

На нашу думку, враховуючи особливості вітчизняного законодавства, передовий досвід інших країн (Сполучені Штати Америки, Німеччина) та досягнення вітчизняних та закордонних учених у галузі криптології, актуальним питанням є розроблення власних стандартів, в яких були б детально викладені вимоги до технічної реалізації як криптозасобів у цілому, так і засобів електронного підпису.

Петро Марченко, Андрій Чекатков

УНІФІКОВАНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБ'ЄКТ ДЛЯ ОБМІНУ ТА ЗБЕРІГАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

Нині у сфері описування та керування електронними документами у світі розроблено низку національних та міжнародних стандартів, серед яких є й такі, які базуються на принципі «records continuum», зорієнтованому на вирішення проблеми їхнього довгострокового зберігання. Ці стандарти відрізняються тим, що на початку життєвого циклу архівного електронного документа створюється інформаційний об'єкт в якому він зберігається в інкапсульованому вигляді.

На практиці інкапсуляція використовується світовими авторитетами у сфері електронного документообігу та архівної справи: в США NARA (U.S. National Archives and Records Administration) прийнята програма перспективного розвитку електронних архівів на основі використання POP (Persistent Object Preservation), в Австралії адміністрація електронного документообігу штату Вікторія використовує стандарт PROS 99/007 з аналогічним інформаційним об'єктом VEO (Victorian Encapsulated Object). Характерним для цих інформаційних об'єктів є наступне:

- електронний документ довгострокового зберігання, його метадані та електронний цифровий підпис є одним інформаційним об'єктом;

- XML (eXtensible Markup Language) використовується як формат об'єднання метаданих, електронного документа та електронних цифрових підписів в один інформаційний об'єкт.

Зважаючи на те, що вирішення проблеми довгострокового та постійного зберігання електронних документів для України є нагальним питанням у зв'язку з переходом до електронного урядування, пропонуємо розробку уніфікованого інформаційного об'єкта для обміну та

зберігання електронних документів, що відкриє можливість реалізувати впродовж усього їхнього життєвого циклу таке:

- пошук та відображення необхідної документної інформації, перевірку цілісності та автентичності електронних документів;

- документування інформації про права доступу та міграцію електронних документів на інші носії інформації та формати даних із плином часу;

- документування подій життєвого циклу електронних документів з метою забезпечення їхньої цілісності, автентичності та доступу до інформації;

- користування єдиним стандартизованим інформаційним об'єктом для обміну та зберігання електронних документів у системах електронного документообігу та електронних архівах.