

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

НАКАЗ

26.08.2011р.

м. Київ

№ 16

Про затвердження Інструкції для співробітників УНДІАСД, які відповідають за протипожежний стан приміщень, та здійснюють протипожежний огляд приміщення перед закриттям

Відповідно до Закону України “Про пожежну безпеку” та “Правил пожежної безпеки в Україні”, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій від 19.10. 2004 р. № 126, з метою захисту життя і здоров'я працівників, приватної, колективної та державної власності від пожеж, забезпечення належного рівня протипожежної безпеки в приміщеннях УНДІАСД

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити “Інструкцію для співробітників УНДІАСД, які відповідають за протипожежний стан приміщень, та здійснюють протипожежний огляд приміщення перед закриттям” (додається).

2. Відповідальному за протипожежну безпеку інституту, заступнику директора Горбатюку М. В., ознайомити відповідальних за протипожежний стан окремих приміщень зі змістом інструкції та забезпечити їх примірниками інструкції.

3. Відповідальним за протипожежний стан окремих приміщень ознайомити співробітників інституту зі змістом інструкції.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор інституту

О. Я. Гаранін

ІНСТРУКЦІЯ
для співробітників УНДІАСД, які відповідають
за протипожежний стан приміщень, та здійснюють протипожежний
огляд приміщення перед закриттям

Ця інструкція поширюється на службові, складські, допоміжні та інші приміщення УНДІАСД і встановлює основні вимоги до забезпечення пожежної безпеки в них.

Інструкція є обов'язковою для вивчення всіма співробітниками УНДІАСД. Приписи інструкції в повному обсязі виконуються відповідальним за протипожежний стан приміщення, а у разі його відсутності – працівником, який останнім залишає приміщення.

Огляд приміщення передбачає:

1. Усунення можливих причин пожежі.
2. Усунення причин, які сприяють швидкому поширенню вогню.
3. Перевірку готовності засобів пожежогасіння до використання.

Фактори, які можуть призвести до виникнення пожежі, повинні бути усунені до закриття приміщення.

Порядок огляду приміщення:

1. Прибрати своє робоче місце. Вивільнити приміщення від виробничих відходів, сміття тощо.

2. Вимкнути всю апаратуру та електроприлади (за винятком електрообладнання, яке, відповідно до технологічних вимог, має працювати цілодобово), від'єднати їх від джерела живлення.

3. Перевірити можливість використання усіх проходів, виходів, підходів до засобів пожежогасіння та електроапаратів.

4. Зачинити кватирки і вікна, вимкнути світло, закрити і замкнути двері.

Заступник директора

М. В. Горбатюк

Відповідальний за
протипожежний стан _____