

Український науково-дослідний
інститут архівної справи та
документознавства

План-звіт
організаційної роботи
на другий квартал 2016 р.

№ з/п	Назви заходів	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	5
1	Робота вченої ради (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	II кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
2	Робота методичної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	II кв.	<i>Засідання не проводились через відсутність питань, що підлягають розгляду відповідно до Положення про МК</i>
3	Робота експертної комісії (підготовка матеріалів, проведення засідань, контроль за виконанням рішень)	II кв.	<i>Проведено 1 засідання</i>
4	Робота аспірантури (прийом документів, проведення іспитів, консультацій, організація звітності)	II кв.	<i>Проводилась індивідуальна робота наукових керівників з аспірантами</i>
5	Інформаційне та технічне забезпечення функціонування власної веб-сторінки УНДІАСД	II кв.	<i>Оновлено відомості з історії інституту, доповнено рубрику «Публікації на порталі». Регулярно розміщуються новини та анонси</i>
6	Організація співпраці з засобами масової інформації	II кв.	<i>Здійснено 9 публікацій</i>
7	Організація виробничої практики студентів профільних ВНЗ на базі інституту	II кв.	<i>16.05-12.06 практика студентів Юридичного і-ту НАУ (3 чол.)</i>

8	Складання планів, облік роботи інституту та структурних підрозділів; проведення аналізу діяльності інституту	II кв.	<i>Спільно з Укрдержархівом розроблено проект тематики державного замовлення на проведення УНДІАСД досліджень у 2017 р.</i>
9	Організаційні заходи (розроблення, уточнення положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій, штатних розписів; керівництво і контроль за роботою, підбиття підсумків роботи, підготовка доповідей за підсумками роботи інституту)	II кв.	<i>Підбито підсумки роботи структурних підрозділів за II кв. 2016 р. Розроблено та подано на затвердження проект нової редакції Статуту УНДІАСД</i>
10	Виконання наказів і доручень Укрдержархіву	II кв.	<i>Виконано 6 наказів і доручень</i>
11	Участь у роботі дорадчих органів Укрдержархіву, державних архівних та інших установ	II кв.	<i>Співробітники брали участь у засіданнях колегії Укрдержархіву, НМК, ЦЕПК, роботі редакційно-видавничої ради тощо</i>
12	Участь у масових заходах, що проводяться Державною архівною службою та центральними державними архівними установами	II кв.	<i>Співробітники взяли участь у відкритті виставок «У спільній боротьбі», «Ми - діти твої, Україно», «20 річчя конституції України» та ін.</i>
13	Участь у відзначенні Дня охорони праці та Дня довкілля	II кв.	<i>Співробітники взяли участь у заходах з благоустрою території комплексу споруд ЦДА</i>
14	Наукові відрядження	II кв.	<i>Не проводились у зв'язку з відсутністю фінансування</i>
15	Робота з кадрами (керівництво стажуванням співробітників, організація підвищення кваліфікації кадрів, проведення службових нарад, ведення кадрової документації)	II кв.	<i>Систематично проводились службові наради, постійно здійснювалось оформлення кадрової документації.</i>

16	Організація діловодства та роботи архіву інституту	II кв.	<i>Здійснювалося поточне діловодство. Продовжено науково-технічне опрацювання документів за 2004-2008 рр.</i>
17	Вирішення адміністративно-господарчих питань (капітальний і поточний ремонт, технічне оснащення, фінансові питання, охорона праці та техніка безпеки, протипожежна безпека та ін.)	II кв.	<i>Здійснювалось забезпечення фінансової діяльності УНДІАСД, систематично проводились інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці</i>