



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» НАПН УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ АРХІВ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ АРХІВНОЇ СПРАВИ ТА ДОКУМЕНТОЗНАВСТВА  
ЛИТОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НОВИЙ АРХІВ  
ВГО «КОНСОРЦІУМ ЗАКЛАДІВ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ»  
УКРАЇНСЬКИЙ ВІДКРИТИЙ УНІВЕРСИТЕТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ  
КАФЕДРА УНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ОСВІТИ І ПРАВА  
ВІДДІЛ НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТИ»

### **Науково-практичний семінар**

### **«ОРГАНІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ ТА ОРГАНАХ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ»**

**Дата і час проведення:** 15 травня 2018 року з 9-00 до 14-00.

**Місце проведення:** м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, Конференц-зал Президії НАПН України.

**Контактні особи:** Отамась Інна Григорівна, Жихарева Анна Борисівна, тел. (044) 481-38-35; 0972932930, 097-478-76-37, e-mail: [kaf\\_upop@ukr.net](mailto:kaf_upop@ukr.net), [OtamasInna@ukr.net](mailto:OtamasInna@ukr.net)

Семінар буде корисним для керівників, педагогічних, науково-педагогічних працівників навчальних закладів, працівників загальних відділів, співробітників підрозділів з інформаційних технологій, що розглядають можливість упровадження електронного документообігу та його ефективного використання в навчальному процесі і науковій роботі, а також для керівників державних установ, що планують перехід на електронний документообіг.

**Цілі семінару:**

- законодавче регулювання роботи з документами сучасних форм, юридична сила документів в електронній формі;
- створення системи електронного документообігу, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, централізоване зберігання електронних документів;
- урахування міжнародного практичного досвіду впровадження інформаційних технологій у роботу установ;
- огляд специфікації різного формату електронних документів;
- огляд міжнародних стандартів, якими керуються в процесі організації діловодства й архівної справи.

**Реєстрація учасників є обов'язковою!**  
**Електронна форма для реєстрації**

<https://docs.google.com/forms/d/1LVZt6p1zsl3NIFKiLD7HgeMwy7WjTMiJcGpTjnbQ3Js/edit>

**Вартість:** організаційний внесок – 100 грн, витрати на відрядження не покриваються сторонами, що запрошують.

**Оплату організаційного внеску можна надіслати на безготівковий рахунок**

**БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:**

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВСЕУКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТИ»,**

**Код за ЄДРПОУ 39698149,**

**Р/р 26000561505300, Банк АТ «Укрсиббанк», МФО 351005**

**поле призначення платежу: Організаційний внесок за участь в науково-практичному семінарі «Організація документообігу в закладах освіти»**

**Прізвище, ім'я по батькові (повністю). Сума: \_\_\_ грн. без ПДВ)**

**Реєстрація**

Для участі в семінарі просимо пройти попередню реєстрацію

<b>09:00 – 10:00</b>	Реєстрація учасників
<b>10:00 – 13:00</b>	Урочисте відкриття семінару
	Вітальне слово ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, члена-кореспондента Академії наук вищої освіти України, доктора філософії <b>Миколи Олексійовича Кириченка</b>
	Виступ радника ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, доктора педагогічних наук, професора, дійсного члена НАПН України <b>Віктора Васильовича Олійника</b>
	Виступ проректора з науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків, доктора педагогічних наук, професора <b>Олени Миколаївни Отич</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виступ директора Литовського нового архіву <b>Irena Kasciuškevičiūtė</b> на тему «Организация электронного документооборота: роль руководителя и компетенции персонала».</li> <li>• Виступ Head of Division for Supervision of Records Management у Lietuvos valstybės naujasis archyvas, <b>Danutė Nauronaitė-Kontrimavičienė</b> на тему «Электронный документооборот: процессы и технические решения».</li> <li>• Виступ директора Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидата історичних наук <b>Олександра Яковича Гараніна</b> на тему «Сучасні законодавча, нормативно-правова та методична бази з питань організації електронного документообігу».</li> <li>• Виступ директора Центрального державного електронного архіву України, кандидата історичних наук <b>Ковтанюка Юрія Славовича</b> на тему «Упровадження загального електронного документообігу в Україні».</li> <li>• Виступ начальника відділу забезпечення збереженості та обліку документів Центрального державного електронного архіву України <b>Юлії Геннадіївни Чернятинської</b> на тему «Особенности постоянного зберігання документів в електронній формі (із досвіду діяльності ЦДЕА України)».</li> </ul>
<b>13:00 – 13:30</b>	Перерва на каву
<b>13:30 – 14:00</b>	Підбиття підсумків та визначення подальших пріоритетів