

ДЕРЖКОМАРХІВ УКРАЇНИ



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

НАКАЗ

13.10.2010р. м. Київ № 24

Про затвердження Інструкції
про заходи пожежної безпеки
в УНДІАСД

Відповідно до Закону України «Про пожежну безпеку» і «Правил пожежної безпеки в Україні» та з метою захисту життя і здоров'я працівників, приватної, колективної та державної власності від пожеж. забезпечення належного рівня протипожежного стану в приміщеннях УНДІАСД

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки в УНДІАСД (додається).
2. Доручити заступнику директора інституту (Горбатюку М. В.) ознайомити працівників інституту із зазначеною Інструкцією.
3. Контроль за дотриманням Інструкції покласти на заступника директора інституту (Горбатюка М. В.).

Директор інституту

О. Я. Гаранін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора УНДІАСД
13.10. 2010 р. № 24

**ІНСТРУКЦІЯ
ПРО ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В
УНДІАСД**

Київ 2010

1. Загальні положення

1.1 Ця інструкція розроблена на основі Правил пожежної безпеки для архівних установ України згідно з НАПБ Б.01.006 – 2003 і затверджених наказом Держкомархіву від 08.05.2003 р. № 68.

1.2 Відповідальність за пожежну безпеку інституту несе директор та уповноважені ним особи.

1.3 Керівництво і працівники інституту зобов'язані знати і виконувати положення Інструкції, а в разі пожежі – вживати всіх можливих заходів до евакуації людей, документів і гасіння пожежі.

1.4 Кожен працівник, незалежно від посади, яку він обіймає, повинен чітко знати свої обов'язки, порядок і способи забезпечення пожежної безпеки та порядок дій у разі виникнення пожежі, не припускати дій, які можуть спричинити пожежу.

2. Порядок утримання території і приміщень

2.1 Територія інституту і приміщення повинні утримуватися чистоті та систематично очищатися від сміття, тари, відходів опалого листя тощо, які необхідно виносити (вивозити) у спеціально відведені місця. Частота їх прибирання – щотижня.

2.2 До всіх будівель і споруд має бути забезпечений вільний доступ. Проїзди та під'їзди до будівель і споруд, а також підходи до пожежного інвентарю й обладнання, запасних виходів і зовнішніх пожежних драбин повинні бути вільними, освітлюватися в темний час доби, утримуватись у справному стані, взимку вчасно очищатися від снігу.

2.3 Забороняється використовувати протипожежні розриви між будівлями та спорудами для складування матеріалів, обладнання, пакувальної тари, як стоянку для автотранспорту тощо.

2.4 Забороняється стоянка автотранспорту в наскрізних проїздах будівель, на відстані менш як 10 м від виїзних воріт на території інституту та менш як 5 м від пожежних гідрантів, забірних пристроїв вододжерел, пожежного обладнання та інвентарю, на поворотних майданчиках тупикових проїздів.

2.5 На території інституту, а також у місцях зберігання горючих матеріалів застосування відкритого вогню (багаття, факели) забороняється.

2.6 На території і в приміщенні інституту палити дозволяється в спеціально обладнаних для цього місцях, позначених відповідним знаком або написом, де встановлена урна або попільниця з негорючих матеріалів.

2.7 Не дозволяється використовувати горища, технічні поверхи й приміщення (у т. ч. вентиляційні камери, електрощитові) під виробничі дільниці, для зберігання продукції, устаткування, меблів, інших предметів.

2.8 У приміщеннях інституту забороняється:

– користуватися електронагрівальними приладами (кип'ятильниками, чайниками, плитками, камінами і т. ін.), які не передбачені технологічним процесом, крім спеціально призначених і обладнаних для цього приміщень;

- користуватися газовими паяльниками, паяльними лампами або будь-якими іншими приладами, що створюють відкрите полум'я;
- здійснювати прибирання із застосуванням бензину, керосину, ефіру, інших вогнебезпечних розчинників;
- залишати без нагляду підключене до електромережі енергоємне обладнання;
- оббивати стіни приміщень, службових кабінетів матеріалами групи горючості Г3, Г4, які не оброблені або не просочені вогнезахисними сумішами. Групи горючості будівельних матеріалів визначають за ДСТУ Б.В. 2.7-19-95 Матеріали будівельні: Методи випробувань на горючість;
- ставити, класти на стелажі, шафи й електрообладнання сторонні предмети;
- курити в не призначених для цього місцях;
- по закінченні роботи прибрати в приміщенні, відключити електрообладнання, світло та обезструмити все приміщення, вимкнувши на електрощиті пакетний вимикач. Закрити приміщення і здати ключі черговому по будівлі.

3. Порядок утримання евакуаційних шляхів і виходів

3.1 Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, тамбури, сходи) і виходи повинні бути вільними, нічим не зашарашуватися і в разі виникнення пожежі забезпечувати безпеку під час евакуації всіх людей, які перебувають у приміщеннях.

3.2 Безпечна евакуація людей, архівних документів, інших цінностей, які перебувають у приміщеннях, у разі виникнення пожежі повинна здійснюватися через евакуаційні виходи.

3.3. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень). За наявності людей у приміщеннях двері евакуаційних виходів можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

3.4 У приміщеннях інституту килими, килимові доріжки й інше покриття підлоги повинні бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність (згідно з ГОСТ 12.1.044-89 ССБТ “Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения”) та відповідати групам поширення полум'я РП1, РП2 (за ДСТУ Б В.2.7-70-98 Будівельні матеріали. Метод випробування на поширення полум'я).

3.5 Сходові клітки, внутрішні відкриті та зовнішні сходи, коридори, проходи та інші шляхи евакуації повинні бути забезпечені евакуаційним освітленням відповідно до вимог будівельних норм та ПУЕ.

3.6 З настанням сутінків у разі наявності в будівлі людей світильники евакуаційного освітлення повинні бути ввімкнені. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, слід освітлювати електричним світлом постійно.

3.7 Використання ліфтів та підйомників при евакуації не дозволяється. У разі пожежі їх слід опустити на перший поверх, відкрити та відключити від мережі електроживлення.

4. Вимоги щодо пожежної безпеки електромереж та електрообладнання

4.1 Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються в інституті, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам ПУЕ, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ДНАОП 0.00-1.21-98), затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 09.01.98 № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10.02.98 за № 93/2533 та інших нормативних документів.

4.2 Керівництво інституту забезпечує обслуговування та технічну експлуатацію електрообладнання і електромереж через Дирекцію по експлуатації комплексу споруд ЦДА України.

4.2 Усі роботи повинні проводитися на справному електрообладнанні. Електричні апарати, обладнання (побутові електроприлади, електрооргтехніка і т. ін.) повинні бути заземлені та вмикатися в електромережу тільки за допомогою справних штепсельних з'єднань та електророзеток заводського виготовлення.

4.3 Електропроводи та кабелі за виконанням та ступенем захисту повинні відповідати класу зони (за ПУЕ), мати апаратуру захисту від струменів короткого замикання та інших аварійних режимів.

4.4 Не дозволяється влаштування та експлуатація тимчасових електромереж, за винятком електропроводок, які живлять місця проведення ремонтно-монтажних та аварійних робіт.

4.5 У приміщеннях інституту не дозволяється застосування електронагрівальних приладів (кип'ятильників, чайників, плиток, нагрівачів тощо), крім приміщень, спеціально призначених і обладнаних для цього.

4.6 Світильники, проводи та розподільні пристрої необхідно регулярно, не рідше одного разу на місяць, а в запиленних приміщеннях – щотижня очищати від пилу.

4.7 Електроприлади, розміщені в приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, повинні бути обов'язково відключені від мережі електроживлення.

5. Правила утримання первинних засобів пожежогасіння

5.1 Приміщення інституту повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння – вогнегасниками, для локалізації та ліквідації пожеж на їх початковій стадії.

5.2 Місця розміщення вогнегасників мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для позначення місць розташування вогнегасників мають відповідати вимогам ГОСТ 12.4.026-76*. Знаки розміщують на видному місці на висоті 2,0–2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщеннями (за потреби).

5.3 Вогнегасники необхідно встановлювати у легкодоступних та помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів із приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях, де займання є найвірогіднішим. При цьому потрібно

забезпечити їх захист від попадання прямих сонячних променів та безпосередньої дії опалювальних та нагрівальних приладів.

Пожежні стенди і вогнегасники мають бути розміщені так, щоб не перешкоджати можливій евакуації.

5.4 Переносні вогнегасники слід розміщувати згідно з вимогами ГОСТ 12.4.009-83 ССБТ "Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание":

– шляхом навішування на вертикальні конструкції на висоті не більше як 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника та на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення;

– шляхом установлення у пожежних шафах поруч із пожежними кранами, у спеціальних тумбах або на пожежних щитах (стендах).

5.5 Вогнегасники повинні встановлюватися таким чином, щоб забезпечити можливість прочитання маркувальних написів на корпусі.

5.6 Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

6. Пожежна безпека приміщень, де встановлені персональні комп'ютери (ПК), комунікаційне обладнання, репрографічна електротехніка

6.1 Приміщення, де встановлені та використовуються ПК, комунікаційне обладнання та репрографічна (копіювально-тиражувальна) електротехніка, повинні бути відокремленими від інших приміщень будівельними конструкціями вогнестійкістю RE I 45 (для стін, перекриттів), E I 45 (для перегородок).

6.2 Щокварталу необхідно проводити профілактичний огляд електроапаратури та її блоків, очищення їх від пилу, а також перевірку систем електроживлення й заземлення, пристроїв захисту електромереж з метою виявлення та усунення пожежонебезпечних несправностей.

6.3 При виявленні несправностей, які можуть спричинити коротке замикання, перегрів, спалах, слід усунути їх або відключити апаратуру від мережі електроживлення.

6.4 Робочі місця працівників, що використовують електроапаратуру (ПК, друкарські електромашинки, технологічні електроприлади), необхідно влаштовувати поза межами архівосховища в іншому службовому приміщенні, бажано біля вікон. Електроапаратуру, електроприлади необхідно під'єднувати безпосередньо до стаціонарних електророзеток за допомогою справних штепсельних з'єднань гнучким мідним дротом (шнуром) у гумовій чи іншій захисній оболонці (ізоляції). Встановлювати електророзетки на горючій основі в цих приміщеннях забороняється.

6.5. Директор інституту або уповноважені ним особи зобов'язані забезпечити дотримання користувачами ПК вимог пожежної безпеки, зазначених у технічній документації заводів-виробників ПК.

6.6 Після закінчення робочої зміни, перед закриттям приміщення необхідно ретельно перевірити електромережу та апаратуру телекомунікаційного вузла.

6.7 Забороняється класти безпосередньо на електрообладнання та розміщувати впритул до нього легкозаймисті предмети, матеріали, речовини, у тому числі папір.

6.8 Для промивання вузлів (блоків) ПК слід використовувати негорючі миючі засоби. Дрібний ремонт агрегатів, вузлів із використанням легкозаймистих розчинників необхідно проводити в окремому, обладнаному для цих робіт приміщенні.

7. Обов'язки працівників інституту у разі виникнення пожежі

7.1 У разі виявлення пожежі (ознак горіння) працівник інституту зобов'язаний:

- негайно повідомити про це по телефону пожежну охорону (101);
- повідомити про пожежу директора чи відповідальну за пожежну безпеку посадову особу та (або) чергового на об'єкті;
- вжити (по можливості) заходів щодо евакуації людей, архівних документів, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;
- у разі необхідності викликати аварійно-рятувальні служби (медичну, газову тощо).

7.2 Директор чи відповідна посадова особа інституту, яка прибула на місце пожежі, зобов'язані:

- з'ясувати, чи викликана пожежна охорона (продублювати повідомлення), довести інформацію про подію до відома вищого керівництва;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх евакуацію, використовуючи для цього наявні сили й засоби;
- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, що не беруть участі в ліквідації пожежі;
- припинити роботи в приміщенні, крім тих, що пов'язані із заходами з ліквідації пожежі;
- здійснити в разі необхідності відключення електроживлення (за винятком систем протипожежного захисту), зупинення систем вентиляції та кондиціонування в аварійному та суміжних з ним приміщеннях (за винятком пристроїв протидимового захисту) та виконати інші заходи, що сприяють запобіганню поширюванню пожежі та задимленості будівлі;
- організувати зустріч підрозділів пожежної охорони, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та джерела водопостачання;
- одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист архівних документів і матеріальних цінностей;
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

7.3 Пожежним підрозділам, які прибули для гасіння пожежі, повинен бути забезпечений безперешкодний доступ на територію об'єкта.

7.4 Після гасіння пожежі директор інституту повинен надати докладну інформацію про подію вищому керівництву.