



ДЕРЖКОМАРХІВ УКРАЇНИ

УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
(УНДІАСД)

**НАКАЗ**

24. 10. 2010 р. м. Київ № 26

Про затвердження Інструкції  
з охорони праці № 1 для працівників  
УНДІАСД

На виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та з метою поліпшення умов і безпеки праці в УНДІАСД

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з охорони праці № 1 для працівників УНДІАСД (додається).
2. Доручити заступнику директора інституту (Горбатюку М. В.) ознайомити працівників інституту із зазначеною Інструкцією.
3. Контроль за дотриманням Інструкції покласти на заступника директора інституту (Горбатюка М. В.).

Директор інституту

О. Я. Гаранін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора УНДІАСД

14.10. 2010 р. № 26

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 1**  
**В УКРАЇНСЬКОМУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ**  
**АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА**

**Київ 2010**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інструкція розроблена згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29 січня 1998 року № 9, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 7 квітня 1998 року за № 226/2666 (ДНАОП 0.00-4.15-98), є нормативними актами, чинними у межах УНДІАСД, відповідає вимогам Правил охорони праці в архівних установах України і діє 5 років з дня затвердження.

1.2. Інструкція встановлює вимоги до належних, безпечних і здорових умов праці, гігієни праці та виробничого середовища, організації роботи з охорони праці в інституті.

1.3. Вимоги Інструкції є обов'язковими для всіх працівників інституту під час організації та виконання робіт, стажерів, аспірантів, осіб, відряджених до архіву, студентів вищих та середніх спеціальних навчальних закладів під час проходження виробничої практики (далі – працівники).

1.4. Охорона праці в архіві забезпечується шляхом проведення організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

2.1. Здійснення передбачених заходів з охорони праці в інституті відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 15 листопада 2004 року № 255 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 року за № 1526/10125 покладається на заступника директора інституту.

2.2. Особи які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці до роботи не допускаються.

2.3. У разі виникнення надзвичайної ситуації та нещасних випадків в архіві має бути план дій керівного персоналу та працівників з ліквідації їх наслідків.

2.4. Розслідування аварій і нещасних випадків, що мали місце в інституті, проводиться відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1112.

2.5. Керівництво інституту та структурних підрозділів, безпосередні керівники робіт та інші посадові особи забезпечують виконання вимог даної інструкції у межах покладених на них завдань та функціональних обов'язків відповідно до законодавства.

2.6. Директор інституту призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує наказом інструкції та інші акти з охорони праці, що діють у межах установи; їх посадові інструкції;

реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці.

#### 2.7. Заступник директора:

- забезпечує належне утримання приміщень інституту, виробничого обладнання, моніторинг його технічного стану; контролює виконання профілактичних заходів і усунення причин, що можуть призвести до нещасних випадків, професійних захворювань;

- організовує проведення оцінки технічного стану виробничого обладнання, атестацію робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в порядку і строки, що визначаються законодавством, та за їх підсумками вживає заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я факторів;

- організовує розробку положень, інструкцій та інших актів з охорони праці, що діють у межах установи;

- здійснює контроль за додержанням працівниками правил поведінки з механізмами, обладнанням, виконанням робіт відповідно до вимог охорони праці.

2.8. Відповідальність за недотримання вимог інструкції у структурних підрозділах інституту несуть керівники структурних підрозділів згідно з законодавством.

### **3. ВИМОГИ ДО ТЕРИТОРІЇ, АДМІНІСТРАТИВНИХ І ВИРОБНИЧИХ БУДІВЕЛЬ, СПОРУД ТА ПРИМІЩЕНЬ ІНСТИТУТУ**

#### **3.1. Утримання території та приміщень інституту**

3.1.1. Утримання території та приміщень інституту здійснює Дирекція з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України (далі – Дирекція) відповідно до вимог пункту 3 Правил охорони праці в архівних установах та "Положення про Дирекцію з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України", затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 15 квітня 2002 р. № 3.

#### 3.1.2. Дирекція забезпечує:

- належне облаштування та утримання території в чистоті, забезпечує систематичне очищення від сміття та опалого листя тощо; створення санітарно-захисної зони завширшки не менше 50 метрів; цільний доступ до будівлі, де знаходяться приміщення інституту: проїзди та під'їзди до будівлі архіву, а також підходи до пожежного інвентарю й обладнання, запасних виходів і зовнішньої пожежної драбини, їх освітлення в темний час доби, утримання в належному стані, взимку – очищення від снігу та льоду і посипання піском або шлаком;

- очищення та ремонт водостоків (каналів) з твердим покриттям для відведення атмосферних опадів;

- загородження і позначення дорожніми знаками, а в темний час доби – світловою сигналізацією місця проведення ремонтних робіт на транспортних шляхах, включаючи траншеї і ями, безпечно пересування людей територією архіву.

3.1.3. Технічна безпека будівель архівних установ забезпечується під час їх проектування, будівництва та експлуатації шляхом дотримання діючих будівельних, санітарних норм і правил.

3.1.4. Для проведення технічних оглядів і ремонту будівлі архіву Дирекцією розробляється річний план-графік технічних оглядів, поточних і капітальних ремонтів будівлі. При виявленні пошкоджень будівлі, що створюють небезпеку для працівників і можливість псування обладнання, терміново проводить їх усунення з зупиненням робіт та виведенням людей.

3.1.5. Дирекція забезпечує регулярне очищення у зимовий період даху будинку від снігу, а карнизів – від льоду. Два рази на рік (навесні і восени) очищає водоізолюючі покриття дахів, жолоби, водостічні труби від листя, гілок, сміття і пилу.

3.1.6. Дирекція обладнує та здійснює технічне обслуговування систем пожежогасіння, пожежної та охоронної сигналізації, вентиляції, санітарно-технічного обладнання, кондиціонування архівосховищ.

## **3.2. Утримання приміщень**

3.2.1. Усі приміщення інституту мають бути обладнані первинними засобами пожежогасіння згідно з Правилами пожежної безпеки для державних архівних установ України, затвердженими наказом Державного комітету архівів України від 8 травня 2003 року № 68 , зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 9 липня 2003 року за № 569/7890 (далі – НАПБ Б.01.006-2003).

3.2.2. Не дозволяється заставляти робочі місця, проходи, шляхи евакуації, входи і виходи, вікна і двері, коридори, сходові клітки і марші обладнанням, сировиною, тарою та ін.

3.2.3. Коридори, сходові клітки необхідно утримувати в чистоті і порядку, сміття та відходи збирати в урни і виносити з приміщення.

3.2.4. В УНДІАСД України функціонують такі групи приміщень:

- а) основні: робочі кімнати;
- б) виробничі: лабораторні;
- в) допоміжні: кладові.

3.2.5. На кожного працівника повинно припадати не менше 4 кв.м робочої площі і не менше 13 куб.м від загального обсягу приміщення.

3.2.6. Столи, стільці та інший інвентар, яким користуються працівники повинен бути у справному стані.

3.2.7. Документи мають розміщуватися на полицях стелажів і шаф таким чином, щоб унеможливити їхнє падіння.

3.2.8. Підлоги мають бути без дірок, вибоїн, відкритих отворів, гвіздків, з надійно закріпленим покриттям. Для улаштування підлог використовуються матеріали, що відповідають гігієнічним та експлуатаційним вимогам даного приміщення.

3.2.9. У робочих приміщеннях повинні бути встановлені в достатній кількості урни для відходів паперу і сміття, які слід вичищати щоденно.

3.2.10. Генеральне прибирання приміщень з очищенням від пилу стін, стель, вікон, опалювальних приладів необхідно проводити не рідше одного разу на місяць.

3.2.11. В інституті потрібно мати аптечки першої допомоги, що розташовуються на видному, легкодоступному місці.

3.2.12. Не дозволяється використання робочих приміщень для приготування їжі, зберігання продуктів харчування та сторонніх предметів.

3.2.13. Не дозволяється використовувати приміщення інституту для проживання людей.

## **4. ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА КАНАЛІЗАЦІЯ**

4.1. Дирекція з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України забезпечує постачання інституту холодної і гарячої води для задоволення господарсько-питних, санітарно-гігієнічних, технологічних і протипожежних потреб.

4.2. Люки колодязів, камер, колекторів, підземних комунікацій, а також отвори в підлогах, заглиблені ємності, канали, траншеї, котловани треба, залежно від умов, зачиняти кришками, бетонними плитами або листами рифленого заліза, обваловувати чи загороджувати суцільною або решітчастою загорожею, за що несе відповідальність Дирекція з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України.

## **5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ЕКСПЛУАТАЦІЇ СИСТЕМ ОПАЛЕННЯ, ВЕНТИЛЯЦІЇ І КОНДИЦІОНУВАННЯ ПОВІТРЯ**

### **5.1. Загальні положення**

5.1.1. Значення температури, відносної вологості, швидкості руху повітря і теплового випромінювання в робочій зоні, складських, побутових і адміністративних приміщеннях мають відповідати вимогам ГОСТ 12.1-005-88 "ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" (далі – ГОСТ 12.1-005-88), санітарним нормам мікроклімату виробничих приміщень (далі – ДСН 3.3.6.042-99).

5.1.2. Опалювально-вентиляційне обладнання і трубопроводи мають позначатися згідно з ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности".

5.1.3. Дирекція з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України забезпечує належний технічний стан, контроль за експлуатацією, своєчасний якісний ремонт систем опалення, вентиляції і кондиціонування повітря шляхом організації їх обслуговування.

### **5.2. Опалення**

5.2.1. Будова, сховища і експлуатація систем опалення мають відповідати вимогам СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование" (далі – СНиП 2.04.05-91) та НАПБ Б.01.006-2003.

5.2.2. Для нагрівання повітря у робочих кімнатах застосовуються системи водяного опалення.

5.2.3. Для нагрівання робочих кімнат при аварійних ситуація, коли не працює центральне опалення дозволяється використовувати електричні прилади з закритими спіралями і з такою потужністю споживання, яка б не призводила до підвищення сили струму понад допустиму для даної електромережі.

5.2.4. Опалювальні прилади розміщують у місцях, доступних для огляду, ремонту, очищення на відстані 0,1 м від поверхні стін. Не дозволяється розміщувати опалювальні прилади в нішах стін.

### **5.3. Вентиляція та кондионування повітря**

5.3.1. Приміщення і експлуатація систем вентиляції мають відповідати ГОСТ 12.4.021-75 "ССБТ. Системы вентиляционные. Общие требования", СНиП 2.04.05-91 "Отопление, вентиляция и кондиционирование" та НАПБ Б.01.006-2003 «Правила пожежної безпеки в Україні», затвердженим наказом МНС України від 19 жовтня 2004 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2004 року за № 1410/10009.

5.3.2. Усунення шкідливих газів, парів та пилу, які можуть утворюватися в робочих приміщеннях, слід проводити через місцеву і загальнообмінну із штучним спонуканням та природну вентиляцію через фрамугу і двері, що відкриваються.

5.3.3. Окремо одну від одної влаштовують:

- системи вентиляції, кондионування повітря і повітряного опалення для кожної групи приміщень, розділених протипожежними стінами;
- системи місцевих відсмоктувачів шкідливих або горючих речовин від систем загальнообмінної витяжної вентиляції;
- системи місцевих відсмоктувачів від технологічного обладнання для речовин, сполучення яких може утворити вибухонебезпечну суміш або більш небезпечні речовини;
- системи місцевих відсмоктувачів горючих речовин, які осідають (паперовий пил) або конденсуються в повітроводах і вентиляційному обладнанні окремо для кожного приміщення або кожної одиниці обладнання.

5.3.4. Дирекція забезпечує своєчасне чищення елементів вентиляційних систем в терміни, які залежать від конкретної продуктивності технологічного обладнання і часу його роботи.

## **6. ВИМОГИ ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКИ**

6.1. Спорудження, реконструкцію та експлуатацію електроустановок архівних установ здійснюють відповідно до вимог Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), затверджених зі змінами і доповненнями Міненерго

України 10 січня 1996 року, 20 лютого 1997 року наказ № 18, 2 серпня 1999 року, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (далі – ДНАОП 0.00-1.21-98), затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 9 січня 1998 року № 4 ), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за № 93/2533 та інших нормативних документів.

6.2. Обслуговування діючих електроустановок, проведення в них оперативних перемикань, ремонтних, монтажних, налагоджувальних робіт здійснюється енергетичною службою Дирекції з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України.

6.3. Вибір електрообладнання (електродвигунів, апаратів і приладів, світильників), виду електропроводок, проводів, кабелів і способів їх прокладання належить здійснювати згідно з НАПБ Б.07.005-86 (ОНТП24-86) та Правилами будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок (ДНАОП 0.00-1.32-01) залежно від категорії пожежної небезпеки та класу пожежовибухонебезпеки приміщень.

6.4. У пожежонебезпечних зонах усіх класів необхідно використовувати електрообладнання зі ступенем захисту не менше IP44. Допускається використання апаратів і приладів з меншим ступенем захисту (в т.ч. виконання IP00) за умови розміщення їх в шафах зі ступенем захисту оболонки не нижче рекомендованої для даної пожежонебезпечної зони.

6.5. У пожежонебезпечних зонах класів П-I і П-II належить використовувати стаціонарні світильники із ступенем захисту не менше IP53, в зонах класів П-Па, П-ПІ – не менше IP23; переносні світильники в пожежонебезпечних зонах довільного класу – із ступенем захисту не менше IP53; світильник має бути із скляним ковпаком, захищеним металевою сіткою.

6.6. Для силових, освітлювальних та вторинних кіл належить використовувати: у пожежонебезпечних зонах усіх класів – не захищені ізольовані проводи з алюмінієвими жилами в трубах і коробах з негорючих або важкогорючих матеріалів.

6.7. У пожежонебезпечних зонах будь-якого класу не дозволяється використання неізольованих провідників.

6.8. Для стаціонарних електропроводок в нормальних і пожежонебезпечних зонах належить використовувати проводи і кабелі з алюмінієвими жилами.

6.9. Для захисту електрообладнання від короткого замикання необхідно застосовувати запобіжники або автоматичні вимикачі.

6.10. На шафах керування, розподільних коробках необхідно наносити знак електричної напруги.

6.11. Технологічне обладнання має бути захищене від статичної електрики.

6.12. Для місцевого освітлення робочих та виробничих приміщень інституту допускається використання світильників місцевого освітлення з лампами розжарювання та світильників з люмінесцентними лампами напругою 127–220 В за умови недоступності струмопровідних частин.



6.13. Не дозволяється експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації, ізоляцією; залишення під напругою кабелів та проводів з неізольованими провідниками.

6.14. Параметри електромагнітних полів на робочих місцях повинні відповідати вимогам ДСН 3.3.6.096-2002.

## **7. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБІТ НА ОКРЕМИХ ДІЛЬНИЦЯХ**

### **7.1. Приміщення, де встановлено комп'ютерну техніку**

7.1.1. На дільницях із застосуванням комп'ютерної техніки необхідно дотримуватися вимог охорони праці згідно з Правилами охорони праці під час експлуатації електронно-обчислювальних машин, затвердженими наказом Держнаглядохоронпраці України від 10 лютого 1999 року № 21, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17 червня 1999 року за № 382/3675 (ДНАОП 0.00-1.31-99) та ДсанПіН 3.3.2 007-94.

7.1.2. Приміщення із комп'ютерною технікою мають бути обладнані мережами опалення, кондиціонування повітря або припливно-витяжною вентиляцією. Параметри мікроклімату мають бути такі: температура 21...22 град.С, вологість 40...60%, швидкість руху повітря 0,1 м/сек.

7.1.3. Підлога має бути рівною, з антисептичними властивостями.

7.1.4. Площа одного робочого місця має бути не менше 6 кв.м, а об'єм – не менше 20 куб.м.

7.1.5. Особи, які працюють за комп'ютерами, підлягають обов'язковому медичному огляду раз на два роки згідно з ДНАОП 0.03-4.02-94.

7.1.6. Працівникам, що здійснюють комп'ютерний набір, призначаються регламентовані перерви – 10 хв. після кожної години роботи. У випадках, коли виробничі обставини не дозволяють застосовувати регламентовані перерви, тривалість безперервної роботи на комп'ютерах не повинна перевищувати 4 години.

### **7.2. Дільниця оперативного тиражування інформації**

7.2.1. Робоче місце на копіювально-тиражувальній апаратурі типу "Ксерокс" обладнується припливно-витяжною вентиляцією.

## **8. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ВИМОГИ ДО УМОВ ПРАЦІ**

### **8.1. Параметри повітря робочої зони**

8.1.1. Параметри повітря виробничих приміщень архівної установи повинні відповідати вимогам ГОСТ 12.1.005-88 та ДСН 3.3.6.042-99.

в холодну пору року:

оптимальна температура повітря 22–24°С.

допустима верхня границя на постійному робочому місці 25°, на непостійному – 26°,

допустима нижня границя на постійному робочому місці – 21°, на непостійному – 18°;

оптимальна відносна вологість повітря 40–60%.

допустима верхня границя на постійному робочому місці – не більше 75%;

швидкість руху повітря – не більше 0,1 м/с;

в теплу пору року:

оптимальна температура повітря 23–25°C.

допустима верхня границя на постійному робочому місці 28°, на непостійному – 30°;

допустима нижня границя на постійному робочому місці – 22°, на непостійному 20°;

оптимальна відносна вологість повітря 40–60%,

допустима верхня границя на постійному робочому місці – 55% (при t 28°);

швидкість руху повітря не більше 0,1 м/с.

## **8.2. Вимоги до влаштування освітлення**

8.2.1. Освітленість виробничих і побутових приміщень інституту має відповідати вимогам СНиП II-4-79. Всі приміщення інституту мають бути забезпечені природним освітленням.

8.2.2. Природне та штучне освітлення у робочих кімнатах має забезпечувати сприятливі умови для загальної та зорової працездатності.

8.2.3. Під час природного освітлення для захисту від прямого та відбитого світла з поверхні екранів і клавіатури необхідно передбачити сонцезахисні пристрої та правильне розташування робочих місць відносно вікон (природний потік світла має попадати на робочу поверхню з лівого боку).

8.2.4. Організація освітлення робочих приміщень і зон має виключати попадання прямих і відбитих світлових потоків в органи зору. Під час заміни джерел світла на обладнанні належить встановлювати лампи, які не знижують рівня освітленості.

8.2.5. З метою запобігання погіршення природної освітленості не можна розставляти на підвіконнях високорослі квіти, шибки вікон потрібно очищати від пилу і бруду 2 рази на рік, внутрішні поверхні рам перефарбовувати не рідше 1 разу на три роки.

8.2.6. Штучне освітлення досягається системою загального освітлення. Для окремих робочих місць застосовується система комбінованого освітлення - загальне плюс місцеве.

8.2.7. У світильниках слід використовувати переважно газорозрядні люмінесцентні лампи типу ЛБ, у світильниках місцевого освітлення допускається використання ламп розжарювання. Застосування відкритих ламп для загального та місцевого освітлення не допускається.

8.2.8. Для місцевого освітлення передбачаються світильники з відбивачами, що не просвічуються і розташовані нижче рівня очей працівника та мають захисний кут не менше 30 град.

8.2.9. Для обмеження відбитого та прямого блиску робочої поверхні світильники загального та місцевого освітлення необхідно розміщувати таким чином, щоб дзеркальне відображення світної поверхні від робочої поверхні не співпадало з лінією зору працівника та не створювало відблиску на поверхні екрана.

8.2.10. Світильники загального освітлення належить періодично чистити і здійснювати заміну перегорілих та застарілих джерел світла. Не рідше одного разу на рік, а також після чергового чищення та заміни перегорілих ламп, перевіряти рівень освітленості на робочих місцях.

8.2.12. Роботи з встановлення і чищення світильників загального освітлення, заміни перегорілих ламп і ремонту освітлювальної мережі виконуються тільки електротехнічним персоналом Дирекції з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України при знятій напрузі

8.2.13. Освітлювальні установки з висотою підвісу не більше 5 м обслуговуються з приставних або розсувних драбин не менше, ніж двома працівниками.

### **8.3. Шум**

8.3.1. Рівень шуму в приміщеннях інституту не повинен перевищувати норм, встановлених ГОСТ 12.1.003-83 "ССБТ. Шум. Общие требования безопасности", ДСН 3.3.6.037-99 Санітарні норми виробничого шуму, ультразвуку та інфразвуку.

## **9. ВИМОГИ ОХОРОНИ ПРАЦІ ЩОДО ТРАНСПОРТУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ, ПРОВЕДЕННЯ ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНИХ РОБІТ**

9.1. Перевезення документів у межах міста (населеного пункту) здійснюється в закритих автомашинах у супроводі співробітника архівної установи.

9.2. Вантажно-розвантажувальні роботи, під'їзні та транспортні шляхи повинні відповідати вимогам ГОСТ 12.3.009-76 "ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности" та ГОСТ 12.3.020-80 "ССБТ. Процессы перемещения грузов на предприятиях. Общие требования безопасности".

9.3. Гранично допустимі маси вантажу при підйманні та переміщенні вручну становлять: для юнаків від 16 до 18 років – 16 кг, для чоловіків віком понад 18 років – 50 кг згідно з НАОП 1.9.40-2.04-84 "ОСТ 29.12.0.006-84 Вантажно-розвантажувальні, складські та транспортні роботи. Вимоги безпеки", затвердженим Держкомвидавком СРСР 1984 року.

9.4. Граничні норми підймання та переміщення вантажів жінками згідно з Граничними нормами підймання і переміщення важких речей жінками, затвердженими наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 грудня

1993 року № 241, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 грудня 1993 року за № 194 (ДНАОП 0.03-3.28-93) становлять:

– підіймання вантажів, їх переміщення при чергуванні з іншою роботою (до двох разів на годину) – 10 кг;

– підіймання і переміщення вантажів постійно впродовж робочого дня – 7 кг;

– сумарна вага вантажу, який переміщується впродовж кожної години робочої зміни з робочої поверхні – 350 кг, з підлоги – 175 кг.

Не дозволяється переносити та пересувати вантажі, що перевищують встановлені норми.

Заступник директора

М. В. Горбатюк