

Порядок денний

засідання наради-семінару Державної архівної служби України
(м.Київ, вул.Солом'янська, 24, актовa зала)

27 жовтня 2016 року

10:00

1. Голова Укрдержархіву - відкриття наради-семінару

Баранова Тетяна Іванівна

2. Заступник директора департаменту-начальник Управління бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Міністерства юстиції України

Крук Оксана Петрівна

3. В.о. начальника управління фінансово-економічного та матеріально-технічного забезпечення

Музика Тетяна Романівна

1) Оплата праці державним службовцям та працівникам бюджетних установ.

2) Порядок списання бюджетними установами об'єктів державної власності.

4. Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Бровко Наталія Володимирівна

1) Складання та подання звітності 2) Проведення інвентаризації у 2016 році.

5. Головний спеціаліст відділу планово-економічної діяльності, бюджетної звітності та матеріально-технічного забезпечення

Гуленко Олександр Олегович

1) Щодо порушень, виявлених ревізією фінансово-господарської діяльності установ при наданні платних послуг та шляхи їх усунення.

6. Начальник відділу європейської інтеграції та взаємодії з міжнародними та громадськими організаціями

Прилепішева Юлія Анатоліївна

1) Інформаційна діяльність та дотримання законодавства в сфері зовнішньої діяльності.

7. Головний спеціаліст сектору кадрової роботи, державної служби та запобігання корупції

Горін Олексій Вячеславович

1) Планування роботи кадрових підрозділів на 2017 рік.

2) Надання переліку звітів та інформації з кадрів на 2017 рік.

8. Начальник відділу документального забезпечення управління та контролю виконання документів

Суббота Наталія Олександрівна

1) Ведення діловодства.

9. Головний спеціаліст сектору правової та законопроектної роботи

Якушева Наталія Григорівна

1) Аналіз змін законодавства щодо ефективного використання державних коштів.

10. Головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту

Темченко Юлія Володимирівна

1) Про порушення, які найчастіше зустрічаються при проведенні внутрішнього аудиту.

11. Різне.