

**Центральний державний архів-музей
літератури і мистецтва України
Український науково-дослідний інститут
архівної справи та документознавства
Спілка архівістів України**

Семінар-практикум

**Теоретично-практичні аспекти організації діловодства:
складання номенклатури справ та формування справ**



**31 жовтня 2018 року
м. КИЇВ**

РОБОЧА ПРОГРАМА

1. Вступне слово.

Модератори:

- Чижова Олена Валеріївна – директор ЦДАМЛІМ України;
- Гаранін Олександр Якович – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, виконавчий директор САУ, директор УНДІАСД.
- Бойко Віта Федорівна – кандидат історичних наук, завідувач відділу документознавства УНДІАСД.

2. Нормативно-правове та нормативне забезпечення організації діловодства.

Лектор:

- Сverdлик Зоряна Михайлівна – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник відділу документознавства УНДІАСД.

3. Складання номенклатури справ як обов'язкового документа для усіх юридичних осіб.

Лектор:

- Загорецька Олена Михайлівна – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник відділу документознавства УНДІАСД.

4. Формування справ у поточному діловодстві згідно з номенклатурою справ.

Лектор:

- Загорецька Олена Михайлівна – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник відділу документознавства УНДІАСД.

5. Тестові завдання для перевірки засвоєного матеріалу.

Екзаменатори:

- Бойко Віта Федорівна – кандидат історичних наук, завідувач відділу документознавства УНДІАСД.
- Гаранін Олександр Якович – кандидат історичних наук, старший науковий співробітник, виконавчий директор САУ, директор УНДІАСД.

6. Перерва.

7. Підведення підсумків та вручення сертифікатів тим, хто успішно склав тести.

