

Державний комітет архівів України
Український державний науково-дослідний інститут архівної справи
та документознавства
Галузева служба науково-технічної інформації
з архівної справи та документознавства

Бібліографічна інформація
№2

Бібліографічний покажчик видань з документознавства
(1975-1995)

Київ
2001

Галузева служба науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства пропонує черговий випуск бібліографічно-інформаційного бюлетеня, який присвячений проблемам документознавства. Показчик охоплює літературу за період 1975-1995 рр. з питань теорії документознавства; загальних проблем організації діловодства; організації діловодства в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах; уніфікації та стандартизації документів, документної лінгвістики; підготовки різних видів документів; механізації та автоматизації діловодства, комп'ютерного діловодства; підготовки та перепідготовки кадрів у галузі діловодства.

Автори-укладачі: *Л. О. Ткачова, О. М. Загорецька, Р. В. Романовський*

Бібліографічна редакція: *Л. П. Одинока, А. А. Слободніченко*

З М І С Т

I. Документознавство. Теоретичні питання. Зв'язок з іншими галузями знань	4
II. Загальні проблеми організації діловодства	8
III. Організація діловодства в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах, організаціях та підприємствах	13
IV. Уніфікація та стандартизація документів. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації	20
V. Документна лінгвістика	27
VI. Підготовка різних видів документів	28
VII. Організація роботи з НТД та іншими видами спеціальної документації	31
VIII. Механізація та автоматизація діловодства. Комп'ютерне діловодство	32
IX. Підготовка та перепідготовка кадрів у галузі діловодства	42
Іменний покажчик	44
Джерела виявлення матеріалів	53

I. Документознавство. Теоретичні питання. Зв'язок з іншими галузями знань.

1. **Автократов В. Н., Банасюкевич В. Д., Сокова А. Н.** Основные направления развития документоведения // Теоретические проблемы документоведения: Тез. докл. и сообщ. к теор. семинару (март 1975 г.) / ВНИИДАД. – М., 1975. – С. 35-56.
2. **Акилина М. И.** Термины “публикация” и “неопубликованный документ” // Науч. и техн. б-ки СССР. – 1989. – №10. – С. 10-12.
3. **Баград М. В.** О некоторых методологических вопросах классификации документации // Материалы третьего Всесоюзного координационного совещ. по документалистике. – Ашхабад, 1978. – Вып. 2. – С. 49-54.
4. **Банасюкевич В. Д., Баркалова О. М.** О создании и развитии документационных классификаций // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 100-117.
5. **Банасюкевич В. Д., Пшенко А. В., Сокова А. Н.** Вопросы совершенствования отраслевых систем документации и документооборота // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1978. – Т. VII. – Ч. 1. – С. 80-94.
6. **Банасюкевич В. Д., Сокова А. Н.** Вопросы формирования теории документоведения // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 5-27.
7. **Бачило И. Л.** Функции управления и архивные фонды // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. – М., 1979. – Ч. 1. – С. 260-263.
8. **Бельдова М. В.** Документоведческое значение термина “текст документа” // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1985. – №1(15). – С. 20-21.
9. **Бурова Е. М.** О значении функционального анализа для разработки методических пособий по экспертизе ценности документов в делопроизводстве // Методические вопросы архивоведения и организации документов в архивах: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1984. – С. 55-64.
10. **Васильев Р. Ф.** Об определениях актов управления как документов и как действий // Вестн. Моск. ун-та. – 1980. – №5. – С. 3-11. — (Сер. 11. Право).
11. **Винокурова И. В.** К вопросу о совершенствовании документационного обеспечения стандартизации // Научная организация труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 58-62.

12. **Воробьёв Г. Г.** Современная документалистика и её связи с другими дисциплинами // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения в свете решений XXVI съезда КПСС: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1984. – С. 51-54.
13. **Гаазе-Рапопорт М. Г., Сокова А. Н.** Психологические факторы в документации и их использование // Вопр. кибернетики. – 1978. – Вып. 39: Документалистика и психология. – С. 27-39.
14. **Документоведение** // Специальные исторические дисциплины: Учеб. пособие / Замлинский В. А., Дмитриенко М. Ф., Балабушевич Т. А. и др.; Под ред. В. А. Замлинского, М. Ф. Дмитриенко. – К., 1992. – С. 119-123.
15. **Жигунов В. М.** Некоторые терминологические вопросы научно-технической документации // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения. Естественнонаучные и технические вопросы архивного дела: Тр. / ВНИИДАД. – М., 1978. – Т. VII. – Ч.1. — С. 132-145.
16. **Жигунов В. М., Калугина В. А., Башарина Н. Г.** Теоретические аспекты совершенствования работы с научно-технической документацией // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества”. — М., 1985. — Вып. 3. — С. 61-64.
17. **Илюшенко М. П.** К понятию “документ”: (Эволюция термина и предмет документоведения) // Сов. архивы. – 1986. – № 1. – С. 26-31.
18. **Илюшенко М. П., Кузнецова Т. В., Лившиц Я. З.** Документоведение. Документ и системы документации: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1977. – 84 с.
19. **Исаджанян Ж. Г.** Методологические основы эффективности документирования функций управления // Оргтехника в системах управления: Тр. / ВНИИОргтехника. — М., 1977. — Вып. 67. — С. 61-66.
20. **Коблиц Й.** Проблемы развития терминологии в области документальной информации и соответствующей научной дисциплины // Актуальные проблемы терминологии по информатике и документации: Сб. ст. – М., 1979. – С. 9-22.
21. **Кремер Б. И.** Общее и специфическое в документоведении // Теоретические проблемы документоведения: Тез. докл. и сообщ. к теор. семинару (март 1975 г.) / ВНИИДАД. – М., 1975. – С. 69-81.
22. **Кузнецова Т. В.** Проблемы взаимосвязи документоведения и архивоведения // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. – М., 1979. – Ч. 1. – С. 256-259.
23. **Кузнецова Т. В., Илюшенко М. П.** Основы документоведения: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1988. – 64 с.

24. **Лапицкий А. М., Жашков Н. В., Пантюхин Н. Ф.** О понятиях “типизация” и “унификация” // Стандарты и качество. – 1983. – № 7. – С. 34-35.
25. **Ларин М. В.** Информационный менеджмент и управление документацией // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 21-32.
26. **Лихачёв М. Т.** Вопросы взаимосвязи документоведения с другими научными дисциплинами // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. – М., 1979. – Ч. 1. – С. 237-244.
27. **Лихачёв М. Т.** Документоведение в системе других наук и отраслей знания // Теоретические проблемы документоведения: Тез. докл. и сообщ. к теор. семинару (март 1975 г.) / ВНИИДАД. – М., 1975. – С. 57-68.
28. **Меркулов Г. Г.** Неопубликованный документ как предмет изучения книговедения // Науч. и техн. б-ки СССР. – 1990. – №2. – С. 37-43.
29. **Меркулов Г. Г.** О содержании понятия “неопубликованные документы” // Науч. и техн. б-ки СССР. – 1987. – № 5. – С. 13-18.
30. **Мингалев В. С.** Общие закономерности и тенденции документообразования в социально-экономических системах управления: Проблемы изучения: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1983. – 83 с.
31. **Мосягина О. В.** Ретроспективная функция документа в управлении // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 88-92.
32. **Основные** тенденции и перспективы развития архивного дела и документационного обеспечения управления: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1990. – 137 с.
33. **Попов А. Я., Сальцовский Л. М.** Основные направления оценки качества документов: (В порядке обсуждения) // Классификаторы и документы. – 1982. – Вып. 4. – С. 15-17.
34. **Прокопчук В. В.** Организационно-методический кабинет по делопроизводству при Главархиве УССР // Сов. архивы. – 1985. – №6. – С. 85-86.
35. **Сокова А. Н.** Документоведение как научная дисциплина: объект, предмет, основные задачи // Документирование управленческой деятельности: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1986. – С. 5-30.
36. **Сокова А. Н.** Научно-техническая революция и перспективы развития документоведения // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения в свете решений XXVI съезда КПСС: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. — М., 1984. — С. 54-62.

37. **Сокова А. Н.** Общие принципы построения систем документации // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 27-40.
38. **Сокова А. Н.** Принцип историзма в документоведении // Сов. архивы. – 1981. – №4. – С. 26-31.
39. **Сокова А. Н.** Современные системы документации в аспекте документоведения // Вопросы кибернетики: Современные документальные системы / АН СССР. Науч. совет по комплексным пробл. “Кибернетика”. – М., 1979. – С. 3-23.
40. **Сокова А. Н.** Управленческая документация: Опыт документной систематики // Единая система информационно-поисковых языков: Тез. докл. Всесоюзной науч. конф. (Латв. ССР, 6-8 сент. 1977 г.) / Латв. гос. ун-т им. П.Стучки. Науч. совет по комплексным пробл. “Кибернетика” АН СССР. ВНИИТИ. – Рига, 1977. – С. 129-130.
41. **Сокова А. Н.** Документоведение и его роль в государственной деятельности для исторической науки / ВНИИДАД. – М., 1985. – 86 с.
42. **Сокова А. Н.** К вопросу о документной систематике // Сов. архивы. – 1976. – №4. – С. 29-38.
43. **Сокова А. Н.** Развитие документоведения в условиях научно-технической революции (1960-1980 гг.): Автореф. дис. ... д-ра ист. наук / МГИАИ. — М., 1986. — 48 с.
44. **Сокова А. Н.** Современные исследования в области документоведения // Сов. архивы. – 1978. – №4. – С. 42-50.
45. **Степанов Е. А.** Некоторые документоведческие проблемы защиты информации // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 76-81.
46. **Уварова Е. А.** Формирование понятийного аппарата теории унификации систем документации // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. – М., 1989. – С. 22-34.
47. **Ханпира Э. И.** О терминологических элементах документационный, документальный, документный // Сов. архивы. – 1984. – №3. – С. 23-24.
48. **Черешня А. Г.** О классификации документов систем управления // Проблемы классификации в архивоведении и документоведении: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД – М., 1987. – С. 39-57.
49. **Чугунов А. И., Сокова А. Н., Банасюкевич В. Д.** Актуальные проблемы документоведения // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные

вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества”. – М., 1985. – Вып. 2. – С. 73-78.

50. **Чуковенков А. Ю.** Классификация понятий как основа совершенствования терминологии в области исследования документов, создаваемых средствами вычислительной техники // Сов. архивы. – 1985. – №5. – С. 20-28.
51. **Янковая В. Ф.** Документооборот учреждения: анализ понятия и методов совершенствования // Сов. архивы. – 1990. – №4. – С. 66-74.

II. Загальні проблеми організації діловодства.

52. **Архипов В. А., Марков И. П., Сокова А. Н.** Организационно-распорядительная документация. Вопросы применения: Учеб. пособие. – М.: Изд-во стандартов, 1983. – 127 с.
53. **Архипова Н. И.** Документационное обеспечение управления // Проблемы теории и практики управления. – 1989. – № 4. – С. 82-85.
54. **Архипова Н. И.** Нормирование документационных процессов – важный фактор повышения эффективности работы аппарата управления // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 93-101.
55. **Архипова Н. И.** Об основах нормирования делопроизводственных работ инженерно-технических работников и служащих аппарата управления // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. — М., 1981. — С. 31-44.
56. **Архипова Н. И., Мингалев В. С.** Нормирование документационных процессов в аппарате управления: Учеб. пособие по спец. курсу / МГИАИ. – М., 1982. – 93 с.
57. **Банасюкевич В. Д.** Информатизация общества и государственная служба // Сов. архивы. – 1990. – № 1. – С. 81-82.
58. **Банасюкевич В. Д.** Новая редакция единой государственной системы делопроизводства. Основные принципы её решения // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения в свете решений XXVI съезда КПСС: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1984. – С. 62-66.
59. **Банасюкевич В. Д., Сокова А. Н.** Документационное обеспечение общества в условиях информатизации (к разработке концепции) // Сов. архивы. – 1991. – № 4. – С. 23-27.

60. **Блинова Н. В.** Основы делопроизводства в аппарате органов государственного управления: Учеб. пособие / М-во высш. и сред. спец. образования СССР; Всесоюзный юрид. заоч. ин-т. — 2-е изд. — М., 1978. — 82 с.
61. **Бобылева М. П.** Совершенствование документационного обеспечения управления: Метод. пособие. — М., 1984. — 45 с.
62. **Богинская Н. М.** Некоторые вопросы анализа методами математической статистики документационного обеспечения управления // Актуальные вопросы методики документообращения и архивоведения / МГИАИ. — М., 1976. — С. 169-173.
63. **Богинская Н. М., Смольков Н. А.** Математические методы в управлении и документообращении: Учеб. пособие. — М., 1981. — 87 с.
64. **Бурнашова Г. А.** Делопроизводство: Учебник для НТУ. — М.: Высш. школа, 1981. — 144 с.
65. **Васильев Н. А.** Организация ведомственного контроля за делопроизводством в отрасли // Сов. архивы. — 1988. — № 5. — С. 48-53.
66. **Вялова Л. М.** О введении табеля документов, реализующих функции управления // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. — М., 1985. — №1(15). — С. 10-14.
67. **Вялова Л. М.** Проблемы документационного обеспечения управления на современном этапе // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. — М., 1995. — С. 40-43.
68. **Гаазе-Рапопорт М.** Документальные системы и системы управления / АН СССР. Науч. совет по комплексным пробл. “Кибернетика”. — М., 1979. — С. 55-68.
69. **Герасимова И. В.** Некоторые проблемы организационно-правового регулирования защиты документируемой информации // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. — М., 1995. — С. 82-87.
70. **Делопроизводство, учёт и отчётность в кадровой службе: Метод. рекомендации /** Киевский науч.-внедренческий центр “Кадры”; Сост.: Л. И. Воробьев, Г. В. Щекин. — К., 1990. — 169 с.
71. **Единая государственная система делопроизводства: Основные положения /** Гос. Ком. СМ СССР по вопросам труда и заработной платы. Гос. Ком. стандартов СМ СССР. М-во приборостроения, средств автоматизации и систем управления; Под общ. ред. Ф. И. Долгих. — М., 1975. — 120 с.
72. **Иванов В. А.** Технология документальной информации: Учеб. пособие / Моск. инж.-строит. ин-т им. В. В. Куйбышева. — М., 1979. — 23 с.

73. **Илюшенко М. П.** К вопросу о документообразовании // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. — М., 1981. — С. 6-15.
74. **Кокорев В. И., Шемяков В. С.** Затраты на документацию в области управления // Классификаторы и документы. — 1988. — Вып.1. — С. 20-24.
75. **Красавин А. С.** Проблемы документационного обеспечения управления // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. — М., 1989. — С. 126-134.
76. **Кремер Б. И.** Вопросы об организации документооборота в советском делопроизводстве: История, современное состояние, перспективы дальнейших исследований: По материалам разработки Единой государственной системы делопроизводства: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / МГИАИ. — М., 1976. — 30 с.
77. **Кремер Б. И.** Научные принципы организации документооборота // Методика применения основных положений Единой государственной системы делопроизводства: Материалы совещания-семинара работников архивных учреждений СССР / ВНИИДАД. — М., 1975. — С. 65-88.
78. **Крупенченко В. Р., Звяченцева О. Л., Никитина Н. А.** Организация труда аппарата управления: Учеб. пособие. — М., 1978. — 43 с.
79. **Кузнецова А. Н.** Машинопись и делопроизводство. — 2-е изд., испр. — М.: Изд-во ДОСААФ СССР, 1987. — 221 с.
80. **Кузнецова Т. В., Подольская И. А.** Методика рационализации делопроизводства. История разработки: Учеб. пособие по спецкурсу / МГИАИ. — М., 1979. — 69 с.
81. **Кузнецова Т. В., Подольская И. А.** Методы обследования, анализа и проектирования делопроизводства: Учеб. пособие / МГИАИ. — М., 1982. — 86 с.
82. **Курантов А. П.** ВНИИДАД — научно-исследовательский центр отрасли // Сов. архивы. — 1977. — №2. — С. 45-55.
83. **Ларин М. В., Хоменко М. В.** Применение матрично-графического моделирования при исследовании делопроизводственных процессов // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. — М., 1981. — С. 121-130.
84. **Лившиц Я. З.** Документационное обеспечение управления. — М.: Знание, 1975. — 64 с.
85. **Липсиц И. В.** Краткий курс “бумажной диетологии” // Экономика и орг. пром. пр-ва. — 1983. — №7. — С. 185-198.
86. **Лихачёв М. Т.** Методы совершенствования делопроизводственных процессов // Сов. архивы. — № 3. — С. 20-23.

87. **Лихачёв М. Т., Большаков Б. Е., Курсакин С. И.** Единые системы документационного обеспечения – важный фактор повышения эффективности управления // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения в свете решений XXVI съезда КПСС: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1984. – С. 66-69.
88. **Макашов И. Н.** Документ как инструмент организационных методов управления // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 66-70.
89. **Малитиков А. В.** Архивы и делопроизводство // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1980. – Т. XII. – С. 29-39.
90. **Мингалёв В. С., Ларин М. В.** Специальные системы документирования: Учебник. – М.: Экономика, 1989. – 143 с.
91. **Мосягина О. В.** Постановка вопросов делопроизводства на первых конференциях и съездах архивных работников РСФСР // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 172-179.
92. **Новиков Г. П.** Управленческая мини-документалистика // Экономика и орг. пром. пр-ва. – 1985. – №9. – С. 74-81.
93. **Новосёлов В. И., Сокова А. Н.** Делопроизводство в государственном аппарате. – Саратов, 1977. – 248 с.
94. **Организация делопроизводства** // Бабаян Б. А., Погосян Г. Р. Научная организация управленческого труда: Учеб. пособие / Ереван. ин-т нар. хоз-ва. – Ереван, 1977. – С. 19-30.
95. **Осин В. М.** Документы – наша общая забота // Сов. архивы. — 1990. — №3. — С. 14-16.
96. **Осипова Г. Ф.** Работа руководителя с документами. — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: Экономика, 1983. — 48 с.
97. **Палкин А. К.** Рациональная организация управленческого труда / О-во “Знание” РСФСР. – М., 1978. – 45 с.
98. **Предейн Е. В.** О сроках подготовки документов // Научная организация труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 120-124.
99. **Предейн Е. В.** Организация контроля исполнения документов // Научная организация труда и управления в научно-исследовательских и проектных учреждениях: Материалы семинара / О-во “Знание” РСФСР. МДНТП. – М., 1978. – С. 104-108.
100. **Прокопчук В. В.** Розробка примірних і типових номенклатур справ — важливе завдання архівних установ // Арх. України. — 1986. — № 5. — С. 10-15.

101. **Ремнёв В. И.** Документирование и документооборот // Аппарат управления социалистического государства. – М.: Юридическая лит., 1977. – Ч.2. – С. 68-82.
102. **Роцкова И. В.** О соотношении централизации и децентрализации в деловодстве // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 16-30.
103. **Слезингер Г. Э.** Комплексный подход к внедрению научной организации труда - залог повышения ее эффективности // Соц. труд. – 1982. – №5. – С. 33-40.
104. **Сокова А. Н.** Концепция развития нормативной базы ДОУ // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 12-20.
105. **Сокова А. Н.** Роль ЕГСД в совершенствовании документационного обеспечения в современных условиях // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества” / ВНИИДАД. – М., 1985. – Вып.3. – С. 28-31.
106. **Сокова А. Н.** Современные требования к документам с учетом применения средств электронно-вычислительной техники // Всесоюзная науч.-практ. конф. по теме “Организационно-правовые вопросы создания документов средствами вычислительной техники и использования их в народном хозяйстве” (25-26 окт. 1984 г.): Тез. докл. / ГКНТ. М-во юстиции СССР. Главархив СССР. – М., 1984. — С. 71-72.
107. **Фельзер А. Б.** Документация и делопроизводство в аппарате управления / О-во “Знание” – К., 1983. – 16 с.
108. **Фельзер А. Б.** Направления и методы совершенствования документационного обеспечения руководящего персонала / О-во “Знание” УССР. – К., 1985. – 18 с.
109. **Фельзер А. Б., Крендель Б. Я., Сокова А. Н.** Единая государственная система делопроизводства и проблемы её внедрения / О-во “Знание” УССР — К., 1977. — 27 с.
110. **Фельзер А. Б., Миссерман М. А.** Делопроизводство: Справ. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – К.: Вища школа, 1987. – 319 с.
111. **Чирченко О. Н.** Вопросы совершенствования документации органов управления: Автореф. дис. ... канд. экон. наук. – М., 1977. – 15 с.
112. **Шаталова Т. С., Чкалова С. Ф., Яковенко В. Я.** Проектирование документационного обеспечения управления: Учеб. пособие для студентов спец. “Документоведение и документационное обеспечение управления” / Донецк. гос. ун-т. – Донецк, 1990. – 100 с.
113. **Янковая В. Ф., Вараева А. В., Попов В. П.** Разработка информационных моделей документирования деятельности органов управления // Документоведение,

документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1988. – №2(22). – С. 25-30.

III. Організація діловодства в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах, організаціях та підприємствах.

114. **Аксёнов А. М.** Підсумки огляду стану діловодства та архівів в установах і організаціях культури Української РСР // Арх. України. – 1975. – №2. – С. 79-80.
115. **Алексеев А. Н.** Организация документов на вычислительных центрах // Тр. / ВНИИДАД. — М., 1976. — Т. VI. — Ч. 1. — С. 5-16.
116. **Андреева В. И.** Делопроизводство: Требования к документообороту фирмы (на основе ГОСТов РФ). – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1995. – 222 с.
117. **Баркалова О. М., Никитина Л. П., Шегал М. М.** Документационное обеспечение управленческих функций по созданию, реорганизации и ликвидации органов государственного управления // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД. ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. – Тбилиси, 1979. – С. 23-30.
118. **Бездетный И. С.** Архивный отдел Николаевского облисполкома: Информация о семинаре по вопросам делопроизводства и организации работы ведомственного архива // Сов. архивы. – 1982. – №5. – С. 80.
119. **Белявский И. Л., Костылева Т. А.** Стандарты предприятия на составление и оформление документов // Стандарты и качество. – 1978. – №9. – С. 30-31.
120. **Бондаренко З. В., Климанова Н. А.** Из опыта разработки и внедрения систем делопроизводства в учреждениях Москвы (на хоздоговорных началах) // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения. Естественнонаучные вопросы архивного дела / ВНИИДАД. – М., 1981. – С. 142-154.
121. **Борисов В. В., Михальчук А. Н.** Диалоговая система контроля исполнения распорядительных документов (ДИСКОН – “Электро”). Принципы и реализация // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 161-168.
122. **Быкова Т. А.** О документационном обеспечении сферы социального развития предприятий // Сов. архивы. – 1988. – №5. – С. 39-44.
123. **Васильева Н. В.** З досвіду роботи з документами у Первомайському міськвиконкомі Миколаївської області // Арх. України. — 1985. — № 6. — С. 59.

124. **Вильямский В. С.** Проблемы создания системы управленческой документации местных Советов // Совершенствование методов управления в местных Советах народных депутатов / Центр. н.-и. экон. ин-т Госплана РСФСР. — М., 1977. — С. 78-91.
125. **Внедрение** системы документационного обеспечения управления на Втором московском приборостроительном заводе / Н. А. Климанова, И. Л. Касавин, М. В. Смирнов, А. Н. Сокова // Сов. архивы. — 1980. — №3. — С. 55-60.
126. **Вонсавичус Б. К.** Совершенствование деятельности делопроизводственных и архивных служб учреждений, организаций и предприятий Литовской ССР // Сов. архивы. — 1980. — №2. — С. 67-70.
127. **Глуховская И. И.** О совершенствовании документирования деятельности местных Советов народных депутатов // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. — М., 1989. — С. 153-160.
128. **Головач А. С.** Документирование в угольной промышленности: Справ. пособие. — Донецк: Донбасс, 1980. — 111 с.
129. **Горбунов И.** Организация делопроизводства в юридическом отделе: (На примере производственного объединения “Уралмаш”) // Хозяйство и право. — 1983. — №6. — С. 50-53.
130. **Грибова Н. П.** Итоги внедрения ЕГСД и эффективность её применения в министерствах и ведомствах // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. — М., 1988. — №2 (22). — С. 2-9.
131. **Гринберг Ю. Г.** Проблемы создания отраслевой нормативно-методической базы документационного обеспечения деятельности аппарата управления: (На примере целлюлозно-бумажной промышленности 1940-1978 гг.): Автореф. дис. ... канд. ист. наук. / МГИАИ. — М., 1979. — 27 с.
132. **Гринишин О. Г.** З досвіду організації діловодства та відбору документів на державне зберігання у відділі цін Львівського облвиконкому // Арх. України. — 1982. — № 3. — С. 68-72.
133. **Даниленко И. И., Петранин А. И.** К вопросу о классификации документов вычислительных центров // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения. Естественнонаучные вопросы архивного дела / ВНИИДАД. — М., 1981. — С. 161-170.
134. **Денисенко О.** Работа Укрпрофради з підвідомчими профорганами з питань діловодства і архівної справи // Арх. України. — 1990. — №5. — С. 42-45.

135. **Денисенко А. М., Луганська А. О.** З досвіду роботи Херсонського облвиконкому щодо впровадження діловодства у виконкомах Рад народних депутатів // Арх. України. — 1980. — № 6. — С. 21-25.
136. **Дзюба Г. В.** Из опыта работы Минэлектротехпрома по организации системы документационного обеспечения // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 19-23.
137. **Документационное** обслуговування на підприємстві: Учеб. пособие / Донецк. гос. ун-т. — Донецк, 1975. — Ч.2. — 96 с.
138. **Дудаков Б. Г.** Совершенствование делопроизводства в Минприборе СССР // Сов. архивы. — 1982. — №3. — С. 47-51.
139. **Емельянов Н. Ю., Малютин В. Ф., Поспелова Р. А.** Совершенствование документационных процессов в центральном аппарате министерств и ведомств // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 32-42.
140. **З досвіду** удосконалення діловодства у Харківському політехнічному інституті імені В. І. Леніна / Ю. Г. Погорелов, Є. А. Степанов, Н. М. Глуховець, І. В. Мосенцева // Арх. України. — 1978. — № 4. — С. 57-62.
141. **Иноземцева З. П., Нездойминога Л. Я.** Методика определения годового экономического эффекта от внедрения примерных номенклатур дел // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. — М., 1979. — Ч.1. — С. 283-289.
142. **Ізвози́ков І. Л.** Про досвід Міністерства фінансів УРСР в удосконаленні діловодства та поліпшенні архівної справи // Арх. України. — 1977. — № 5. — С. 64-69.
143. **Каракич Л. Л.** Совершенствовать делопроизводство и архивное дело // Сов. архивы. — 1988. — №2. — С. 60-61.
144. **Кіцун В. П.** Організація діловодства і архівної справи у Міністерстві геології УРСР // Арх. України. — 1986. — № 1. — С. 22-24.
145. **Климанова Н. А.** Организация разработки и внедрения систем документационного обеспечения управления // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. — М., 1988. — №1(21). — С. 2-6.
146. **Кокорев В. И., Даргужас В. В.** Опыт совершенствования технологического процесса обеспечения структурных подразделений унифицированными формами документов // Классификаторы и документы. — 1983. — Вып. 12. — С. 12-15.
147. **Красавин А. С.** Вопросы документационного обеспечения управления в негосударственных структурах // Документ в административных структурах: Тез.

- докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 44-50.
148. **Кузнецов С. М.** Організація діловодства і архівної справи у Міншляхбуді УРСР // Арх. України. — 1984. — № 5. — С. 25-28.
149. **Кузнецова Т. В.** Совершенствование документационного обеспечения в аппарате министерств и ведомств // Научная организация труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 43-48.
150. **Кузнецова Т. В., Фёдоров В. А.** Опыт совершенствования организации управленческого труда и делопроизводства в Государственном плановом комитете РСФСР // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 91-109.
151. **Купченко В. П.** З досвіду роботи Держархіву м. Києва по вдосконаленню діловодства на промислових об'єднаннях і підприємствах міста // Арх. України. — 1985. — № 5. — С. 65-66.
152. **Лившиц Я. З.** Организация работы с документами в советских учреждениях в целях совершенствования управления // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. – М., 1979. – Ч.1. – С. 251-255.
153. **Лихачёв М. Т.** Центральный аппарат министерств как объект типовой системы документационного обеспечения // Научная организация труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 11-18.
154. **Мамлеев Э. Х.** Архив – организатор делопроизводства // Сов. архивы. – 1989. – №5. – С. 33-37.
155. **Методические** рекомендации по внедрению и ведению Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРОД) в организациях, учреждениях и на предприятиях / ВНИИДАД. – М., 1983. – 45 с.
156. **Методические** указания по внедрению и применению государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию (ГОСТ 6.15.1-75, 6.38-72, 6.39-72) в архивных учреждениях / ВНИИДАД. – М., 1981. – 57 с.
157. **Мингалев В. С.** Организационное проектирование систем управления и делопроизводства государственных учреждений: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1979. – 76 с.
158. **Мингалёв В. С., Степанов Е. А.** Организация и технология контроля исполнения документов: Учеб. пособие / МГИАИ; Под ред. Я. З. Лившица. – М., 1976. – 79 с.
159. **Миронова С. А.** Совершенствование контроля исполнения в аппарате управления // Оргтехника в системах управления: Тр. / ВНИИОргтехника. — М., 1977. — Вып. 67. — С. 67-73.

160. **Можяева Н. Г.** Рационализация аппарата управления и делопроизводства в отделах Моссовета и местных Советах (1920-1930 гг.) // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. — М., 1981. — С. 151-171.
161. **Научно-техническая** обработка документов учреждений, организаций и предприятий с учетом требований Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД): Метод. рекомендации для слушателей курсов по изучению ЕГСД / Арх. отд. Владимир. облисполкома. Гос. арх. Владимир. обл. Дом техники НТО; Сост. М. М. Альтман. — Владимир, 1981. — 33 с.
162. **Никитина Л. П.** Факторы возникновения организационно-распорядительной документации на промышленных предприятиях // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. — М., 1989. — С. 49-59.
163. **Организация** документов на вычислительном центре: Метод. пособие / ВНИИДАД. — М., 1981. — 53 с.
164. **Портнов Г. В., Кузнецова Л. В.** Стан архівної справи та діловодства у міністерствах і відомствах УРСР та завдання щодо їх поліпшення // Арх. України. — 1983. — №4. — С. 16-24.
165. **Портнов Г. В.** Організація внутрівідомчого контролю за роботою архівів та веденням діловодства в установах і організаціях // Арх. України. — 1985. — № 5. — С. 7-11.
166. **Предейн Е. В.** К вопросу о влиянии контроля исполнения документов на объём документооборота // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД, ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. — Тбилиси, 1979. — С. 64-67.
167. **Предейн Е. В.** Совершенствование контроля исполнения документов // Сов. архивы. — 1984. — №4. — С. 58-50.
168. **Прокопчук В. В., Денисенко О. В.** До методики здійснення перевірок організації документів у діловодстві установ, організацій та підприємств // Арх. України. — 1983. — № 1. — С. 64-72.
169. **Розенблюм Р. И.** Совершенствование комплекса организационно-распорядительных документов в научно-производственных объединениях // Структурные и организационные проблемы управления социалистическим производством: Межвуз. сб. науч. тр. / Ленингр. фин.-экон. ин-т им. Н. А. Вознесенского. — Л., 1979. — С. 63-68.
170. **Рязанов Г. Н.** Документационное обеспечение управления в Минсельстрое СССР // Сов. архивы. — 1982. — №4. — С. 60-68.

171. **Саков А. А.** О ходе внедрения общесоюзных классификаторов технико-экономической информации и унифицированных систем документации и задачах главных организаций министерств (ведомств) и союзных республик // Классификаторы и документы. – 1985. – Вып.1. – С. 1-5.
172. **Салитов Ш. С.** Организация делопроизводства в производственном объединении “Нижнекамскнефтехим” // Сов. архивы. – 1982. – №5. – С. 65-66.
173. **Санкина Л. В.** Организация службы ДОУ – проблемы нормативной документации // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 62-65.
174. **Семинар** з питань методики здійснення перевірок організації документів у діловодстві установ // Арх. України. – 1983. – №1. – С. 77.
175. **Силюк Н. А.** Внедрение стандартов на организационно-распорядительную документацию и деятельность аппарата центральных органов управления // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Тез. докл. и сообщ. Всесоюзного совещ. (Москва, 20-22 окт. 1976 г.) / ВНИИДАД. — М., 1977. — С. 74-77.
176. **Слезингер Г. Э., Котин Л. В.** Совершенствование организации управленческого труда в аппарате министерств и ведомств // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 3-10.
177. **Совершенствование** работы исполнительно-распорядительных органов местных Советов (1973-1977 гг.): Реком. указ. / Правительств. б-ка им. А. М. Горького. – Минск, 1977. – 26 с.
178. **Сокова А. Н.** Контроль исполнения поручений и заданий в системе документационного обеспечения управления // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД, ОЦНТИ. – М., 1981. – №1. – С.2-9.
179. **Сонечкина Е. Л., Корнеева Л. Н.** Некоторые вопросы методики проведения отраслевой (ведомственной), республиканской унификации документов, используемых в АСУ // Классификаторы и документы. – 1983. – Вып.8. – С. 17-20.
180. **Степанов Е. А.** Совершенствование документационных процессов в системе управления высшим и средним специальным образованием СССР: История и современное состояние: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / МГИАИ. – М., 1979. – 24 с.
181. **Степанов Е. А., Мингалёв В. С.** Организация и технология контроля исполнения документов: Учеб. пособие. – М., 1984. – 98 с.

182. **Субботин Д. Т.** Специальные системы документирования: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. – М.: Экономика, 1980. – 120 с.
183. **Тесаков С. Н.** Характеристика документации и массивов данных, применяемых в практике геологоразведочного производства и управления отраслью // Вопросы разработки унифицированной системы документации геолого-разведочного производства: Сб. науч. тр. / ВНИИ минерал. сырья. – М., 1980. – С. 5-34.
184. **Фельзер А. Б.** Организационно-структурные проблемы постановки делопроизводства в производственном объединении // Сов. архивы. – 1982. – №1. – С. 22-25.
185. **Фельзер А. Б.** Руководитель и документ: кто кого? // Экономика и орг. пром. пр-ва. – 1985. – №9. – С. 171-181.
186. **Чуба В. М.** Усовершенствование документационного обеспечения в Минтяжмаше СССР // Сов. архивы. – 1979. – №6. – С. 50-51.
187. **Чуковенков А. Ю.** О разработке рекомендаций по документационному обеспечению деятельности органов исполнительной власти (администраций краев, областей, городов федерального значения, органов местного самоуправления) // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 51-61.
188. **Шаталова Т. С.** К методике количественной оценки эффективности документационных процессов в аппарате министерства // Актуальные вопросы организации труда в государственных учреждениях: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1983. – С. 46-51.
189. **Шаталова Т. С.** Совершенствование динамики документопотоков между республиканским (областным) аппаратом управления и подведомственными организациями: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. – М., 1983. – 22 с.
190. **Шемяков В. С., Шебершнева О. В.** Оптимизация форм документов, технологии документирования и документопотоков при совершенствовании материально-технического снабжения // Классификаторы и документы. – 1989. – Вып. 12. – С. 24-28.
191. **Шепелева В. И.** Делопроизводственная тематика в журнале “Архивное дело” // Сов. архивы. – 1983. – №1. – С. 18-28.
192. **Шишкова Г. А.** Совершенствование системы документационного обеспечения в аппарате государственного управления: (На примере отрасли): Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. – М., 1978. – 19 с.
193. **Шпак І. І.** Організація роботи ЦЕК Мінавтотранспорту УРСР по контролю за діловодством і архівною справою у підвідомчих установах // Арх. України. — 1982. — № 3. — С. 66-68.

194. **Яковлєва Л. В.** Шляхи поліпшення діловодства і роботи з документами в міністерствах УРСР у світлі сучасних вимог // Арх. України. — 1990. — №3. — С. 11-19.

Див. також №№: 51, 60, 65, 89, 98, 107, 198, 209-210, 216, 225-226, 233, 254, 258-260, 271, 340, 378, 396.

IV. Уніфікація та стандартизація документів. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації.

195. **Акопян В. Г., Глуховская И. И.** Исследование вопросов теории и практики унификации текстов управленческих документов // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. — М., 1983. — С. 155-171.
196. **Аксьонов А. М.** Стандартизація документів у діловодстві та її значення для поліпшення архівної справи // Арх. України. — 1975. — №1. — С. 24-27.
197. **Андрюлене М. И.** Некоторые положения об унификации описания нормативно-технических документов по ГОСТу 7.1-84 // Науч. и техн. б-ки СССР. — 1986. — №6. — С. 27-28.
198. **Архипов В. А., Бойко Л. В.** Принципы ведения унифицированных форм документов // Классификаторы и документы в АСУ. — 1978. — №4. — С. 35-38.
199. **Архипов В. А., Лейчик В. М.** Комплексный подход к классификации унифицированных систем документации, используемых в АСУ // Проблемы научного управления социалистическим обществом: Межвуз. сб. науч. тр. / Латв. гос. ун-т им. П. Стучки. — Рига, 1977. — Вып.4. — С. 49-62.
200. **Архипов В. А., Лейчик В. М.** Совершенствование государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию // Классификаторы и документы. — 1979. — №9-10. — С. 71-73.
201. **Банасюкевич В. Д.** Итоги разработки и перспективы развития УСОПД // Сов. архивы. — 1980. — №3. — С. 53-55.
202. **Банасюкевич В. Д., Емельянов Н. Ю.** Документационная база первой очереди ТСДО // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД, ОЦНТИ. — М., 1983. — №2(12). — С. 10-12.
203. **Банасюкевич В. Д., Пшенко А. В., Сокова А. Н.** Методологические вопросы совершенствования отраслевых систем документации // Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Методика и опыт внедрения. — К.: Знание, 1977. — С. 3-10. — (Вопросы конкретной экономики).

204. **Банасюкевич В. Д., Янковая В. Ф.** Методические основы унификации текстов документов // Научная организация труда и управления в научно-исследовательских и проектных учреждениях: Материалы семинара / О-во “Знание” РСФСР. – М., 1982. – С. 117-122.
205. **Банасюкевич В. Д.** Новая редакция единой государственной системы делопроизводства. Основные принципы ее решения // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения в свете решений XXVI съезда КПСС: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. — М., 1984. — С. 62-66.
206. **Баркалова О. М.** Классификация организационно-распорядительной документации // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД, ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. — Тбилиси, 1979. — С. 91-101.
207. **Баркалова О. М.** Состав и содержание УСОПД // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД, ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. — Тбилиси, 1979. — С. 16-22.
208. **Бельдова М. В.** Место унификации в структуре документоведения // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. – М., 1989. – С. 14-22.
209. **Блиновський М. І., Ковтун Г. Я.** Впровадження стандартів на організаційно-розпорядчу документацію в Держплані УРСР // Арх. України. — 1975. — №2. — С. 81-84.
210. **Бондаренко З. В.** Про впровадження ЄДСД у міністерствах і відомствах Української РСР // Арх. України. — 1978. — № 1. — С. 43-49.
211. **Ватаго В. М., Пенчик Э. Ф.** Опыт и перспективы работ по формализованному описанию показателей унифицированных форм плановой документации // Классификаторы и документы. – 1984. – Вып.1. – С. 1-6.
212. **Введено в дію ГОСТ 6.38–90** // Арх. України. — 1991. — № 4. — С. 35-36.
213. **Веселов П. В., Гринёв С. В., Соловей В. М.** Предмашинная унификация текста документа в АСНТИ // Проблемы автоматизированной обработки научно-технической информации: Тез. докл. II Всесоюзной науч.-техн. конф. (22-24 нояб. 1978 г.). Секция 2. Теория информационного поиска и лингвистическое обеспечение АСНТИ / Ком. ВСНТО по науч. и техн. информ. Комис. “Автоматизированные системы обработки информации”. ВНИИМИ. ВНИИЦ. ВИНТИ. – М., 1978. – С. 98-100.
214. **Внедрение и применение Государственных стандартов на организационно-распорядительную документацию (ГОСТ 6.38-72 и ГОСТ 6.39-72), ГОСТ 6.15.1-75:**

- Рекомендации к школе семинару / Сост.: А. В. Пшенко, А. С. Красавин. – Челябинск, 1986. – 60 с.
215. **Воробьёв Г. Г.** Информационный подход к унификации документов // Классификаторы и документы. – 1979. – №9-10. – С. 66-68.
216. **Герасимова И. В., Санкина Л. В.** Организационно-методические вопросы унификации отраслевых форм: (На примере документов по управлению научно-исследовательской деятельностью высшей школы) / МГИАИ. – М., 1989. – 18 с.
217. **Гласко М. М.** Ещё раз об унификации технологической документации // Стандарты и качество. – 1984. – №1. – С. 65-68.
218. **Глуховская И. И.** Проблема унификации текстов нормативно-правовых актов и пути её решения // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения. Естественнонаучные вопросы архивного дела / ВНИИДАД. — М., 1981. — С. 170-179.
219. **Глуховская И. И., Расцепова Т. Г.** Разработка общих требований работы с документами в 60-70-е годы // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 79-100.
220. **Гончаров В. Н., Ревва К. Г., Павлюченко В. Н.** Экономическая эффективность разработки и внедрения унифицированных ОРД // Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Методика и опыт внедрения. – К.: Знание, 1977. – С. 14-16. – (Вопросы конкретной экономики).
221. **Гончарова Н. І.** III Всесоюзна нарада з проблем впровадження і ведення Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації // Арх. України – 1983. – №3. – С. 68-69.
222. **Гончарова Н. І., Прокопчук В. В.** Завдання архівних установ щодо впровадження Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації // Арх. України – 1981. – №4. – С. 3-7.
223. **Грибова Н. П.** Опыт унификации документов для использования в АСУ: (На примере УСОПД) // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 171-185.
224. **Григор'єв В. К.** Впроваджуємо Єдину державну систему діловодства в організаціях торгівлі // Арх. України. — 1976. — № 3. — С. 82-83.
225. **Даргужас В. В.** Опыт стандартизации текстов управленческих документов на предприятии // Классификаторы и документы. – 1982. – Вып.12. – С. 22-24.
226. **Даргужас В. В.** Унификация и стандартизация управленческих документов на предприятии // Актуальные направления исследований в научно-технической информации: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 81-88.

227. **Додонова М. И.** Использование методов унификации в совершенствовании документационных процессов // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. – М., 1989. – С. 35-41.
228. **Додонова М. И.** Стандартизация документов управления: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1982. – 92 с.
229. **Додонова М. И., Санкина Л. В.** Некоторые проблемы унифицированных систем документации // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 45-64.
230. **Единая** система классификации и кодирования технико-экономической информации в Украинской ССР. – К.: Знание, 1989. – 19 с.
231. **Единая** система классификации и кодирования технико-экономической информации / Б. Н. Лямин, И. П. Марков, А. А. Саков, Ю. И. Блохин. – М.: Изд-во стандартов, 1979. – 224 с.
232. **Жаркова Г. М., Петрова В. И.** Унификация документации по социальному обеспечению // Классификаторы и документы. – 1982. – Вып.4. – С. 19-22.
233. **Жуковский Г. И.** Унификация форм выходных документов для централизованных бухгалтерий бюджетных учреждений // Классификаторы и документы. – 1990. – Вып.1. – С. 10-14.
234. **Ивченко П. Е.** Стандартизация и унификация организационно-распорядительной документации // Стандартизация и качество продукции: Материалы постоянного семинара / ЛДНТП. – М., 1979. – С. 5-10.
235. **Карапетянц И. В.** Об истории и перспективах унификации и стандартизации требований к изложению содержания, структуре и оформлению отчётов о НИР // Проблемы научно-технической документации и архивы: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1984. – С. 71-78.
236. **Карапетянц И. В.** Отчёты о НИР как вид научно-исследовательских документов // Сов. архивы. – 1983. – №4. – С. 24-29.
237. **Кокорев В. И.** Основы стандартизации в информационных системах: Учебник. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 239 с.
238. **Кокорев В. И.** Разработка и исследование системы моделей для унификации и стандартизации управленческих документов: Автореф. дис. ... д-ра техн. наук / МГИАИ. – М.: Наука, 1980. – 34 с.
239. **Кокорев В. И.** Унификация документов управления. – М.: Экономика, 1979. – 184 с.
240. **Кокорев В. И., Азиков Н. С., Журбенко К. Ю.** Унификация управленческих документов на основе формуляра-образца: (В порядке обсуждения) // Классификаторы и документы. – 1982. – Вып.4. – С. 6-10.

241. **Коптева О. В., Архипов В. А.** Разработка стандарта “Унифицированные системы документации. Основные положения” // Классификаторы и документы. – 1984. – Вып.8. – С. 14-15.
242. **Костомаров М. Н., Овчинникова Н. В., Степанов Е. А.** Информационное обеспечение управления: Системы документации по внешней торговле, первичному учету и капитальному строительству: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1981. – 95 с.
243. **Красавин А. С.** Из опыта унификации документов по кадрам // Научная организация труда и управления в научно-исследовательских и проектных учреждениях: Материалы семинара / О-во “Знание” РСФСР. МДНТЦ. – М., 1978. – С. 108-111.
244. **Красавин А. С., Глуховская И. И., Шегал М. М.** О некоторых результатах внедрения и ведения УСОПД // Сов. архивы. – 1986. – №3. – С. 15-19.
245. **Курантов А. П., Сокова А. Н.** Основные принципы и перспективы развития УСОПД // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Тез. докл. и сообщ. Всесоюзного совещ. (Москва, 20-22 окт. 1976 г.) / ВНИИДАД. – М., 1977. – С. 6-13.
246. **Лившиц Я. З., Чуба В. М.** Разработка системы документации по управлению качеством продукции // Проблемы документационного обеспечения управления: Сб. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 65-78.
247. **Лямин Б. Н., Марков И. П., Саков А. А.** Унифицированные системы документации для АСУ: Учеб. пособие для Всесоюз. ин-та повышения квалификации руководящих инж.работников. – М.: Изд-во стандартов, 1979. – 176 с.
248. **Маргулис А. М., Кучуков Ю. М., Беляцкая Г. Д.** Создание автоматизированной системы проектирования и ведения унифицированных форм документов // Классификаторы и документы. – 1985. – Вып.10. – С. 5-9.
249. **Марков В. С.** Опыт внедрения стандартов по организационно-распорядительной документации // Стандартизация и качество продукции: Материалы постоянного семинара / ЛДНТП. – М., 1979. – С. 11-19.
250. **Марков И. П., Саков А. А., Сонечкина Е. Л.** Об основных направлениях работ по унификации управленческой документации // Стандарты и качество. — 1983. — №11. — С. 41-43, 46.
251. **Мендриков Б. С.** О совершенствовании стандартов ЕСТД // Стандарты и качество. – 1982. – №9. – С. 22-23.

252. **Методика** определения экономической эффективности унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД): Метод. рекомендации / ВНИИДАД. – М. –1985. – 66 с.
253. **Мосолова З. А.** Требования к текстам контролируемых документов // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД. ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. – Тбилиси, 1979. – С. 57-63.
254. **Научные**, методические и организационные основы создания отраслевой унифицированной системы документации в геологии / А. М. Стрижова, С. Н. Тесаков, Е. А. Сергеева и др. // Вопросы разработки унифицированной системы документации геологоразведочного производства: Сб. науч. тр. / М-во геологии СССР. ВНИИ минерал. сырья. – М., 1980. – С. 34-75.
255. **Овчинникова Н. В., Степанов Е. А.** Информационное обеспечение управления. (Унификация систем документации): Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1979. – 82 с.
256. **Панов В. П., Пряжинский И. В., Иванов А. В.** Основопологающий ГОСТ 1.0-85 “Государственная система стандартизации. Основные положения” // Стандарты и качество. – 1986. – №6. – С. 5-11.
257. **Пенчик Э. Ф., Федотов Н. Н.** Формализованное описание плановых документов и унификация их содержания // Классификаторы и документы. — 1982. — Вып.2. — С. 8-11.
258. **Петранин А. И., Пшенко А. В.** Документация вычислительных центров. Классификация, организация, хранение // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД. ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. – Тбилиси, 1979. – С. 78-90.
259. **Повстяна Н. А., Павлова Т. П.** З досвіду впровадження Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації в апараті Міністерства місцевої промисловості УРСР // Арх. України. — 1983. — № 1. — С. 59-63.
260. **Положение** о системе ведения Унифицированной системы организационно-распорядительной документации в Главном архивном управлении при Совете Министров СССР / ВНИИДАД. – М., 1977. – 28 с.
261. **Порядок** регистрации и ведения унифицированных форм документов: Метод. указания: Введ. 01.03.88. - М.: Изд-во стандартов, 1988. – 8 с.
262. **Предейн Е. В.** Временные основы унификации документов // Унификация систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. — М., 1989. — С. 41-49.

263. **Прокопчук В. В.** УСОПД – новий прогресивний напрям в організації роботи з управлінською документацією // Арх. України – 1982. – №5. – С. 64-70.
264. **Пшенко А. В.** Язык и стиль управленческих документов // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОПД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД. ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. – Тбилиси, 1979. – С. 35-37.
265. **Саков А. А.** Унификация управленческой документации и общесоюзные классификаторы. – М.: Экономика, 1982. – 167 с.
266. **Санкина Л. В.** Развитие методики стандартизации и унификации форм управленческих документов: История и современное состояние: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / МГИАИ. – М., 1982. – 27 с.
267. **Сергеева Н. П.** Опытное внедрение кадровой подсистемы УСОПД в центральных государственных архивах СССР // Актуальные проблемы архивоведения и документоведения. Естественнонаучные вопросы архивного дела / ВНИИДАД. – М., 1981. – С. 154-161.
268. **Сливак А. Е., Хорькова Н. М., Ткаченко И. Б.** Типизация структур унифицированных форм плановых документов // Классификаторы и документы. – 1988. – Вып.4. – С. 10-14.
269. **Совершенствование** системы регистрации унифицированных форм документов в Таджикской ССР / Е. М. Туницкий, Р. В. Ильина, А. Я. Попов // Классификаторы и документы. – 1979. – №9-10. – С. 35-38.
270. **Сокова А. Н.** Развитие и внедрение унифицированной системы организационно-распорядительной документации // Классификаторы и документы. — 1979. — № 9-10. — С. 68-70.
271. **Соколов А. В., Санкина Л. В., Денискина Л. А.** Унификация входных и выходных документов в Минвузе РСФСР на основе единой модели: (В порядке обсуждения) // Классификаторы и документы. – 1990. – Вып.2. – С. 12-15.
272. **Степанов Е. А., Лившиц Я. З.** Унификация документов в автоматизированных системах управления: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1979. – 56 с.
273. **Туманова А. Ю., Янковая В. Ф.** Унификация текстов документов: Типы и методы // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1978. – Т.VII. – Ч.2. – С. 112-119.
274. **Унификация** систем документации: история, современное состояние, перспективы: Сб. тр. / ВНИИДАД. – М., 1989. – 184 с.
275. **Унификация** текстов управленческих документов: Метод. рекомендации / ВНИИДАД. – М., 1982. – 59 с.

276. **Унифицированная** система организационно-распорядительной документации, используемой в автоматизированных системах управления и в условиях традиционных методов управления: Альбом форм, нормативные и методические материалы / ВНИИДАД. – М., 1976. – 330 с.
277. **Унифицированная** система организационно-распорядительной документации, методика и опыт внедрения / Науч. ред. А. Б. Фельзер. – К.: Знание, 1977. – 16 с. – (Вопросы конкретной экономики).
278. **Унифицированная** система организационно-распорядительной документации: Унифицированные формы, инструктивные и методические материалы по их применению / ВНИИДАД. — 2-е изд., испр. – М., 1981. – 144 с.
279. **Уривський В. Г.** Впроваджуємо основні положення Єдиної державної системи діловодства // Арх. України. — 1976. — № 2. — С. 74-79.
- Див. також №№: 11, 24, 46, 52, 58, 71, 75, 116-117, 119, 155-156, 171, 179, 183, 326, 447.

V. Документна лінгвістика.

280. **Аушев В. Ф.** Нотация систем отношений и соответствий в словарях-справочниках управленческих документов // Классификаторы и документы. — 1990. — Вып. 1. — С. 14-18.
281. **Аушев В. Ф.** Разработка формальной модели текста управленческих документов для автоматизированных систем: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. – М., 1988. – 22 с.
282. **Бабенко В. Н.** Язык и стиль дипломатических документов: Учеб. пособие / Москов. гос. ин-т междунар. отношений. – М., 1979. – 133 с.
283. **Бландова Н. Г.** Документальная лингвистика: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1983. — 99 с.
284. **Большаков И. А., Борисов В. В.** Предсинтаксический этап обработки текстов организационно-распорядительной документации. Лингвистические предпосылки // НТИ. – 1979. – №10. – С. 5-10. — (Сер. 2).
285. **Веселов П. В.** Из истории становления документной лингвистики // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1976. – Т. VI. – Ч. 1. – С. 229-235.
286. **Веселов П. В.** Как составить служебный документ. – М.: Экономика, 1982. – 64 с.

287. **Веселов П. В.** Культура и техника исполнения делового письма // Соц. труд. – 1978. – №8. – С. 92-99.
288. **Веселов П. В.** Учимся составлять служебные документы // Экономика и орг. пром. пр-ва. – 1982. – №3. – С. 211-221.
289. **Рахманин Л. В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учеб. пособие для техникумов. – 2-е изд., перераб. – М.: Высш. школа, 1982. – 238 с.
290. **Рекомендации** по подготовке служебных документов / Главмособлстрой при Мособлисполкоме. – М., 1977. – 22 с.
291. **Турыгина Л. А.** О работе симпозиума “Лингвистические аспекты структуры деловых документов” // НТИ. – 1985. – №9. – С. 15. — (Сер. 2).
292. **Янковая В. Ф.** О лингвистической модели наименования документа // Развитие советского документоведения (1917-1981 гг.): Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1983. – С. 141-155.
293. **Янковая В. Ф.** О порядке слов в текстах документов: (На примере организационно-распорядительной документации) // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1976. – Т.VI. – Ч.2. – С. 152-163.

Див. також №№: 215, 218, 253, 264, 297-298, 300-304, 306, 308-309, 319, 321.

VI. Підготовка різних видів документів.

294. **Бондаренко З. В.** Документирование деятельности постоянных комиссий ряда местных Советов РСФСР // Тр. / ВНИИДАД. – М., 1976. – Т.VI. – Ч.1. – С. 88-104.
295. **Борисова Н. В., Соловьёва А. А.** Деловая игра “Документ”: Метод. пособие / Гос. ком. СССР по науке и технике. ИПКИР. – М., 1983. – 55 с.
296. **Васильева В. Д., Лермонтов М. А.** Составление и оформление служебных документов: Метод. рекомендации. – М.: Статистика, 1980. – 47 с.
297. **Внешнеторговые** документы: Контракты, соглашения, транспортные документы, финансовая отчётность: Практ. пособие на рус. и англ. яз. – К., 1992. – 128 с.
298. **Вознесенский И. Б.** Пособие по корреспонденции на английском языке для участников и организаторов научных конференций. – Л.: Наука. ЛО, 1981. – 305 с.
299. **Головач А. С.** Оформление документов. – 2-е изд., перераб. и доп. – К.; Донецк, 1983. – 176 с.

300. **Деловая** переписка и контракты: Рус.-англ. справочник по ведению и составлению контракта. — М.: ПАИМС, 1994. — 315 с. — (Практика внешнеэкономической деятельности).
301. **Деловая** переписка с зарубежным партнёром / Сост. А. В. Плотников. — К.: Мир, 1992. — 126 с.
302. **Деловая** переписка с иностранными фирмами: Практ. пособие. — М.: Имидж, 1991. — 431 с.
303. **Деловое** письмо на английском языке: Практ. пособие / Сост.: О. И. Антонов, Е. А. Филатова. — Тверь: НИИ “Центр-программистем”, 1992. — 112 с.
304. **Деловой** контракт с зарубежным партнёром: Справ. изд. / Сост. А. В. Плотников. — К.: Либра, 1993. — 184 с.
305. **Документы** и делопроизводство: Справ. пособие. — М.: Экономист, 1991. — 270 с.
306. **Дубинко С. А., Пихлак А. И.** Деловая корреспонденция на английском языке: Справочник для науч. работников / АН БССР. Каф. иностр. яз. — Минск: Наука и техника, 1989. — 80 с.
307. **Ефимова Л. Г.** Сборник образцов банковских документов: Типовые банковские договоры и другие документы. — М.: КОДЕКС, ИНФРА, 1995. — 208 с.
308. **Загорская А. П.** Письмовник для ведения деловой корреспонденции: На рус. и англ. яз. — М.: Моск. рабочий, 1992. — 248 с.
309. **Израилевич Е. Е.** Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. — Спб.: Лениздат, 1992. — 446 с.
310. **Илюшенко М. П., Кузнецова Т. В.** Формуляр документа / МГИАИ. — М., 1986. — 86 с.
311. **Кокорев В. И.** Совершенствование форм документов АСУ / АН СССР. Науч. совет по комплексным пробл. “Кибернетика”. — М.: Наука, 1983. — 168 с.
312. **Красавин А. С.** Документирование трудовой деятельности служащих в НИИ и КБ // Научная организация труда и управления в научно-исследовательских и проектных учреждениях: Материалы семинара. — М., 1982. — С. 112-116.
313. **Красавин А. С.** Создание комплекса документов, реализующего некоторые вопросы трудовой деятельности служащих // Тр. / ВНИИДАД. — М., 1976. — Т. VI. — Ч. 1. — С. 143-165.
314. **Краткий** учебный словарь видов и разновидностей документов / М-во просвещения Арм. ССР. Ереван. рус. пед. уч-ще им. Н. Островского; Сост. Р. Л. Григорян. — Ереван: Луйс, 1979. — 122 с.

315. **Кузнецова Т. В., Лосев В. И.** Управленческая документация: Учеб. пособие. – М.: Энергетика, 1985. – 192 с.
316. **Лапухин Н. В.** Юридическая обоснованность документации // Бух. учёт. – 1980. – №2. – С. 12-14.
317. **Лихачёв М. Т.** Организация делопроизводства в научных учреждениях. – М.: Экономика, 1986. – 64 с.
318. **Матюшенко В.** Разработка регламентирующей документации в РНМБ Украинской ССР // Науч. и техн. б-ки. – 1979. – №12. – С. 7-10.
319. **Мелех И. Я.** Как пишут письма на английском языке: Пособие по самообраз. – М.: Высш. школа, 1993. – 80 с.
320. **Методические** рекомендации по составлению и оформлению унифицированных документов по обеспечению кадрами органов государственного управления / ВНИИДАД. – М., 1985. – 23 с.
321. **Настольная** книга секретаря-референта: Контракты, деловая корреспонденция, документация на английском и русском языках / Сост. Н. А. Салуэльян. – М.: Менеджер, 1995. – 216 с.
322. **Практическое** пособие по предпринимательской деятельности: Нормативные акты, образцы учредительных документов, договоров / В. Л. Мусияка, М. Н. Сиблиев, П. И. Жигалкин и др. — Запорожье: Укр. полиграфическая индустрия, 1995. – 400 с. — (Справочник предпринимателя Украины).
323. **Приёмы** и методы составления и оформления организационно-распорядительных документов: Метод. разработки / Ин-т повышения квалификации руководящих работников и специалистов судостроит.пром-сти. – М., 1983. – 136 с.
324. **Пшенко А. В.** Норма и практика оформления управленческих документов // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 71-75.
325. **Рабинович П. А.** Корреспонденция и делопроизводство: Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Колос, 1977. – 160 с.
326. **Разработка** типовых отраслевых форм документов в соответствии с требованиями ГОСТ 6.10.5-87 / Н. С. Азиков, К. Ю. Журбенко, В. И. Кокорев и др. // Классификаторы и документы. – 1989. – Вып. 6. – С. 16-20.
327. **Рохленко Б. Г., Мурай Л. И.** Оптимизация структуры отчётной документации // НТИ. – 1984. – №9. – С. 18-19. — (Сер. 1).
328. **Шадинов В. С.** Оформление организационно-распорядительной документации: Метод. разработка / МВССО ЛатССР, ЛГУ им. Петра Стучки. – 2-е изд., стереотип. – Рига, 1985. – 138 с.

Див. також №№: 204, 215, 253, 271, 273, 286-288, 290.

VII. Організація роботи з НТД та іншими видами спеціальної документації.

329. **Борушек С. С.** Совершенствование комплекса стандартов ЕСКД // Стандарты и качество. – 1982. – №9. – С. 20-22.
330. **Гринёв Г. Н.** “Экологическая” и эргономическая документация в системах управления // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 131-135.
331. **Епископян В. К.** Предпосылки совершенствования научно-технических документов // Обмен опытом в радиопромышленности. – 1980. – №1. – С. 16-17.
332. **Еськова Л. П.** Опыт анализа результатов работы подразделения, занимающегося выпуском отчётной научно-технической документации / Ин-т атом. энергии им. И. В. Курчатова. – М., 1989. – 13 с.
333. **Корженевич З. А., Островерхова С. М.** Обеспечение предприятия нормативно-технической документацией // Стандарты и качество. – 1985. – №2. – С. 60.
334. **Лившиц Я. З., Филиппов Н. Т.** Делопроизводство и техническая документация: Учебник. – М.: Высш. школа, 1981. – 144 с.
335. **Мендриков Б. С.** О новых принципах построения форм технологических документов // Стандарты и качество. – 1983. – №12. – С. 19-20.
336. **Методические** рекомендации по оформлению отчётов о патентных исследованиях / Информприбор. – М., 1989. – 94 с.
337. **О дальнейшем** совершенствовании порядка разработки технической документации // Стандарты и качество. – 1984. – №8. – С. 3-4.
338. **Перечень** документов, образующихся в деятельности научно-исследовательских и проектных организаций / ВНИИДАД. – М., 1978. – 53 с.
339. **Поспелова Р. А., Предейн Е. В.** Организация делопроизводства в НИИ и проектно-конструкторских организациях // Сов. архивы. – 1976. – №2. – С. 24-29.
340. **Правила** работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях СССР / Под общ. ред. А. С. Малитикова и др. – М., 1977. – 86 с.
341. **Рекомендации** по ведению делопроизводства в научно-исследовательских, проектных и конструкторских организациях / ВНИИДАД. – М., 1977. – 101 с.
342. **Рекомендации** по внедрению делопроизводства в научно-исследовательских, проектных и конструкторских организациях / ВНИИДАД; Сост.: Б. И. Кремер и др. — М., 1978. — 102 с.

343. **Ротт В. В.** Совершенствование нормативно-технической документации в НИИ и КБ // Научная организация труда и управления в научно-исследовательских и проектных учреждениях: Материалы семинара / О-во “Знание” РСФСР. МДНТП. – М., 1982. – С. 127-132.
344. **Середенко И. А., Сидоров А. А.** Организация и технология ведения работ с научно-технической документацией. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 96 с.
345. **Тамаркина Р. Г.** Работе с нормативно-технической документацией — методическую основу // Стандарты и качество. — 1982. — №12. — С. 60.
346. **Типовые** нормы времени на разработку конструкторской документации / Центр. бюро нормативов по труду при Всесоюзном науч.-метод. центре по орг. труда и упр. пр-вом. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономика, 1987. – 49 с.
347. **Тихонов К. П.** Работа с нормативно-технической документацией в ПО “Гомсельмаш” // Стандарты и качество. – 1984. – №8. – С. 56-57.
348. **Туровцева С. В.** Аудиовизуальные документы в европейской практике управления персоналом: история и проблемы современности // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 93-97.
349. **Шахнович И. И.** Об одном из возможных принципов оценки качества конструкторской документации // Стандарты и качество. – 1979. – №11. – С. 45-46.
- Див. також №№: 197, 204, 217, 230-231, 235-237, 242, 251, 379.

VIII. Механізація та автоматизація діловодства. Комп’ютерне діловодство.

350. **Автоматизированная** система контроля за исполнением поручений: Метод. разработка / Акад. нар. хоз-ва СССР. – М., 1978. – 51 с.
351. **Автоматизированная** система контроля исполнения документов / Ю. В. Засухин, Ю. В. Иванов, Ю. Б. Подъячев, В. Н. Шамраев. – М.: ЦНИИ “Электроника”, 1979. – Вып.3(74). – 66 с. – (Сер.1: Экономика и системы упр. Метод. материалы).
352. **Автоматизированная** система контроля исполнения документов / Ю. П. Каширин, Б. А. Афанасьев, Р. П. Крамаренко, В. С. Удовенко // Управляющие системы и машины. – К., 1978. – С. 132-136.
353. **Адарчева Л. С., Зонов В. М., Зайцев С. Г.** Организационно-правовое обеспечение работы с организационно-распорядительными документами, создаваемыми

средствами вычислительной техники в центральном аппарате министерств и ведомств // Всесоюзная науч.-практ. конф. по теме “Организационно-правовые вопросы создания документов средствами вычислительной техники и использования их в народном хозяйстве” (25-26 октября 1984 г.): Тез. докл. / ГКНТ. М-во юстиции СССР. Главархив СССР. – М., 1984. – С. 82-83.

354. **Алфёров А. В.** Механизация и автоматизация управленческого труда. – М., 1976. – 255 с. – (Новое в жизни, науке и технике. Сер. “Наука и управление”. – №9).
355. **Алфёров А. В., Матлин Е. М.** Средства составления и размножения документации: Учеб. пособие. – М.: Связь, 1979. – 336 с.
356. **Алымов А. Н., Гребёнкин Г. Г., Гоба А. А.** Автоматизированная подсистема “Контроль исполнения документов”: (Базовый вычислительный комплекс ЕС – 1010). – К., 1980. – 70 с.
357. **Ананьева Т. Н.** Автоматизированные системы обработки и поиска информации в аппарате административного управления: Учеб. пособие по спецкурсу. – М., 1984.
358. **Ананьева Т. Н.** Исследование и разработка информационного обеспечения документально-фактографической системы организационно-распорядительной документации отрасли: Автореф. дис. ... канд. ист. наук / МГИАИ. – М., 1979. – 24 с.
359. **Ананьева Т. Н., Казакевич Т. А.** Автоматизация семантико-синтаксического анализа организационно-распорядительной документации // Актуальные проблемы исследований в научно-технической информации: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 167-169.
360. **Арабянц З. А., Хомяченко С. В., Демичев П. И.** Опыт стандартизации контроля исполнения распорядительных документов в условиях действия КС ПЭП // Стандарты и качество. – 1984. – №1. – С. 47-50.
361. **Архипов В. А., Исеева Э. Р., Цыбышева Г. Б.** Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники // Классификаторы и документы. – 1987. – Вып.4. – С. 17-20.
362. **Атюрьевская А. С., Зенгин Е. Ю.** Вычислительная техника и программирование в документоведении: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1982. – 97 с.
363. **Балин Н. К.** Применение ЭВМ для контроля за исполнением документов в Минэнерго СССР // Сов. архивы. – 1976. – №1. – С. 89-90.
364. **Банасюкевич В. Д., Зонов В. М.** Совершенствование системы документации и документационных процессов в центральном аппарате министерств (ведомств) на базе современных технических средств // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества” / ВНИИДАД. — М., 1985. — Вып.3. — С. 31-35.

365. **Боброва В. И., Варковецкий М. М.** Автоматизация контроля исполнения приказов и распоряжений // Внедрение АСУ на предприятиях текстильной и лёгкой промышленности: Материалы краткосроч. семинара (2-3 июля 1979 г.) / Ово “Знание” РСФСР. Ленингр. организация. ЛДНТП. – Л., 1979. – С. 61-63.
366. **Бриккер В. И., Киреев Л. Н., Михальчук А. Н.** Автоматизированные диалоговые системы обработки деловой корреспонденции. – М., 1982. – 51 с.
367. **Бронюкайтис Р. К., Варнене Р. В.** Формализация принятия информационных решений по библиотечному и информационно-библиографическому обеспечению целевых комплексных программ // Науч. и техн. б-ки. – 1986. – №6. – С. 5-10.
368. **Вайнейкис Л. А.** Повышение эффективности информации в автоматизированной системе контроля документов // Эффективность и оптимизация систем и процессов гражданской авиации. – 1979. – Вып.4. – С. 215-220.
369. **Варгапетов Э. Л., Хажоян Г. С.** Совершенствование системы контроля организационно-распорядительной документации // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД, ОЦНТИ. – М., 1981. – №1. – С. 37-42.
370. **Василевская И. П., Дрейманис Ю. А.** Опыт эксплуатации автоматизированной системы контроля исполнения заданий на базе ЕС ЭВМ // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД, ОЦНТИ. – М., 1981. – №1. – С. 33-37.
371. **Васильева А. Ф., Дробяско Г. П., Зайцева О. К.** Делопроизводство на этапе внедрения АСУ // Актуальные вопросы научной организации труда в условиях внедрения АСУ Госнаба СССР. – Рига: Звайзгне, 1976. – С. 109-117.
372. **Венгеров А., Лавров В.** Юридическая сила машинных документов // Хоз-во и право. – 1981. – №10. – С. 82-85.
373. **Волкова И. В.** Вопросы описания документов в связи с автоматизацией информационного поиска // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества” / ВНИИДАД. – М., 1985. – Вып.3. – С. 48-52.
374. **Гельман-Виноградов К. Б.** Машиночитаемые документы в СССР / МГИАИ. – М., 1982. – Вып. 2: Проблемы использования в исторических исследованиях. – 96 с.
375. **Гельман-Виноградов К. Б.** Машиночитаемые документы в СССР / МГИАИ. – М., 1980. – Вып. 1: Области применения. Классификация. – 85 с.
376. **Гельман-Виноградов К. Б.** Роль и место машиночитаемой документации в создании источниковой базы по истории развитого социалистического общества // Материалы Всесоюзной науч.-практ. конф. “Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях развитого социалистического общества” / ВНИИДАД. – М., 1985. – Вып.3. – С. 17-20.

377. **Глушков В. М.** Основы безбумажной информатики. – М.: Наука, 1982. – 552 с.
378. **Горская Е. А., Климова Н. А.** Организация автоматизированного контроля исполнения документов предприятия // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1981. – №1. – С. 24-26.
379. **Гредитор М. А., Вяткин С. А.** Автоматизированное управление фондами нормативно-технической документации // Механизация и автоматизация производственных процессов / ЦНИИТЭИтяжмаш. – М., 1980. – С. 46.
380. **Гусев А. А., Добышевский И. Э.** Автоматизированная система контроля за исполнением директивных документов // Науч. тр. / ВНИИ стандартизации. – М., 1978. – Вып. 34. – С. 82-86.
381. **Диалоговая** автоматизированная система проверки исполнения документов для директивных органов на базе системы КАМА / Б. В. Варзарь, Г. Г. Капацына, И. П. Кочерва, В. К. Строю // Создание республиканской автоматизированной системы управления / Госплан МССР. НИИ планирования. – Кишинев, 1979. – С. 5-30.
382. **Дудаков Б. Г., Малышев Д. Д., Фельдман Я. Л.** Об одном из решений проблемы ввода распорядительных документов в ЭВМ // Сов. архивы. — 1986. — №2. — С. 43-46.
383. **Духовный Э. М., Иконников А. Н.** Рекомендуемые комплекты средств оргтехники для механизации управленческого труда: Учеб. пособие / Акад. нар. хоз-ва СССР. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1978. – 108 с.
384. **Еремеев Г. А., Меликян В. Г.** Автоматизированные рабочие места на базе мини- и микро-ЭВМ в экономико-организационных системах // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 121-126.
385. **Ефименко Р. Н., Толочко В. В.** Автоматизированная система ведения ведомственных перечней документов // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1988. — №2 (22). — С. 9-14.
386. **Зайцев С. Г.** Комбинированный принцип автоматизации документационного обеспечения управления // Сов. архивы. – 1986. – № 3. – С. 19-22.
387. **Засоби** оргтехніки і обладнання Республіканського організаційно-методичного кабінету по діловодству // Арх. України. — 1988. — № 1. — С. 63-66.
388. **Захаров В. В.** Придание юридической силы документам, создаваемым средствами вычислительной техники: Вопросы общие и особенные // Всесоюзная науч.-практ. конф. по теме “Организационно-правовые вопросы создания документов средствами вычислительной техники и использования их в народном хозяйстве” (25-26 окт. 1984 г.): Тез. докл. / ГКНТ. М-во юстиции СССР. Главархив СССР. – М., 1984. – С. 62-64.

389. **Зонов В. М., Банасюкевич В. Д.** Комплексный подход к проблеме автоматизации совершенствования деятельности аппарата управления // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 20-27.
390. **Зубок И. Г., Нефедов Б. Н.** Автоматизация распорядительской деятельности. – Новосибирск: Наука, 1986. – 110 с.
391. **Иванова Д. И.** Применение отечественных пишущих автоматов во вспомогательных управленческих службах // Опыт повышения производительности труда работников аппарата управления, научных и инженерно-технических работников: Материалы краткосроч. семинара / ЛДНТП. – Л., 1978. – С. 40-42.
392. **Исаджанян Ж. Г., Райхцаум А. Л.** Механизация и автоматизация делопроизводственных работ с использованием оргтехники: [Характеристика средств оргтехники] // Классификаторы и документы. – 1979. – №9-10. – С. 80-82.
393. **Исаев Г. Н.** Управление качеством автоматизированной обработки документации // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1988. – № 2 (22). – С. 15-25.
394. **Качалина Л. Н.** Оргтехника на службе управления. – М.: Знание, 1980. – 64 с. – (Новое в жизни, науке, технике. Сер. “Наука и техника управления”; №5).
395. **Качалина Л. Н.** Основные направления механизации и рационализации управленческого труда // Плановое хозяйство. – 1976. – №1. – С. 110-117.
396. **Киреев Л. Н.** Автоматизированный поиск документов в делопроизводстве Минэлектротехпрома СССР // Сов. архивы. – 1983. – №5. – С. 60-63.
397. **Климова Л. М., Кокорев В. И.** Применение ЭВМ для оптимизации управленческих документов: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1979. – 70 с.
398. **Климова Л. М., Кокорев В. И.** Метод моделирования управленческих документов с помощью ЭВМ: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1981. – 69 с.
399. **Кобелькова Л. А.** Традиционные технологии в условиях автоматизации архивных работ с аудиовизуальными документами // Отеч. архивы. – 1995. – №4. – С. 11-17.
400. **Кобрин Э. К., Рубинштейн М. Д.** Опыт разработки и эксплуатации автоматизированной системы контроля исполнения организационно-распорядительных документов в Министерстве гражданской авиации // Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1981. – №1. – С. 29-33.
401. **Козина Е. Н.** Вопросы разработки технологии автоматизированного документирования распорядительной деятельности министерства (ведомства) // Документирование управленческой деятельности: Сб. науч. тр. / ВНИИДАД. – М., 1986. – С. 82-98.

402. **Козлов А. В., Шишкова Г. А.** Методы рационализации информационного обеспечения управленческих решений // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 49-57.
403. **Козлова Т. С.** ЭВМ в делопроизводстве и архиве: Обмен опытом // Сов. архивы. — 1990. — №5. — С. 87-90.
404. **Койлис Л. Л.** Разработка СУБД для автоматизации делопроизводства на базе мини- и микро-ЭВМ: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. — М., 1985. — 23 с.
405. **Койфман Ю. И., Шкурин Ю. П.** Системное организационное проектирование как основа создания развивающихся АСУ // Управляющие системы и машины. — 1982. — №2. — С. 3-8.
406. **Кокорев В. И.** Об экономической природе документирования в условиях автоматизации // Классификаторы и документы. — 1985. — Вып.11. — С. 11-16.
407. **Кокорев В. И., Максимович Г. Ю.** Эффективность применения трафаретных текстов организационно-распорядительных документов // Классификаторы и документы в АСУ. — 1978. — №9. — С. 18-21.
408. **Комплексное** применение средств оргтехники в системах управления: Сб. ст. / Под общ. ред. Л. Н. Качалиной. — М., 1978. — 99 с. — (Тр. ин-та / Ин-т электрон. управляющих машин; Вып.72).
409. **Костах И. В.** Механизация и автоматизация делопроизводства. — Кишинёв: Картя Молдовеняске, 1976. — 88 с.
410. **Костянова Л. Г.** Автоматизация поиска правовой информации: Консультация // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. — М., 1989. — №2 (24). — С. 6-7.
411. **Котин Л. В., Архипова Н. И.** Документооборот — на ЭВМ // Соц. труд. — 1986. — №9. — С. 27-30.
412. **Кочетов В. И.** Принципы построения системы технологической регламентации управленческого труда в условиях автоматизации управления // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 75-82.
413. **Кочетов В. И., Базадзе Н. Г.** Совершенствование организации управленческого труда в условиях его автоматизации // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 28-38.
414. **Кравченко А. В.** Об одном подходе к описанию информационной базы в технической документации на АСУ // Стандарты и качество. — 1988. — №6. — С. 38-39.

415. **Красавин А. С., Ландман Б. И., Толкачѳв Л. А.** Разработка комплекса форм машинно-ориентированных документов по кадрам в условиях функционирования АСУП // Сов. архивы. – 1976. – №1. – С. 87-89.
416. **Кузнецова Т. В.** Задачи документоведения в связи с развитием компьютерных технологий // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 8-11.
417. **Курантов А. П.** Актуальные проблемы документационного обеспечения управления // За повышение эффективности пропаганды передового опыта работы архивных учреждений: Материалы науч.-практ. семинара руководителей РСНТИ и служб НТИ архивных учреждений / ВНИИДАД. ОЦНТИ. – М., 1981. – С. 7-17.
418. **Кучуков Ю. М.** О модели документа в интегрированных системах обработки данных: В порядке обсуждения // Классификаторы и документы. — 1984. — Вып.12. — С. 6-13.
419. **Кучуков Ю. М.** Унификация форм документов в интегрированных системах обработки данных // Классификаторы и документы. – 1982. – Вып.5. – С. 10-15.
420. **Ларин М. В., Мингалѳв В. С., Осокина Н. М.** Опыт разработки автоматизированной системы оперативного информирования и контроля исполнения // Вопросы информационного обслуживания: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1983. – С. 153-157.
421. **Ларин М. В., Слуцкая М. И., Тертышный Ю. Д.** Опыт автоматизации контроля исполнения // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 90-92.
422. **Ларин М. В.** Опыт и основные проблемы создания автоматизированной системы документационного обеспечения управления // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 173-179.
423. **Ларин М. В., Стрелкова Г. Г., Терентьев В. Е.** Автоматизация составления документов на базе автоматизированных рабочих мест // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 54-60.
424. **Лаша А. В.** Актуальность стандартизации печатания и автоматизации чтения // Управляющие системы и машины. – 1980. – №3. – С. 15-20.
425. **Луцек В. В.** К вопросу о внедрении текстовых процессоров // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 106-114.
426. **Малышев Д. Д.** К вопросу построения АРМ сотрудников делопроизводства // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С.48-53.
427. **Малышев Д. Д., Сергазин Ж. Ф.** Механизация и автоматизация процессов делопроизводства: Учеб. пособие / МГИАИ. – М., 1982. – 96 с.

428. **Мамиконова О. А., Широколава В. С.** Автоматическое конструирование оптимальной формы технического документа // Имитация процессов управления: Сб. тр. / Ин-т пробл. упр. – М., 1978. – Вып.18. – С. 56-64.
429. **Мелюшкина Л. П.** и др. Способ формирования информации на машинных носителях по документам сложной формы // Механизация и автоматизация управления. – 1979. – №4. – С. 44-46.
430. **Мингалев В. С., Николаев Б. П.** Автоматизация создания управленческих документов и контрольно-справочной работы по ним на базе организационных автоматов // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1985. — С. 39-43.
431. **Михальчук А. Н.** Диалоговая система контроля исполнения документов в Минэлектротехпроме СССР // Сов. архивы. – 1982. – №6. – С. 52-54.
432. **Михальчук В. Ф., Солуянов Л. Г., Титов Ю. В.** Контроль исполнительской деятельности с применением ЭВМ // Обмен опытом в радиопромышленности. – 1978. – №2. – С. 19-21.
433. **Мордвинов Р. Д.** Механизация и автоматизация делопроизводственных процессов // Актуальные вопросы методики документоведения и архивоведения / МГИАИ. — М., 1976. — С. 87-93.
434. **Николаев Б. П., Сергазин Ж. Ф.** Система справочно-информационного обслуживания по управленческим документам // НТИ. – 1982. – №5. – С. 9-11. — (Сер. 2).
435. **Оргтехника:** Каталог-справочник / Под ред. Л. Н. Качалиной. — М.: Экономика, 1978. — 335 с.
436. **Осокина Н. М., Мингалёв В. С.** Автоматизация процессов документального обеспечения в отраслевой системе управления // Актуальные вопросы организации труда в государственных учреждениях: Межвуз. сб. / МГИАИ. — М., 1983. — С. 61-65.
437. **Петров Ю. А., Сорокина Л. И.** Автоматизированная система контроля исполнения распорядительной документации в директивном органе // Опыт создания территориальных АСЦ / Том. гос. ун-т. – Томск, 1979. – С. 144-150.
438. **Побережский Л. Р.** Автоматизированный контроль исполнения документов и его эффективность: (На примере Министерства энергетики и электрификации СССР) // Материалы Всесоюзной науч. конф. “Архивы СССР периода развитого социалистического общества” (Москва, 3-4 окт. 1978 г.) / ВНИИДАД. — М., 1979. — Ч.1. — С. 268-274.
439. **Позин И. Л., Атюрьевская А. С., Зенгин Е. Ю.** О направлениях и задачах развития телеобработки данных // Проблемы механизации и автоматизации делопроизводства и архивов: Сб. науч. ст. / МГИАИ. – М., 1981. – С. 27-34.

440. **Поликарпов С. В.** Рационализация делопроизводства с помощью оргтехники // Актуальные вопросы методики документоведения и архивоведения / МГИАИ. – М., 1976. – С. 78-86.
441. **Предейн Е.В.** Вопросы автоматизации процессов контроля исполнения документов // Внедрение унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара (16-17 окт. 1979 г.) / ВНИИДАД. ЭстНИИНТИ. АУ при СМ ЭССР. – Таллин, 1980. – С. 40-49.
442. **Предейн Е. В., Пшенко А. В.** Автоматизированный контроль исполнения документов // Внедрение Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД) в условиях АСУ и традиционных методов управления: Материалы респ. семинара-совещ. (20-22 сент. 1978 г.) / ВНИИДАД. ВНИИКИ Госстандарта. Главархив ГССР. – Тбилиси, 1979. – С. 46-66.
443. **Пшенко А. В., Чуковенков А. Ю.** Формирование нормативной базы документов, создаваемых средствами вычислительной техники // Сов. архивы. — 1986. — №2. — С. 37-42.
444. **Расихина Л. Ф.** Проблемы создания и применения офисных информационных систем // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 104-108.
445. **Регламентация** хранения машиночитаемых документов / В. А. Архипов, А. А. Пронин, А. В. Пиянко, А. Ю. Чуковенков // Классификаторы и документы. — 1985. — Вып. 6. — С. 24-27.
446. **Родіонов О. М.** Застосування електронно-обчислювальної техніки для контролю за виконанням документів // Арх. України. – 1977. – №3. – С. 40-45.
447. **Рубальская О. Н.** Стандартизация электронной обработки документов // Документ в административных структурах: Тез. докл. и выступлений на Междунар. конф. (27-28 окт. 1994 г.) / ВНИИДАД. – М., 1995. – С. 98-103.
448. **Рыбаков А. В. Сироткин В. С., Ханьков В. В.** Система диалоговой разработки программ, формирующих документы табличной формы // Управляющие системы и машины. – 1980. – №5. – С. 64-66.
449. **Севастьянов С. Е.** Исследование процесса автоматизации обработки организационно-распорядительной документации: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. – М., 1980. – 22 с.
450. **Сергазин Ж. Ф., Малышев Д. Д.** Качественный анализ системы изготовления текстовых документов // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 102-111.
451. **Серебряный Я.** Оргтехника повышает эффективность труда ИТР // Соц. труд. – 1976. – №8. – С. 90-93.

452. **Системное** применение средств оргтехники в органах управления / Под ред. Л. Н. Качалиной, Г. Шпрингера. – М.: Экономика, 1978. – 175 с.
453. **Сокова А. Н.** Некоторые правовые вопросы использования документов в АСУ // Материалы третьего Всесоюзного координационного совещ. по документалистике. – Ашхабад, 1978. – Вып. 2. – С. 21-27.
454. **Сокова А. Н., Предейн Е. В.** Разработка и внедрение автоматизированных систем контроля исполнения документов // Документоведение, документационное обеспечение управления: Экспресс-информация / ВНИИДАД. ОЦНТИ. — М., 1981. — №1. — С. 9-15.
455. **Соломатина С. А., Коваленко Г. Н.** Автоматизированная система контроля исполнения документов. – М.: Связь, 1979. – 43 с.
456. **Справочник** по средствам автоматизации. – М.: Энергоавтомиздат, 1983. – 504 с.
457. **Сравнение** качества интеллектуального и автоматического индексирования документов / А. Б. Антопольский, И. Л. Дубнова, А. В. Ерина и др. // НТИ. — 1984. — №11. — С. 36-39. — (Сер. 2).
458. **Степанченко Д. А., Смиртюков В. М.** Пути и проблемы автоматизации управленческого труда // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 83-89.
459. **Тапонин В. А., Цаплин В. В.** О задачах, методах и концепции описания машиночитаемых документов, подлежащих передаче в государственные архивы // Сов. архивы. – 1986. – №1. – С. 10-14.
460. **Терещенко Л. К., Михайлов А. В.** Организационно-правовые вопросы документооборота в автоматизированных системах управления // Всесоюзная науч.-практ. конф. по теме “Организационно-правовые вопросы создания документов средствами вычислительной техники и использования их в народном хозяйстве” (25-26 окт. 1984 г.): Тез. докл. / ГКНТ. М-во юстиции СССР. Главархив СССР. – М., 1984. – С. 20-21.
461. **Техника** управления / МГУ. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1977. – 147 с.
462. **Тиновицкая И. Д.** Порядок использования документации, обрабатываемой средствами вычислительной техники // Классификация и кодирование. – 1976. – №7. – С. 33-38.
463. **Тиновицкая И.Д.** Правовая информация о документах, создаваемых средствами вычислительной техники // Всесоюзная науч.-практ. конф. по теме “Организационно-правовые вопросы создания документов средствами вычислительной техники и использования их в народном хозяйстве” (25-26 окт. 1984 г.): Тез. докл. / ГКНТ. М-во юстиции СССР. Главархив СССР. — М., 1984. — С. 31-33.

464. **Фельдман Я. Л.** Исследование и разработка автоматизированной технологии составления, изготовления и обработки управленческой документации: Автореф. дис. ... канд. техн. наук / МГИАИ. – М., 1985. – 22 с.
465. **Фельдман Я. Л.** Автоматизация процессов составления и изготовления различных видов документации // Актуальные направления исследований в научно-технической информации: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 147-151.
466. **Харитонов В. Д.** Организация безбумажной технологии документирования хозяйственных операций на основе персональных ЭВМ // Классификаторы и документы. – 1988. – Вып.4. – С. 14-19.
467. **Шишкова Г. А., Козлов А. В.** Проблемы использования автоматизированных рабочих мест в организации управления // Опыт разработки АРМ служащего: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 127-135.
468. **Юрин Д. В.** Автоматизированные рабочие места для организационного управления // Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ. – М., 1985. – С. 63-74.

Див. також №№: 106, 115, 133, 163, 175, 180-181, 183, 186, 190, 213, 230-231, 241, 248, 253, 258, 272, 311.

ІХ. Підготовка та перепідготовка кадрів у галузі діловодства.

469. **Бурканенко А. Н., Руденко К. С.** Підвищення кваліфікації працівників діловодного апарату і відомчих архівів установ, організацій та підприємств Одеської області // Арх. України. – 1981. – №6. – С. 37-39.
470. **Делопроизводитель** // Человек и профессия. — Л.: Лениздат, 1978. — Вып.3. — С. 99-107.
471. **Изучение** и обобщение передового опыта преподавателей стенографии, машинописи и делопроизводства: Материалы всероссийского семинара (Москва, 24-25 авг. 1978 г.) / Редкол.: Н. П. Скородумова (отв. ред.) и др. – М.: ЦС ПО РСФСР, 1979. – 72 с.
472. **Костомаров М. Н., Мингалёв В. С., Степанов Е. А.** Подготовка специалистов по информационному обеспечению управления (в порядке обсуждения) // Классификаторы и документы. – 1983. – Вып.8. – С. 13-16.
473. **Кук М.** Международный стандарт в области подготовки архивистов и документалистов // Журн. ЮНЕСКО по информатике, библиотечному делу и архивоведению. – 1982. – Т.4. – №2. – С. 110-118.

474. **Ленівцева Г. І.** Підвищення кваліфікації працівників діловодного апарату і відомчих архівів установ і організацій м. Черкас // *Арх. України.* — 1988. — № 1. — С. 45-47.
475. **Об утверждении** квалификационной характеристики должности “Документовед”: Пост. Госкомтруда СССР. Секретариата ВЦСПС от 18.03.88 №142/9-4 // *Бюл. Госкомтруда СССР.* – 1988. – №7. – С. 33-34.
476. **Овчинникова Н. В.** О состоянии и перспективах развития системы подготовки и повышения квалификации делопроизводственных кадров // *Научная организация управленческого труда в аппарате министерств и ведомств: Межвуз. сб. / МГИАИ.* — М., 1985. — С. 125-132.
477. **Примірна** програма і учбовий план курсів підвищення кваліфікації працівників діловодного апарату і архівів установ, організацій та підприємств при архівному відділі облвиконкому / Головархів УРСР. Група по діловодству. – К., 1982. – 11 с.
478. **Шарикова Э. С.** Первый выпуск специалистов делопроизводства // *Сов. архивы.* — 1975. — №6. — С. 119.
479. **Штатман Й. Л.** Навчання працівників діловодного апарату // *Арх. України.* — 1980. — №5. — С. 80.

ІМЕННИЙ ПОКАЖЧИК

- Автократов В. Н. 1
Адарчева Л. С. 353
Азиков Н. С. 240, 326
Акилина М. И. 2
Акопян В. Г. 195
Аксёнов А. М. 114, 196
Алексеев А. Н. 115
Алфёров А. В. 354, 355
Альтман М. М. 161
Алымов А. Н. 356
Ананьева Т. Н. 357, 358, 359
Андреева В. И. 116
Андрюлене М. И. 197
Антонов О. И. 303
Антопольский А. Б. 457
Арабянц З. А. 360
Архипов В. А. 52, 198, 199, 200, 241, 361, 445
Архипова Н. И. 53, 54, 55, 56, 411
Атюрьевская А. С. 362, 439
Афанасьев Б. А. 352
Аушев В. Ф. 280, 281
- Бабаян Б. А. 94
Бабенко В. Н. 282
Баград М.В. 3
Базадзе Н. Г. 413
Балабушевич Т. А. 14
Балин Н. К. 363
Банасюкевич В.Д. 1, 4, 5, 6, 49, 57, 58, 59, 201, 202, 203, 204, 205, 364, 389
Баркалова О. М. 4, 117, 206, 207
Бачило И. Л. 7
Башарина Н. Г. 16
Бездетный И. С. 118
Бельдова М. В. 8, 208
Белявский И. Л. 119
Беляцкая Г. Д. 248
Бландова Н. Г. 283
Блинова Н. В. 60
Блиновський М. І. 209
Блохин Ю. И. 231
Боброва В. И. 365
Бобылева М. П. 61
Богинская Н. М. 62, 63
Бойко Л. В. 198
Большаков Б.Е. 87
Большаков И.А. 284
Бондаренко З. В. 120, 210, 294
Борисов В. В. 121, 284

Борисова Н. В. 295
Борушек С. С. 329
Бриккер В. И. 366
Бронюкайтис Р. К. 367
Бурканенко А. Н. 469
Бурнашова Г. А. 64
Бурова Е.М. 9
Быкова Т. А. 122

Вайнейкис Л. А. 368
Вараева А. В. 113
Варзарь Б. В. 381
Варковецкий М. М. 365
Варнене Р. В. 367
Вартапетов Э. Л. 369
Василевская И. П. 370
Васильев Н. А. 65
Васильев Р. Ф. 10
Васильева А. Ф. 371
Васильева В. Д. 296
Васильева Н. В. 123
Ватаго В. М. 211
Венгеров А. 372
Веселов П. В. 213, 285, 286, 287, 288
Вильямский В. С. 124
Винокурова И. В. 11
Вознесенский И. Б. 298
Волкова И. В. 373
Вонсавичус Б. К. 126
Воробьёв Г. Г. 12, 215
Воробьев Л. И. 70
Вялова Л. М. 66, 67
Вяткин С. А. 379

Гаазе-Рапопорт М. Г. 13, 68
Гельман-Виноградов К. Б. 374, 375, 376
Герасимова И. В. 69, 216
Гласко М. М. 217
Глуховець Н. М. 140
Глуховская И. И. 127, 195, 218, 219, 244
Глушков В. М. 377
Гоба А. А. 356
Головач А. С. 128, 299
Гончаров В. Н. 220
Гончарова Н. И. 221, 222
Горбунов И. 129
Горская Е. А. 378
Гребёнкин Г. Г. 356
Гредитор М. А. 379
Грибова Н. П. 130, 223

Григорян Р. Л. 314
Григор'ев В. К. 224
Гринберг Ю. Г. 131
Гринёв Г. Н. 330
Гринёв С. В. 213
Гринишин О. Г. 132
Гусев А. А. 380

Даниленко И. И. 133
Даргужас В. В. 146, 225, 226
Демичев П. И. 360
Денисенко А. М. 135
Денисенко О. В. 134, 168
Денискина Л. А. 271
Дзюба Г. В. 136
Дмитриенко М. Ф. 14
Добышевский И. Э. 380
Додонова М. И. 227, 228, 229
Долгих Ф. И. 71
Дрейманис Ю. А. 370
Дробяско Г. П. 371
Дубинко С. А. 306
Дубнова И. Л. 457
Дудаков Б. Г. 138, 382
Духовный Э. М. 383

Емельянов Н. Ю. 139, 202
Епископьян В. К. 331
Еремеев Г. А. 384
Ерина А. В. 457
Еськова Л. П. 332
Ефименко Р. Н. 385
Ефимова Л. Г. 307

Жаркова Г. М. 232
Жашков Н. В. 24
Жигалкин П. И. 322
Жигунов В. М. 15, 16
Жуковский Г. И. 233
Журбенко К. Ю. 240, 326

Загорская А. П. 308
Зайцев С. Г. 353, 386
Зайцева О. К. 371
Замлинский В. А. 14
Засухин Ю. В. 351
Захаров В. В. 388
Звяченцева О. Л. 78
Зенгин Е. Ю. 362, 439
Зонов В. М. 353, 364, 389

Зубок И. Г. 390

Иванов А. В. 256

Иванов В. А. 72

Иванов Ю. В. 351

Иванова Д. И. 391

Ивченко П. Е. 234

Израилович Е. Е. 309

Иконников А. Н. 383

Ильина Р. В. 269

Илюшенко М. П. 17, 18, 23, 73, 310

Иноземцева З. П. 141

Исаджанян Ж. Г. 19, 392

Исаев Г. Н. 393

Исеева Э. Р. 361

Извощиков И. Л. 142

Казакевич Т. А. 359

Калугина В. А. 16

Капацына Г. Г. 381

Каракич Л. Л. 143

Карапетянц И. В. 235, 236

Касавин И. Л. 125

Качалина Л. Н. 394, 395, 408, 435, 452

Каширин Ю. П. 352

Киреев Л. Н. 366, 396

Кіцун В. П. 144

Климанова Н. А. 120, 125, 145

Климова Л. М. 397, 398

Климова Н. А. 378

Кобелькова Л. А. 399

Коблиц Й. 20

Кобрин Э. К. 400

Коваленко Г. Н. 455

Ковтун Г. Я. 209

Козина Е. Н. 401

Козлов А. В. 402, 467

Козлова Т. С. 403

Койлис Л. Л. 404

Койфман Ю. И. 405

Кокорев В. И. 74, 146, 237, 238, 239, 240, 311, 326, 397, 398, 406, 407

Коптева О. В. 241

Корженевич З. А. 333

Корнеева Л. Н. 179

Косташ И. В. 409

Костомаров М. Н. 242, 472

Костылева Т. А. 119

Костянова Л. Г. 410

Котин Л. В. 176, 411

Кочерва И. П. 381
Кочетов В. И. 412, 413
Кравченко А. В. 414
Крамаренко Р. П. 352
Красавин А. С. 75, 147, 214, 243, 244, 312, 313, 415
Кремер Б. И. 21, 76, 77, 342
Крендель Б. Я. 109
Крупенченко В. Р. 78
Кузнецов С. М. 148
Кузнецова А. Н. 79
Кузнецова Л. В. 164
Кузнецова Т. В. 18, 22, 23, 80, 81, 149, 150, 310, 315, 416
Кук М. 473
Купченко В. П. 151
Курантов А. П. 82, 245, 417
Курсакин С. И. 87
Кучуков Ю. М. 248, 418, 419

Лавров В. 372
Ландман Б. И. 415
Лапицкий А. М. 24
Лапухин Н. В. 316
Ларин М. В. 25, 83, 90, 420, 421, 422, 423
Лаша А. В. 424
Лейчик В. М. 199, 200
Ленівцева Г. І. 474
Лермонтов М. А. 296
Лившиц Я. З. 18, 84, 152, 158, 246, 272, 334
Липсиц И. В. 85
Лихачёв М. Т. 26, 27, 86, 87, 153, 317
Лосев В. И. 315
Луганська А. О. 135
Луцек В. В. 425
Лямин Б. Н. 231, 247

Макашов И. Н. 88
Максимович Г. Ю. 407
Малитиков А. В. 89, 340
Малютин В. Ф. 139
Мальшев Д. Д. 382, 426, 427, 450
Мамиконова О. А. 428
Мамлеев Э. Х. 154
Маргулис А. М. 248
Марков В. С. 249
Марков И. П. 52, 231, 247, 250
Матлин Е. М. 355
Матюшенко В. 318
Мелех И. Я. 319
Меликян В. Г. 384
Мелюшкина Л. П. 429

Мендриков Б. С. 251, 335
Меркулов Г. Г. 28, 29
Миронова С. А. 159
Мингалев В. С. 30, 56, 90, 157, 158, 181, 420, 430, 436, 472
Миссерман М. А. 110
Михайлов А. В. 460
Михальчук А. Н. 121, 366, 431
Михальчук В. Ф. 432
Можаева Н. Г. 160
Мордвинов Р. Д. 433
Мосенцева I. В. 140
Мосолова З. А. 253
Мосягина О. В. 31, 91
Мурай Л. И. 327
Мусяяка В. Л. 322

Нездойминога Л. Я. 141
Нефедов Б. Н. 390
Никитина Л. П. 117, 162
Никитина Н. А. 78
Николаев Б. П. 430, 434
Новиков Г. П. 92
Новосёлов В. И. 93

Овчинникова Н. В. 242, 255, 476
Осин В. М. 95
Осипова Г. Ф. 96
Осокина Н. М. 420, 436
Островеерхова С. М. 333

Павлова Т. П. 259
Павлюченко В. Н. 220
Палкин А. К. 97
Панов В. П. 256
Пантюхин Н. Ф. 24
Пенчик Э. Ф. 211, 257
Петраин А. И. 133, 258
Петров Ю. А. 437
Петрова В. И. 232
Пихлак А. И. 306
Пиянко А. В. 445
Плотников А. В. 301, 304
Побережский Л. Р. 438
Повстяна Н. А. 259
Погорелов Ю. Г. 140
Погосян Г. Р. 94
Подольская И. А. 80, 81
Подъячев Ю. Б. 351
Позин И. Л. 439
Поликарпов С. В. 440

Попов А. Я. 33, 269
Попов В. П. 113
Портнов Г. В. 164, 165
Поспелова Р. А. 139, 339
Предейн Е. В. 98, 99, 166, 167, 262, 339, 441, 442, 454
Прокопчук В. В. 34, 100, 168, 222, 263
Пронин А. А. 445
Пряжинский И. В. 256
Пшенко А. В. 5, 203, 214, 258, 264, 324, 442, 443

Рабинович П. А. 325
Райхцаум А. Л. 392
Расихина Л. Ф. 444
Расщепова Т. Г. 219
Рахманин Л. В. 289
Ревва К. Г. 220
Ремнёв В. И. 101
Родионов О. М. 446
Розенблюм Р. И. 169
Ротт В. В. 343
Рохленко Б. Г. 327
Роцкова И. В. 102
Рубальская О. Н. 447
Рубинштейн М. Д. 400
Руденко К. С. 469
Рыбаков А. В. 448
Рязанов Г. Н. 170

Саков А. А. 171, 231, 247, 250, 265
Салитов Ш. С. 172
Сальцовский Л. М. 33
Салуэльян Н. А. 321
Санкина Л. В. 173, 216, 229, 266, 271
Севастьянов С. Е. 449
Сергазин Ж. Ф. 427, 434, 450
Серебряный Я. 451
Середенко И. А. 344
Сергеева Е. А. 254
Сергеева Н. П. 267
Сиблиев М. Н. 322
Сидоров А. А. 344
Силюк Н. А. 175
Сироткин В. С. 448
Скородумова Н. П. 471
Слезингер Г. Э. 103, 176
Сливак А. Е. 268
Слуцкая М. И. 421
Смирнов М. В. 125
Смиртюков В. М. 458
Смольков Н. А. 63

Сокова А. Н. 1, 5, 6, 13, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 49, 52, 59, 93, 104, 105, 106, 109, 125, 178, 203, 245, 270, 453, 454

Соколов А. В. 271

Соловей В. М. 213

Соловьёва А. А. 295

Соломатина С. А. 455

Солуянов Л. Г. 432

Сонечкина Е. Л. 179, 250

Сорокина Л. И. 437

Степанов Е. А. (Степанов Е. А.) 45, 140, 158, 180, 181, 242, 255, 272, 472

Степанченко Д. А. 458

Стрелкова Г. Г. 423

Стрижова А. М. 254

Строю В. К. 381

Субботин Д. Т. 182

Тамаркина Р. Г. 345

Тапонин В. А. 459

Терентьев В. Е. 423

Терещенко Л. К. 460

Тертышный Ю. Д. 421

Тесаков С. Н. 183, 254

Тиновицкая И. Д. 462, 463

Титов Ю. В. 432

Тихонов К. П. 347

Ткаченко И. Б. 268

Толкачёв Л. А. 415

Толочко В. В. 385

Туманова А. Ю. 273

Туницкий Е. М. 269

Туровцева С. В. 348

Турыгина Л. А. 291

Уварова Е. А. 46

Удовенко В. С. 352

Уривський В. Г. 279

Фельдман Я. Л. 382, 464, 465

Фельзер А. Б. 107, 108, 109, 110, 184, 185, 277

Федотов Н. Н. 257

Фёдоров В. А. 150

Филатова Е. А. 303

Филиппов Н. Т. 334

Хажоян Г. С. 369

Ханпира Э. И. 47

Ханыков В. В. 448

Харитонов В. Д. 466

Хоменко М. В. 83

Хомяченко С. В. 360

Хорькова Н. М. 268

Цаплин В. В. 459

Цыбышева Г. Б. 361

Черешня А. Г. 48

Чирченко О. Н. 111

Чкалова С. Ф. 112

Чуба В. М. 186, 246

Чугунов А. И. 49

Чуковенков А. Ю. 50, 187, 443, 445

Шадинов В. С. 328

Шарикова Э. С. 478

Шаталова Т. С. 112, 188, 189

Шамраев В. Н. 351

Шахнович И. И. 349

Шебершнева О. В. 190

Шегал М. М. 117, 244

Шемяков В. С. 74, 190

Шепелева В. И. 191

Широколава В. С. 428

Шишкова Г. А. 192, 402, 467

Шкурин Ю. П. 405

Шпак I. I. 193

Шпрингер Г. 452

Штатман И. Л. 479

Щекин Г. В. 70

Юрин Д. В. 468

Яковенко В. Я. 112

Яковлева Л. В. 194

Янковая В. Ф. 51, 113, 204, 273, 292, 293

ДЖЕРЕЛА ВИЯВЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ

Анотований покажчик публікацій журналу «Архіви України» за 1988-1995 рр. / ГАУ при КМ України. УДНДІАСД; Уклад. Н.П. Павловська. — К., 1997. — 151 с.

Архіви України: Систематичний покажчик (1971-1987 рр.) / ГАУ при РМ Української РСР; Упоряд.: Л. М. Васько, Л. П. Колодій, Н. М. Лебідь, В. Ю. Пруднікова. — К., 1988. — 195 с.

Батюк А.А., Бутич М.І. «Архіви України»: Бібліографічний покажчик змісту за 1947-1970 рр. — К., 1999. — Вип. 3. — 197 с. — (Архівні та бібліографічні джерела української історичної думки).

Документационное обеспечение управления. Документоведение: Аннотированный библиографический указатель литературы за 1976-1985 гг. / Главархив СССР. ВНИИДАД. ОЦНТИ; Сост.: Л. Ф. Ваганова, М. Г. Арцруни, Н. С. Торшина, Г. В. Чумин. — М., 1990. — 71 с.

Систематичні картотеки:

- Науково-довідкової бібліотеки ЦДА України;
- Національної парламентської бібліотеки України;
- Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.