

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

НАКАЗ

26.08.2011р.

м. Київ

№ 17

Про порядок доступу до приміщень
інституту, що знаходяться у корпусі
ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного

З метою оптимізації порядку доступу працівників до приміщень інституту, що знаходяться у корпусі Центрального державного кінофотофоно архіву України ім. Г. С. Пшеничного (ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного), підвищення виконавської дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму Журналу обліку видавання-здавання ключів від приміщень УНДІАСД, що знаходяться у корпусі ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного згідно з додатком.

2. Завідувачам відділів архівознавства, документознавства, фізико-хімічних та біологічних досліджень і науково-інформаційного відділу посилити персональну відповідальність, вимоги до працівників перерахованих структурних підрозділів щодо дотримання порядку доступу до приміщень інституту, а також довести зміст наказу до відома співробітників відділів.

3. Працівникам інституту ключі від приміщень брати та здавати на пост охорони (кім. 101 у корпусі ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного) під розписку у Журналі обліку видавання-здавання ключів.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

**ДЕРЖАВНА АРХІВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АРХІВНОЇ СПРАВИ
ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА**

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ

**видавання-здавання ключів від приміщень УНДІАСД, що знаходяться у
корпусі Центрального державного кінофотофоно архіву України
ім. Г. С. Пшеничного**

« ____ » _____ 20__ р.

Приміщення		Час видавання	Підпис відповідальної особи	Час здавання	Підпис відповідальної особи
1		2	3	4	5
відділ фізико-хімічних і біологічних досліджень	№ 310				
науково-інформаційний відділ	№ 311				
відділ документознавства	№ 312				
відділ архівознавства	№ 313				

« ____ » _____ 20__ р.

Приміщення		Час видавання	Підпис відповідальної особи	Час здавання	Підпис відповідальної особи
1		2	3	4	5
відділ фізико-хімічних і біологічних досліджень	№ 310				
науково-інформаційний відділ	№ 311				
відділ документознавства	№ 312				
відділ архівознавства	№ 313				

« ____ » _____ 20__ р.

Приміщення		Час видавання	Підпис відповідальної особи	Час здавання	Підпис відповідальної особи
1		2	3	4	5
відділ фізико-хімічних і біологічних досліджень	№ 310				
науково-інформаційний відділ	№ 311				
відділ документознавства	№ 312				
відділ архівознавства	№ 313				