

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

26. 01. 2015

Київ

№ 06

Про відповідальних за діловодство

У зв'язку із упорядкуванням структури та штатно-кадровими змінами в УНДІАСД, з метою покращення ведення діловодства в УНДІАСД та його структурних підрозділах

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за діловодство в УНДІАСД СТАДНІК Анастасію Олександрівну, завідувача канцелярії.

2. Призначити відповідальними за діловодство в структурних підрозділах Інституту:

2.1) у відділі архівознавства – ПАТИК Вікторію Василівну, старшого наукового співробітника;

2.2) у відділі документознавства – СЛИЗЬКОГО Антона Юрійовича, старшого наукового співробітника;

2.3) у відділі науково-інформаційної та редакційно-видавничої діяльності – ТИТАРЕНКО Аллу Іванівну, старшого наукового співробітника;

2.4) у відділі відділу технологічного забезпечення архівної справи – МУРАШКО Наталію Віталіївну, старшого наукового співробітника;

2.5) у секторі бухгалтерського обліку і звітності – КУРИЛОВУ Раїсу Григорівну, бухгалтера першої категорії.

3. Наказ 02.10.2013 від № 36, зі змінами, внесеними відповідно до наказу від 28.07.2014 № 22 вважати таким, що втратив чинність.

Директор інституту

О. Я. Гаранін