

Державна архівна служба України



УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ
АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА
(УНДІАСД)

Н А К А З

05.01.2012 р.

м. Київ

№ 01

Про проведення практики студентів
Гуманітарного інституту Національного
авіаційного університету

Відповідно до п. 2.1. Договору про співробітництво між Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства і Гуманітарним інститутом Національного авіаційного університету від 01 листопада 2011 року, Договору між Гуманітарним інститутом Національного авіаційного університету та Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства на проведення практики студентів Національного авіаційного університету № 5828 від 06 грудня 2011 р.

НАКАЗУЮ:

1. Провести на базі УНДІАСД у період з 16 січня 2012 р. по 21 квітня 2012 р. фахову практику студентів 3 курсу Гуманітарного інституту Національного авіаційного університету спеціальності “Документознавство та інформаційна діяльність”:

- 1. Богачук Дарини Леонідівни;*
- 2. Богдан Євгенії Миколаївни;*
- 3. Горбунової Оксани Валеріївни;*
- 4. Данілової Олени Альбертівни;*
- 5. Зінчука Віктора Петровича;*
- 6. Істоміної Олени Анатоліївни;*
- 7. Каташинської Марини Ігорівни;*
- 8. Кашук Тетяни Миколаївни;*
- 9. Лахнюк Олесі Вікторівни;*
- 10. Левченка Богдана Сергійовича;*
- 11. Луценко Ганни Михайлівни;*
- 12. Настенко Аліни Миколаївни;*

- 13. Поліщук (Печенюк) Євгенії Ігорівни;**
- 14. Птухи Дарини Володимирівни;**
- 15. Руй Наталії Миколаївни;**
- 16. Соломонюка Володимира Валерійовича;**
- 17. Сошинської Ангеліни Анатоліївни;**
- 18. Філонової Марини Сергіївни;**
- 19. Черноус (Кирєвої) Лідії Василівни;**
- 20. Члевик Юлії Вадимівни.**

2. Керівником практики від інституту призначити А. А. Майстренко, завідувача науково-інформаційного відділу.

3. М. В. Горбатюку, заступнику директора, на якого покладено виконання функцій служби охорони праці, провести зі студентами-практикантами вступний інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки.

4. Керівнику практики А. А. Майстренко провести інструктаж з охорони праці та протипожежної безпеки на робочому місці, забезпечити можливість користуватись кабінетами, бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики; забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів, після закінчення практики за її результатами надати характеристику на кожного студента-практиканта.

Директор інституту

О.Я. Гаранін