



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

04. 11. 2013

Київ

№ 42

Про підготовку і проведення науково-практичного семінару «Сучасний стан та перспективи розвитку служб науково-технічної інформації державних архівних установ України», 15 листопада 2013 р., м. Київ

З метою забезпечення належної підготовки та проведення науково-практичного семінару «Сучасний стан та перспективи розвитку служб науково-технічної інформації державних архівних установ України», який відбудеться 15 листопада 2013 р. в м. Київ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план організаційних заходів з підготовки та проведення науково-практичного семінару, що додається.
2. Головному бухгалтеру Поліщук В. В. подати пропозиції та вжити заходів щодо залучення коштів для проведення семінару та відзначення працівників, які були задіяні у його підготовці.
3. Співробітникам УНДІАСД, задіяним у проведенні науково-практичного семінару, забезпечити своєчасне та якісне виконання плану організаційних заходів з підготовки та проведення семінару.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

З наказом ознайомлені:

_____ Т. П. Богуш	_____ В. Ф. Бойко
_____ М. В. Горбатюк	_____ Т. М. Ковтанюк
_____ О. В. Мельниченко	_____ Н. В. Мурашко
_____ В. В. Поліщук	_____ Л. С. Прокопенко
_____ Р. В. Романовський	_____ Н. М. Христова
_____	_____

ПЛАН
організаційних заходів з підготовки та проведення науково-практичного семінару «Сучасний стан та перспективи розвитку служб науково-технічної інформації державних архівних установ України»

Дата проведення: 15 листопада 2013 р., 10.00
Місце проведення: м. Київ, вул. Солом'янська, 24
Читальний зал Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1.	Розміщення оголошення про проведення семінару на веб-порталі УНДІАСД	до 04 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк
2.	Підготовка та розсилка запрошень учасникам семінару, укладення списку учасників	до 05 листопада 2013 р.	О. В. Мельниченко Т. П. Богуш
3.	Підготовка програми та затвердження регламенту семінару	до 11 листопада 2013 р.	О. В. Мельниченко
4.	Підготовка вітального слова директора УНДІАСД	до 12 листопада 2013 р.	О. Я. Гаранін
5.	Підготовка виступів, доповідей на семінарі	до 12 листопада 2013 р.	Н. М. Христова А. А. Майстренко Л.С. Прокопенко
6.	Підготовка виставки за темою семінару та розміщення її в приміщенні читального залу ДНАБ, м. Київ	до 13 листопада 2013 р.	Р. В. Романовський
7.	Підготовка нормативно-методичних матеріалів за темою семінару та запис їх на компакт-диски	до 13 листопада 2013 р.	Р. В. Романовський Т. П. Богуш
8.	Збір та облік презентацій виступів, доповідей учасників семінару	до 14 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк
9.	Підготовка прес-релізу про проведення семінару	до 14 листопада 2013 р.	Н. В. Мурашко

10.	Забезпечення укомплектування папок для учасників семінару необхідними матеріалами (папка, програма семінару, ручка, блокнот, компакт-диск тощо)	до 14 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк, Н. М. Мурашко Т.П. Богуш
11.	Підготовка технічного обладнання до проведення семінару: дошка-екран, проектор, комп'ютер, мікрофон тощо	14 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк Т. М. Ковтанюк
12.	Організація фотозйомки семінару	15 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк Н. М. Мурашко
13.	Реєстрація учасників семінару та оформлення їх відряджень, забезпечення учасників семінару папками із необхідними матеріалами	15 листопада 2013 р.	В.Ф. Бойко Н. М. Мурашко
14.	Координація співпраці щодо підготовки та проведення семінару з Укрдержархівом та кафедрою архівознавства та спеціальних галузей історичної науки Київського національного університету ім. Т. Шевченка	15 листопада 2013 р.	О. Я. Гаранін
15.	Підготовка та розміщення на веб-порталі УНДІАСД повідомлення про проведений семінар та презентації виступів, доповідей учасників	до 20 листопада 2013 р.	М. В. Горбатюк Н. М. Мурашко