забезпечення галузі висококваліфікованими кадрами.



**СПИСОК ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ**

1. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами) // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>.

2. Про наукову і науково-технічну експертизу : Закон України від 10 лютого 1995 року № 51/95-ВР (зі змінами) // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/51/95-вр#Text>.

3. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України від 24 грудня 1993 року № 3814-XII (зі змінами) // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>.

4. Про Національну програму інформатизації : Закон України від 04 лютого 1998 року № 74/98-ВР (зі змінами) // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр#Text>.

5. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затв. постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-п#Text>.

6. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 року № 13 // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0183-16#Text>.

7. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства

8. Положення про Державну архівну службу України, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 870 // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-п#Text>.

9. Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності Державної архівної служби України у сфері архівної справи та страхового фонду документації, затв. наказом Міністерства юстиції України від 14 червня 2019 року № 1770/5 // ІПС «Законодавство України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0638-19#Text>.

10. Статут УНДІАСД, затв. наказом Державної архівної служби від 29 листопада 2016 року № 161. Київ. 10 с. URL: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/statut.pdf>.

11. Стратегічна програма розвитку архівної справи України на середньострокову перспективу (2019–2023 рр.) / Держ. арх. служба України, УНДІАСД; Л. Ф. Приходько, В. В. Бездрабко, М. В. Бандура, С. Л. Зворський. Київ, 2018. 52 с.

12. Стратегія розвитку архівної справи на період до 2025 року. Проект / Державна архівна служба України // Офіційний вебсайт Державної архівної служби. Київ, 2020. 21 с. URL: <https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/Стратегія-розвитку-архівної-справи.pdf>.

13. Типові норми часу і виробітку на основні види робіт, що виконуються в архівних установах : збірник нормативів [затв. наказом Держ. арх. служби України від 29 квіт. 2020 р. № 45] / Держ. арх. Служба України, УНДІАСД; уклад.: В. Ф. Бойко, О. М. Загорецька, А. І. Титаренко. Київ, 2019. 188 с.

14. The Lisbon Strategy in short // European Committee of the Region : web-site. URL: <https://portal.cor.europa.eu/europe2020/Profiles/Pages/TheLisbonStrategyinshort.aspx/>.

15. Архіви в сучасному світі: виклики та завдання : програма Міжнар. наук.-практ. конф.(7–8 грудня 2017 р., м. Київ). 25 с. URL: [https://undiasd.archives.gov.ua/doc/anons/2017\\_12\\_07-08\\_pr.pdf](https://undiasd.archives.gov.ua/doc/anons/2017_12_07-08_pr.pdf).

16. Архівознавчі та джерелознавчі галузі знань: проблеми взаємодії на сучасному етапі : матеріали наук. конф. з міжнар. участю (14 березня 2013 р., м. Київ) / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, ЦДАМЛІМ України, Каф.

архівознавства та спец. галузей іст. науки іст. ф-ту Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. Київ, 2013. 194 с.

17. Бездрабко В. В. Сучасне документознавства в Україні: концепції, перспективи розвитку // Український історичний журнал. 2008. № 6. С. 165–182.

18. Гаранін О. Я. Проект концепції УНДІАСД на період 2014–2018 рр. // Архіви України. 2013. № 3. С. 28–38.

19. Гаранін О. Я., Кітам В. О. Основні чинники біопошкодження архівних документів в архівних установах України 2015–2016 рр. // Матеріали XV Міжнар. наук. конф. студентів, аспірантів та молодих учених «Шевченківська весна – 2017: Історія» (16 березня 2017 р., м. Київ). Київ, 2017. С. 166–168

20. Гаранін О. Я., Ковтанюк Ю. С. До концепції інформатизації архівної справи в Україні // Студії з архівної справи та документознавства. 2017. Т. 24/25. С. 7–57.

21. Гаранін О. Я., Ковтанюк Ю. С. Міжнародна науково-практична конференція «Теоретичні і практичні проблеми документознавства та архівознавства: ретроспектива і сучасність» (2–3 грудня 2015 р., м. Мінськ) // Архіви України. 2015. № 5-6. С. 305–310.

22. Дубровіна Л.А. Основні положення концепції комп'ютеризації архівної справи в Україні // Студії з архівної справи та документознавства. 1998. Т. 3. С. 6–17.

23. Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (Життєвий цикл електронного документа) : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (11–12 жовтня 2012 р., м. Київ) / Держ. архів. служба України, УНДІАСД, Центр. держ. електрон. архів України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ, 2012. 131 с.

24. Ковтанюк Ю. С. Електронне документознавство в Україні: сутність наукового напрямку, історія формування, перспективи розвитку : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 27.00.02 / Держ. архів. служба України, УНДІАСД. Київ, 2012. 20 с.

25. Кулешов С. Документознавство: історія, теоретичні основи / Держкомархів України, УДНДІАСД, М-во культури і мистецтв України, Держ. акад. кер. кадрів культури і мистецтв. Київ, 2000. 161 с.

26. Кулешов С. Проект концепції розвитку документознавства в Україні // Архівознавство. Археографія. Джерелознавство : міжвід. зб. наук. праць. Вип. 9 / Держкомархів України. УНДІАСД; НАН України. Ін-т історії України, Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського; НБУВ; Київський нац. ун-т ім. Тараса Шевченка ; редкол.: Г. В. Боряк (голова) та ін. Київ, 2007. 256 с.

27. Кулешов С. Г. Загальне документознавство : навч. посіб. / Укрдержархів, УНДІАСД. Київ : Вид. дім «Києво- Могиллянська академія», 2012. 123 с.

28. Наукова та науково-технічна діяльність в Україні у 2019 році : науково-аналітична доповідь / Т. В. Писаренко, Т. К. Куранда та ін. Київ : УкрІНТЕІ, 2020. 109 с.

29. Пиріг Р. Я. Сучасне архівне будівництво і вітчизняне архівознавство // Українське архівознавство: історія, сучасний стан та перспективи : наукові доповіді Всеукраїнської конференції (Київ, 19–20 листопада 1996 р.) : у 2-х ч. / упоряд. В. Ляхоцький, І. Матяш. Ч. 1. Київ, 1997. С. 23–28.

30. Христова Н. Стандартизація в архівній справі: проблеми та перспективи // Студії з архівної справи та документознавства. 2004. Т. 12. С. 75–77.