

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

18. 06. 2013

Київ

№ 20

Про затвердження Інструкції з
діловодства в УНДІАСД

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 25 жовтня 2012 року № 1571/5 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних державних архівних установах України, Державному архіві в Автономній Республіці Крим, державних архівах областей, міст Києва і Севастополя»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в Українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства (далі – Інструкція), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів організувати вивчення та забезпечити дотримання вимог зазначеної Інструкції працівниками відповідних структурних підрозділів.

3. Завідувачу канцелярії Богуш Т. П.:

а) провести у вересні 2013 року практичні заняття з особами, відповідальними за діловодство в структурних підрозділах, щодо впровадження Інструкції з діловодства;

б) щоквартально проводити перевірки стану діловодства в структурних підрозділах УНДІАСД;

в) здійснювати систематичний контроль за дотриманням структурними підрозділами УНДІАСД вимог цієї Інструкції, національних стандартів у сфері діловодства.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ директора УНДІАСД від 25 вересня 2010 року № 16 «Про затвердження Інструкції з діловодства в УНДІАСД».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на ученого секретаря УНДІАСД Андрієвську Л. В.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

Заступник директора

_____ О. В. Мельниченко

Заступник директора

_____ М. В. Горбатюк

З наказом ознайомлені

_____ Л. В. Андрієвська

_____ Т. П. Богуш

_____ С. Г. Кулешов

_____ А. А. Майстренко

_____ Л. Ф. Приходько

_____ В. Е. Прохоренко

_____ Н. М. Христова
