

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ

НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ, ПРОЕКТНО-КОНСТРУКТОРСЬКИЙ
ТА ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ МІКРОГРАФІЇ

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ:
НАУКА, ТЕХНІКА, ТЕХНОЛОГІЯ, ОСВІТА,
ЗДОРОВ'Я**

Тези доповідей

XIX Міжнародної науково-практичної конференції
(MICROCAD-2011) НТУ «ХПІ». Секція № 26 «Страховий фонд
документації: актуальні проблеми та методи обробки і
зберігання інформації»

1 – 3 червня 2011 року

**СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ
СТРАХОВОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ,
ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ**

Тези доповідей

IV Науково-технічної конференції
НДІ мікрографії

2 – 3 червня 2011 року

Харків

РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ

2 червня 2011 року

(день пленарного та секційних засідань)

9.00 – 10.00 Реєстрація учасників (кім. 24).

10.00 – 12.00 Відкриття конференції, пленарне засідання

12.00 – 12.30 Перерва.

12.30 – 16.30 Робота секцій № 1, 2, 3.

3 червня 2011 року

(день науково-комунікативних заходів,
підсумкове пленарне засідання)

9.00 – 12.00 Робота секцій № 1, 2, 3.

12.00 – 12.30 Перерва

12.30 – 14.00 Підсумкове пленарне засідання (кім. 24).

РЕГЛАМЕНТ ВИСТУПІВ:

Доповіді: до 15 хв.

Участь у дискусіях: до 5 хв.

Повідомлення: до 5 хв.

МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ:

НДІ мікрографії, пров. Пархоменка, 1/60, м. Харків,
тел.: (0572) 94-48-61, E-mail: ndi_m@ukr.net

СЕКЦІЯ № 1

Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії

Керівник секції: к.т.н., доц., директор НДІ мікрографії
Приходько В. М.

СУЧАСНА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ З ПОЗИЦІЇ АРХІВНОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ

Ковтанюк Ю. С., Марченко П. М.

*Український науково-дослідний інститут архівної справи та
документознавства, м. Київ*

Вивчаючи проблему постійного архівного зберігання електронних документів (ЕД) автори дійшли висновку, що для надійного зберігання архівних електронних документів (АЕД) їх підготовку до такого зберігання необхідно розпочинати з моменту їх створення в діловодстві установи. В світовій практиці така стратегія відома як стратегія «records continuum». Це потребує в якійсь мірі суттєвих змін у створенні та зберіганні ЕД в існуючих системах електронного документообігу (СЕД).

Такі зміни полягають у переході від розрізненого зберігання ЕД, його метаданих та реквізитів, які можуть бути представлені в СЕД окремими даними, до створення уніфікованого інформаційного об'єкта діловодства та архівного зберігання (УІО), в якому шляхом інкапсуляції вони були б об'єднані в єдиному інформаційному об'єкті. УІО доцільно створювати у форматі XML в якому усі контейнери-елементи визначаються глобально з посиланням на відповідні XML схеми, що дозволить уніфікувати процес обміну та опрацювання УІО.

Крім цього для забезпечення сумісності різних СЕД пропонується впровадити у вигляді нормативного акту Перелік форматів файлів зберігання та обміну ЕД, з можливістю його перегляду за потребою, яка виникає у зв'язку з моральним старінням програмного забезпечення. На сьогодні, найбільш придатним для створення і зберігання УІО є формат XML, а для

створення і зберігання ЕД є формат PDF/A-1 (ISO 19005-1:2005), а у подальшому формат PDF/A-2 (ISO 19005-2), впровадження якого очікується у 2011 році. Ці формати відповідають таким вимогам як наявність відкритої специфікації, масовість використання та інтероперабельність, що необхідно для довгострокового зберігання ЕД. Корисним є те, що розробники формату PDF/A-2 декларують, що, на відміну від PDF/A-1, який підтримує лише формат Adobe PDF версії 1.4, цей формат буде заснований на стандарті ISO 32000-1:2008, який описує настанови формату Adobe PDF версії 1.7, з підтримкою цифрового підпису за стандартом ETSI TS 102 778-4 V1.1.2 (2009-12). Цей стандарт визначає серію профілів, що описують використання цифрових підписів у PDF для забезпечення структури розширених електронних підписів для підписування електронних PDF-документів. Крім забезпечення потрібної для АЕД структурованості даних та високого рівня інтероперабельності, формат PDF/A в змозі забезпечити коректне відтворення змісту ЕД. Впровадження єдиного для всього електронного документообігу України Переліку форматів файлів зберігання та обміну ЕД забезпечить підґрунтя не тільки для довгострокового збереження АЕД, а і надійного обміну ЕД між різними СЕД.

Таким чином, не відмовляючись від переваг, які надають сучасні СЕД в користуванні документною інформацією, забезпечення у СЕД зберігання кожного ЕД у вигляді окремого УІО дозволить реалізувати стратегію «records continuum», як надійного засобу зберігання не тільки самого ЕД, його метаданих, але і тих реквізитів, які були створені під час руху ЕД задля його виконання. Для реалізації такої стратегії необхідно розробити таку структуру УІО, яка б дозволила забезпечити виконання любого з чотирьох процесів, які відбуваються з документом після його створення: надсилання до іншої установи, надсилання до іншого структурного підрозділу (організації) установи, оперативне зберігання ЕД після його виконання в установі та створення АЕД для його передавання до держархіву. Структура УІО передбачає збереженість самого ЕД, його метаданих та реквізитів, які виникли в процесі руху ЕД.

Передбачені елементи-контейнери в структурі XML-файлу УІО стають обов'язковими в залежності від наявності реквізиту та руху ЕД. Оперативне зберігання ЕД в установі у вигляді УІО забезпечить високу надійність збереження ЕД, якщо СЕД буде пошкоджена.

АНАЛІЗ НАПОВНЕННЯ БАЗИ ДАНИХ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ДОКУМЕНТІВ СФД УКРАЇНИ

О. І. Чарикова

Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії, м. Харків

Відповідно до Закону України “Про страховий фонд документації України” одним з основних завдань Державного департаменту СФД є ведення Державного реєстру документів СФД України. Державний реєстр документів СФД України - це автоматизована інформаційна система, яка створена з метою накопичення інформації про документи СФД, які прийняті на державний облік і довгострокове зберігання. Ведення Державного реєстру документів СФД України допускає ручне введення великої кількості інформації в базу даних, велика частина якої формується в регіональних центрах.

У зв'язку з цим для регіональних центрів в 2008-2010 роках були розроблені та впроваджені кілька програмних забезпечень. Це підвищило як ефективність роботи самих РЦ СФД, так і якість наповнення даними бази даних Реєстру, і з цього часу фахівці Державного департаменту СФД вже мають можливість контролювати та аналізувати інформацію щодо договорів, комплектувальних документів, актів-описів, що реалізовано в удосконалених програмних забезпеченнях підсистем “Контроль виконання планів мікрофільмування” та “Формування програм створення СФД”.

У доповіді розглянуто аспекти виробничої діяльності регіональних центрів СФД, визначено «вузькі» місця (значна трудомісткість операцій, неефективне використання робочого часу тощо), що мають місце під час контролю та аналізу

**IV Науково-технічна конференція НДІ мікрографії
"Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду
документації, перспективи розвитку та взаємодії"**

Оргкомітет .Регламент роботи.

33 - 34

**Секція № 1 Сучасний стан та проблемні питання
страхового фонду документації, перспективи розвитку та
взаємодії**

| | |
|---|----|
| Ковтанюк Ю. С., Марченко П. М. Сучасна система електронного документообігу з позиції архівної системи України..... | 35 |
| Чарикова О. І. Аналіз наповнення бази даних Державного реєстру документів СФД України..... | 37 |
| Бражнікова Д. О. Дослідження ефективності деззасобів для захисту приміщень від пліснявих грибів під час довгострокового зберігання мікрофільмів страхового фонду документації..... | 38 |
| Ілларіонова В. О., Верхоглядова Т. А., Куріата В. В., Тихонов А. В. Зйомка кольорової проектної документації на плівку «СОРЕХ» методом потрійної експозиції..... | 39 |
| Мионов В. М., Єврейнова Н. А. Розроблення робочої конструкторської документації мобільної мікрографічної лабораторії..... | 40 |
| Шевченко І. І. Експертиза міжнародних стандартів та гармонізація національних нормативних документів зі світовими аналогами.. | 42 |
| Беззубець Т. Я. Розроблення СОУ «Страховий фонд документації. Методична документація. Порядок надання позначення»..... | 43 |
| Власовський С. М. Переглядання ТУ У 75.2-14321156-001-2004 «Мікрофільм страхового фонду документації. Технічні умови»..... | 44 |

| | |
|--|----|
| Журавель В. В., Лебединець Л. О. Визначення нормативів витрат матеріалів для забезпечення зберігання мікрофільмів..... | 45 |
| Власовська Т. Г., Желсцов О. В. Дослідження технології та виробничих процесів в бюджетних установах державної системи СФД для визначення тарифів на їх послуги..... | 46 |
| Четверікова Л. О., Козирев В. М. Особливості застосування мікрофільмувальної камери «SMA 1» під час виготовлення мікрофільмів..... | 48 |
| Ситник Н. Л., Кирчей І. О. Визначення нормативів трудомісткості технологічних операцій «Зйомка» та «Хіміко-фотографічна обробка негативної (позитивної) фотоплівки» на новому устаткованні..... | 49 |
| Гребцова І. А., Савченко Т. М. Термінологічна електронна нормативна база | 50 |
| Калачова В. В., Дуденко С. В., Шитова О. В. Шляхи інтеграції тренажерної бази повітряних сил в єдину автоматизовану систему підготовки особового складу військової галузі..... | 51 |

Секція № 2 Використання сучасних інформаційних технологій в питаннях обробки інформації

| | |
|--|----|
| Новіков С. Д. Проблеми вибору носіїв інформації для СФД..... | 53 |
| Пєвцов Г. В., Яцуценко А. Я., Карлов Д. В., Трофименко Ю. В. Теоретичні основи енергетичного виявлення-оцінювання параметрів радіосигналів..... | 54 |
| Мазничко А. Б. Дистанційне навчання фахівців системи СФД. Переваги та проблемні питання.... | 55 |