

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

15. 01. 2013

м. Київ

№ 06

Про затвердження Регламенту
функціонування офіційного веб-сайту
УНДІАСД

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939, наказу Укрдержархіву «Про затвердження нової редакції Регламенту функціонування офіційного веб-порталу Державної архівної служби України «Архіви України» від 19.11.2012 № 174 та з метою систематичного наповнення розділів офіційного веб-сайту УНДІАСД

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:
 - Регламент функціонування офіційного веб-сайту УНДІАСД (додаток № 1);
 - Порядок інформаційного наповнення офіційного веб-сайту УНДІАСД (додаток № 2).
2. Науковому співробітнику відділу архівознавства Ковтанюк Т. М. забезпечити контроль за дотриманням вимог захисту інформації офіційного веб-сайту УНДІАСД від несанкціонованої модифікації та технічне забезпечення його функціонування.
3. Старшому науковому співробітнику відділу архівознавства Волкотруб Г. К. забезпечити літературне редагування інформації, що готується для розміщення на офіційному веб-сайті УНДІАСД.
4. Старшому науковому співробітнику відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень Шнуровській Л. В. забезпечити функціонування англійської сторінки офіційного веб-сайту УНДІАСД (переклад матеріалів на англійську мову, їх літературне редагування та розміщення на сайті).
5. Заступникам директора, ученому секретарю та керівникам структурних підрозділів забезпечити дотримання Регламенту функціонування офіційного веб-сайту УНДІАСД та своєчасне виконання Порядку інформаційного наповнення офіційного веб-сайту УНДІАСД.
6. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

Заступник директора

_____ О. В. Мельниченко

З наказом ознайомлені:

_____	Л. В. Андрієвська
_____	Г. К. Волкотруб
_____	М. В. Горбатюк
_____	М. В. Ковтун
_____	С. Г. Кулешов
_____	А. А. Майстренко
_____	О. В. Мельниченко
_____	Н. В. Мурашко
_____	Л. Ф. Приходько
_____	Р. В. Романовський
_____	Н. М. Христова
_____	Л. В. Шнуровська

РЕГЛАМЕНТ функціонування офіційного веб-сайту УНДІАСД

Загальні положення

Оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства здійснюється шляхом розміщення і періодичного оновлення інформації на офіційному веб-сайті УНДІАСД (далі – офіційний веб-сайт) відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939 та наказу Укрдержархіву «Про затвердження нової редакції Регламенту функціонування офіційного веб-порталу Державної архівної служби України «Архіви України» від 19.11.2012 № 174.

Інформація, що розміщується на офіційному веб-сайті, повинна мати захист від несанкціонованої модифікації.

На початку головної сторінки офіційного веб-сайту розміщується зображення логотипу УНДІАСД.

На головній сторінці офіційного веб-сайту обов'язково розміщуються адреси офіційних веб-порталів Верховної Ради України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Укрдержархіву.

Інформаційне наповнення офіційного веб-сайту

На офіційному веб-сайті розміщується така інформація:

історія УНДІАСД;

основні завдання та нормативно-правові засади діяльності;

структура та керівництво (прізвища, імена та по батькові, фото керівників);

основні функції структурних підрозділів, а також прізвища, імена, по батькові, номери телефонів, адреси електронної пошти та фото їх керівників (за наявності);

місцезнаходження (поштова адреса, номери телефонів, факсів, адреса електронної пошти, адреса офіційного веб-сайту);

відомості про дорадчі органи УНДІАСД, їхню роботу;

нормативно-правові акти, що стосуються діяльності УНДІАСД;

інформація про підготовку фахівців у аспірантурі;

монографії, навчальні та методичні посібники, збірники наукових праць, аналітичні огляди, періодичні видання УНДІАСД, електронні версії друкованих довідників про склад і зміст документів НАФ; друкованих та

неопублікованих довідково-інформаційних та інших публікацій, що мають першочергове наукове і практичне значення;

порядок складання та подання запиту на публічну інформацію;
розпорядок роботи УНДІАСД та час прийому громадян його керівництвом.

На офіційному веб-сайті може розміщуватися інша інформація, яку керівництво УНДІАСД вважає за доцільне оприлюднити.

Не допускається розміщення на офіційному веб-сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

Подання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті

Інформація на офіційному веб-сайті подається українською, російською та англійською мовами. Інформацію для розміщення на офіційному веб-сайті відповідальний виконавець обов'язково готує українською та російською мовами у рівнозначному обсязі. Подання інформації англійською мовою допускається у скороченому вигляді.

Обсяг інформації, що підлягає перекладу на російську та англійську мови, визначається керівництвом УНДІАСД. Подання інформації російською та англійською мовами допускається у скороченому викладі.

Інформація, розміщена на офіційному веб-сайті, оновлюється постійно, в деяких розділах в міру зміни відомостей, але не рідше одного разу на рік.

Інформація про заплановані заходи (анонси) подається одразу після прийняття офіційного рішення щодо проведення заходу.

Інформація, що розміщується на офіційному веб-сайті УНДІАСД, підлягає літературному редагуванню.

Відповідальність за систематичність і своєчасність подання інформації для розміщення на офіційному веб-сайті за напрямками діяльності покладається на відповідальних виконавців, визначених в Порядку інформаційного наповнення офіційного веб-сайту УНДІАСД.

Заступник директора

О. В. Мельниченко

ПОРЯДОК
інформаційного наповнення офіційного веб-сайту УНДІАСД

№	Розділ, рубрика	Відповідальний виконавець	Строк виконання
1	Про нас: Історія інституту Напрями діяльності Структура інституту	Мельниченко О. В., Керівники структурних підрозділів	В міру зміни відомостей
2	Новини, анонси	Мельниченко О. В., Горбатюк М. В., Андрієвська Л. В., Мурашко Н. В.	Щотижня
3	Дорадчі органи: Вчена рада Методична комісія Дирекція Участь у науково-дорадчих органах	Андрієвська Л. В. Мельниченко О. В. Андрієвська Л. В. Андрієвська Л. В.	В міру зміни відомостей, але не рідше одного разу на рік
4	Спеціалізована вчена рада	Андрієвська Л. В., Ковтун М. В.	В міру зміни відомостей
5	Аспірантура	Горбатюк М. В.	В міру зміни відомостей
6	Галузевий центр НТІ АСД	Романовський Р. В.	В міру зміни відомостей
7	Нормативна база	Мельниченко О. В.	Постійно
8	Публікації на порталі	Горбатюк М. В., Мельниченко О. В., Романовський Р. В.	Постійно
9	Співробітництво в галузі архівної справи та документознавства	Мельниченко О. В.	Постійно
10	Міжнародні зв'язки	Мельниченко О.В.	В міру зміни відомостей, але не рідше одного разу на рік

11	Інформуємо громадськість	Мельниченко О. В., Горбатюк М. В., Андрієвська Л. В.	В міру зміни відомостей, але не рідше одного разу на рік
12	Матеріали у ЗМІ	Мурашко Н. В.	Постійно
13	Звернення громадян	Мельниченко О. В.	За потреби
14	Доступ до публічної інформації	Горбатюк М. В.	За потреби
15	Корисні посилання, контакти	Мельниченко О. В.	За потреби
16	Карта порталу	Горбатюк М. В.	У разі змін

Заступник директора

О. В. Мельниченко