

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ОТЧЕТ
ПО ПРОЕКТУ «ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА»
ЗА 10 ЛЕТ

10 *лет*

ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**Министерство связи и информации Республики
Казахстан**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОЕКТУ «ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА» ЗА 10 ЛЕТ**

Астана - 2011 г.

Содержание

Термины и определения	
Введение.....	
1. Нормативное правовое обеспечение ЕСЭДО.....	
2. Организационно-техническое обеспечение ЕСЭДО.....	
2.1. Реализация проекта ЕСЭДО	
2.2. Сопровождение и администрирование ЕСЭДО.....	
Заключение.....	

Термины и определения

Веб-портал «электронного правительства» – информационная система, предоставляющая единую точку доступа ко всем электронным услугам и электронным информационным ресурсам «электронного правительства»;

Единая система электронного документооборота государственных органов – система электронного документооборота, предназначенная для обмена электронными документами между государственными органами Республики Казахстан и должностными лицами соответствующего государственного органа (ЕСЭДО);

Единая транспортная среда государственных органов – межведомственная информационно-коммуникационная сеть, предназначенная для обеспечения взаимодействия электронных информационных ресурсов и информационных систем «электронного правительства» (ЕТСГО);

Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников «электронного правительства», государственных и негосударственных информационных систем (НУЦ);

Пользователь – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

Центр ЕСЭДО – подсистема ЕСЭДО, обеспечивающая регистрацию участников систем электронного документооборота, синхронизацию нормативно-справочной информации и обмен электронными документами между участниками;

Электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (ЭЦП);

Участник системы электронного документооборота – физическое или юридическое лицо, государственный орган или должностное лицо, участвующие в процессах сбора, обработки,

хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов;

Удостоверяющий центр государственных органов Республики Казахстан – удостоверяющий центр, обслуживающий участников ЕСЭДО (УЦГО)

Введение

Глобализация мировой экономики, расширение интеграционных процессов приводит к необходимости повышения прозрачности и эффективности государственного управления, наиболее важными задачами которого являются:

- обеспечение прозрачного и эффективного межведомственного информационного обмена;
- интеграция государственных информационных систем и ресурсов в единое информационное пространство;
- увеличение объемов и качества государственных услуг, предоставляемых организациям и гражданам в электронном виде.

Для решения данных задач, во многих странах проводятся мероприятия по внедрению информационных технологий в соответствии с лучшими мировыми практиками. В государственном секторе повсеместно реализуется программа «Электронного правительства».

В целом, мировая стратегия развития информационного общества характеризуется возрастающей ролью информационной сферы государственных органов, представляющей собой совокупность информации, информационной инфраструктуры, а также субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение и использование информации.

В этой связи одной из мировых тенденций последнего десятилетия можно назвать переход на безбумажную документацию.

Концепция электронного документа появилась в 80-х годах с появлением микрокомпьютеров и первого графического образа документа. По данным журнала «ASAP», ежегодно в мире появляется около 6 миллиардов документов, по данным компании Delphi Consulting Group, в настоящее время только в США ежедневно создается более 1 миллиарда страниц документов, в архивах хранятся более 1.3 триллиона документов. И если в 1995 году документация в электронно-цифровой форме составляла всего лишь 10%, то к 2011 году электронным способом обрабатывается до 90% информации.

Главная особенность современного управления документами

заключается в том, что оно строится на принципах, сходных с принципами систем менеджмента качества, в соответствии с международным стандартом ISO 15489:2001 «Информация и документация. Управление документами».

В западных странах технология систем электронного документооборота (ЭДО) подразумевает:

- горизонтальный вектор движения документов;
- отсутствие централизованного контроля;
- регистрацию самими исполнителями;
- отсутствие служб документационного обеспечения.

Если обратиться к достижениям в области информатизации процессов делопроизводства на постсоветском пространстве, то можно сказать следующее.

В России действует Федеральная целевая программа «Электронная Россия на 2002-2010 годы», в которой самый долгосрочный и объемный блок посвящен созданию «электронного правительства» и организации электронного документооборота в государственном управлении.

В Белоруссии государственные органы используют единую систему электронного документооборота.

Наиболее интенсивно развиваются системы электронного документооборота в Эстонии, Молдове, Республике Узбекистан.

В Казахстане реализацию электронного документооборота государственных органов осуществляет уполномоченный орган в сфере информатизации, путем создания Единой системы электронного документооборота государственных органов (ЕСЭДО).

Целью проекта ЕСЭДО является повышение эффективности и прозрачности процессов делопроизводства государственных органов Республики Казахстан.

Преимущества ЕСЭДО заключаются в следующем:

- на базе единой нормативной базы унифицированы процессы делопроизводства государственных органов.
- реализована юридическая легитимность электронного документа путем удостоверения (подписания) электронной цифровой подписью Удостоверяющего центра государственных органов

Республики Казахстан.

– ЕСЭДО функционирует в защищенной Единой транспортной среде государственных органов.

Следует отметить, что ЕСЭДО является стержневым компонентом «Электронного правительства» Республики Казахстан, поскольку эффективное государственное управление подразумевает прозрачное управление документацией на всех стадиях принятия и реализации решений органов власти.

1. Нормативное правовое обеспечение ЕСЭДО

Использование ЕСЭДО позволяет государственным органам Республики Казахстан прозрачно управлять всем жизненным циклом электронного документа: от его создания до передачи в архив, а также предоставляет гибкий механизм формирования различной отчетности с учетом специфики деятельности.

Следует понимать, что разработка и развитие ЕСЭДО, имеющей статус национальной информационной системы, были невозможны без предварительного построения с последующим совершенствованием нормативной правовой и методической базы в области делопроизводства и информационно-коммуникационных технологий.

2001 год

1. Указ Президента Республики Казахстан «О Государственной программе формирования и развития национальной информационной инфраструктуры Республики Казахстан» от 16 марта 2001 года № 573;

2. «Концепция развития электронного документооборота», утвержденная Правительственной Комиссией по координации работы по формированию Единого информационного пространства и процессов информатизации государственных учреждений от 23 апреля 2001 года;

3. Постановление Правительства Республики Казахстан «О Плане мероприятий по исполнению Государственной Программы формирования и развития Национальной информационной инфраструктуры в Республике Казахстан» от 21 мая 2001 года № 674;

4. СТ РК 1042-2001. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению;

5. СТ РК 1037-2001 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;

2003 год

6. Закон Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 7 января 2003 года №370-II;

2004 год

7. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении перечня видов документированной информации и электронных документов, предоставляемых в обязательном порядке для формирования государственных информационных ресурсов» от 10 февраля 2004 года № 165;

8. Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан» от 17 апреля 2004 года № 430;

2005 - 2006 годы

9. «Временные правила электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан», утвержденные Агентством Республики Казахстан по информатизации и связи от 19 июля 2006 года;

2007 год

10. Закон Республики Казахстан «Об информатизации» от 11 января 2007 года № 217-III;

11. Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12 января 2007 года № 221;

12. «Правила эксплуатации аппаратно-программного обеспечения ЕСЭДО», утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от

31 июля 2007 года № 309-п;

13. «Политика информационной безопасности ЕСЭДО» от 16 июля 2007 года, утвержденная Председателем Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи;

2008 год

14. Постановление Правительства «О внесении изменений в ППРК от 17 апреля 2004 года № 430» от 22 октября 2008 года № 978;

15. Приказом Комитета информации и архивов МКИ РК от 30 мая 2008 года № 67 утверждена Единая нормативно-справочная информация ЕСЭДО;

2009 год

16. «Типовые правила документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях», утвержденные приказом Министерства культуры и информации Республики Казахстан от 25 сентября 2009 года № 128;

2011 год

17. Постановление Правительства «О внесении изменений в ППРК от 17 апреля 2004 года № 430» от 26 января 2011 года № 35.

2. Организационно-техническое обеспечение ЕСЭДО

2.1. Реализация проекта ЕСЭДО

Решение о создании ЕСЭДО принято в 2001 году в соответствии с Государственной программой формирования и развития национальной инфраструктуры Республики Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 16 марта 2001 года № 573, Указом Президента Республики Казахстан «О мерах по улучшению работы государственного аппарата, борьбе с бюрократизмом и сокращению документооборота» от 30 июля 2000 года № 427, постановлением Правительства Республики Казахстан «О плане мероприятий по реализации Государственной программы формирования и развития национальной информационной

инфраструктуры Республики Казахстан на 2001-2003 годы» от 21 мая 2001 года № 674, а также «Концепцией развития электронного документооборота», утвержденной Правительственной Комиссией по координации работы по формированию Единого информационного пространства и процессов информатизации государственных учреждений от 23 апреля 2001 года.

В период реализации проекта ЕСЭДО были определены и обеспечены следующие направления:

- формирование нормативной правовой и методической базы ЕСЭДО;
- обследование процессов делопроизводства государственных органов;
- разработка программного обеспечения ЕСЭДО;
- разработка требований к функционированию локальных вычислительных сетей, к характеристикам серверного оборудования и парка компьютерной техники;
- внедрение и администрирование ЕСЭДО в государственных органах;
- обеспечение техническим оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Функционал ЕСЭДО осуществлен в следующих основных направлениях:

- учет входящих и исходящих документов;
- учет обращений граждан;
- учет организационно-распорядительных документов;
- - контроль исполнения документов;
- контроль пунктов документа и резолюций;
- рассылка напоминаний по неисполненным документам;
- ведение проектов документа;
- статистика, аналитические отчеты;
- ведение Единой нормативно-справочной информации;
- ведение организационной структуры ведомства.

Если обратиться к истории проекта, то можно отметить следующие вехи становления ЕСЭДО:

2001-2002 годы – разработаны «Концепция электронного

документооборота государственных органов», техно-рабочая конструкторская документация. Выполнены научно-исследовательские работы и спроектированы модули ЕСЭДО. Внедрение в пилотной зоне;

2003 год – Центр межведомственного ЕСЭДО запущен в эксплуатацию – создан универсальный транспортный механизм, обеспечивающий диспетчеризацию документов на межведомственном уровне, централизованное ведение справочников и классификаторов. Разработка единых подходов к документационному обеспечению государственного управления и унификации процессов документооборота;

2004 год – внедрение унифицированной версии программного обеспечения ЕСЭДО, имеющей следующие особенности:

- наличие унифицированной карточки документа;
- наличие настроечных механизмов для поддержки специфики документооборота государственных органов;
- универсальный построитель отчетов документооборота;
- использование единых справочников.

Утверждены нормативные документы, регламентирующие требования к подключению сторонних систем электронного документооборота к Центру ЕСЭДО;

2005 год – выполнены работы по интеграции ЕСЭДО с Удостоверяющим центром государственных органов для обеспечения легитимности электронного документооборота в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Расширение пилотной зоны. Начата эксплуатация защищенной мультисервисной Единой транспортной среды государственных органов;

2006 год – внедрение легитимного межведомственного электронного документооборота посредством Центра ЕСЭДО в центральных государственных органах и подведомственных комитетах, с поддержкой электронной цифровой подписи Удостоверяющего центра государственных органов. Гармонизация международных стандартов в области делопроизводства;

2007 год – ввод ЕСЭДО в промышленную эксплуатацию. Утверждение Политики информационной безопасности ЕСЭДО. Доля

межведомственного ЭДО государственных органов составила 64,38% документов (подлежащих направлению посредством Центра ЕСЭДО, с дублированием на бумажных носителях);

2008 год – утверждение Единой нормативно-справочной информации ЕСЭДО. Внедрение автоматизированных рабочих мест для различных категорий пользователей ЕСЭДО с поддержкой оптимизированного интерфейса. Доля межведомственного ЭДО составила 84,99% документов (подлежащих направлению посредством Центра ЕСЭДО, с дублированием на бумажных носителях);

2009 год – создание единого информационного поля документооборота центральных государственных органов с местными исполнительными органами -- взаимодействие систем электронного документооборота Аппаратов акимов городов Астана и Алматы, областей, с Центром ЕСЭДО. Внедрение внутриведомственного ЭДО. Доля межведомственного ЭДО составила 95,89% документов (подлежащих направлению посредством Центра ЕСЭДО, с дублированием на бумажных носителях);

2010 год – совершенствование программного обеспечения ЕСЭДО для повышения производительности системы. Масштаб внедрения расширен до территориальных подразделений ряда центральных государственных органов. Доля межведомственного ЭДО составила 99,5% документов (подлежащих направлению посредством Центра ЕСЭДО, с дублированием на бумажных носителях);

2011 год – продолжение мероприятий по внедрению ЕСЭДО в территориальных государственных органах и государственных учреждениях ряда местных исполнительных органов. По состоянию на ноябрь, доля межведомственного ЭДО центральных государственных органов достигла 100% документов (подлежащих направлению посредством Центра ЕСЭДО, с дублированием на бумажных носителях).

Необходимо отметить, что в ЕСЭДО не производится обработка документов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты Республики Казахстан или информацию ограниченного распространения. Порядок работы государственных органов с электронными документами ограниченного распространения

определяется соответствующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В целом, внедрение и использование ЕСЭДО с единой технологией обработки документов на всех уровнях государственного управления обеспечило рациональную организацию прозрачных информационных потоков, исключение дублирования информации, повышение ее достоверности и актуальности с учетом требований информационной безопасности.

В рамках внедрения ЕСЭДО были решены ряд проблемных вопросов, обеспечена соответствующая техническая база в государственных органах. Немаловажное значение имело активное участие высшего руководящего состава государственных органов.

В период становления, ЕСЭДО интегрирована со следующими компонентами «Электронного правительства» Республики Казахстан:

- Веб-портал «Электронного правительства»;
- Интранет-портал государственных органов;
- Удостоверяющий центр государственных органов;
- Национальный удостоверяющий центр Республики Казахстан.

Поскольку приоритетной задачей «Электронного правительства» в мировой практике является эффективное взаимодействие граждан и юридических лиц с органами государственной власти, в 2008 году реализована государственная электронная услуга «Прием и обработка электронных обращений физических и юридических лиц, отправленных из Веб-портала «Электронного правительства» в ЕСЭДО.

Реализация услуги позволила любому гражданину или юридическому лицу направить посредством Центра ЕСЭДО в государственный орган легитимное электронное обращение, удостоверенное электронной цифровой подписью Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан, для рассмотрения и исполнения в установленные законодательством Республики Казахстан сроки.

Таким образом, ЕСЭДО непрерывно развивалась как в технологическом плане, так и в плане создания единого информационного поля документационного обеспечения центральных государственных и местных исполнительных органов Республики Казахстан.

С 2009 года обеспечено взаимодействие систем электронного документооборота местных исполнительных органов с Центром ЕСЭДО, в целях дальнейшего развития межведомственного электронного документооборота с центральными государственными органами и предоставления услуги «Прием и обработка электронных обращений физических и юридических лиц, отправленных из Веб-портала «Электронного правительства» в ЕСЭДО.

Широкие возможности в развитии электронного документооборота организационно-распорядительной документации предоставляет интеграция ЕСЭДО с Интранет-порталом государственных органов.

С 2010 года масштаб внедрения и использования ЕСЭДО расширился до территориальных подразделений ряда центральных государственных органов.

2.2 Сопровождение и администрирование ЕСЭДО

По мере внедрения ЕСЭДО в государственных органах, проводятся мероприятия по сопровождению и администрированию ЕСЭДО в центральных государственных органах и подведомственных комитетах, а также в территориальных подразделениях.

После ввода ЕСЭДО в 2007 году в промышленную эксплуатацию, осуществлялось администрирование серверного оборудования ЕСЭДО различной конфигурации, а также сопровождение системного программного обеспечения ЕСЭДО на платформе Lotus Domino / Lotus Notes.

Функционирование ЕСЭДО, Единой транспортной среды государственных органов, Удостоверяющего центра государственных органов, перечень участников ЕСЭДО и их обязанности определяются и осуществляются с выполнением требований Политики информационной безопасности ЕСЭДО.

В целях выявления качества внедрения электронного документооборота и уровня эффективности использования ЕСЭДО государственными органами, в рамках сопровождения с 2008 года проводится опрос среди государственных служащих-пользователей ЕСЭДО.

Согласно результатам опроса респондентов, наблюдается

положительная динамика по полнофункциональному использованию ЕСЭДО государственными служащими в повседневной работе.

Если обратиться непосредственно к показателям, то целесообразно отметить следующее.

В 2011 году 82% респондентов отметили, что работа в системе не вызывает затруднений, уровень использования ЕСЭДО в повседневной работе достиг 99,75%.

92% опрошенных пользователей ЕСЭДО отметили удовлетворенность качеством сопровождения ЕСЭДО.

В базах данных ЕСЭДО накоплены огромные массивы информации, которые возможно структурировать по 25 реквизитам служебного документа и 37 реквизитам обращений граждан. Данное обстоятельство 93% государственным служащим облегчает поиск документов, позволяет автоматически сформировать историю рассмотрения любого вопроса.

Доля государственных служащих, выразивших готовность к переходу на безбумажный документооборот, сохраняется в течение 2009-2011 годов на уровне 80%.

Заключение

В направлении нормативного правового обеспечения ЕСЭДО за период 2001-2010 годы наблюдается тенденция непрерывного развития всей нормативной правовой и методической базы, обусловленной растущими требованиями в мировой практике делопроизводства:

- от «Концепции развития электронного документооборота» до Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- от «Временных правил электронного документооборота государственных органов» до «Правил электронного документооборота Республики Казахстан», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан.

В части организационно-технического обеспечения целесообразно отметить масштабы проекта. По состоянию на ноябрь, пользователями ЕСЭДО являются порядка 20 000 государственных служащих, а участниками межведомственного электронного документооборота посредством Центра ЕСЭДО – свыше 700 центральных государственных и местных исполнительных органов с их подразделениями.

В целом, результатом создания и развития ЕСЭДО за период 2001-2011 годы стала реализация поддержки процессов делопроизводства:

- жизненного цикла документа;
- удостоверения (подписания) электронной цифровой подписью Удостоверяющего центра государственных органов;
- разграничения прав доступов пользователей к информационным ресурсам ЕСЭДО;
- поддержка современных методов классификации и идентификации документов;
- различных форматов данных, средств поиска и анализа информации.

Также налицо преимущества легитимного межведомственного электронного документооборота государственных органов, которые предоставляет Центр ЕСЭДО:

- сокращение времени доставки электронных документов;
- гарантированность доставки;

- отслеживание государственным органом-отправителем письма хода исполнения документа получателем.

Достижениями проекта ЕСЭДО являются:

- построение единой системы электронного документооборота государственного масштаба;

- структуризация и унификация процессов делопроизводства в государственных органах;

- оптимизация работы государственных служащих путем организации оперативного доступа к документам, автоматизированной поддержки рутинных операций по мониторингу и поиску, формированию отчетности по делопроизводству;

- создание механизма легитимного диалога граждан и юридических лиц с органами государственной власти посредством Веб-портала «Электронного правительства», ЕСЭДО и Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан.

Подводя итоги, необходимо отметить, что с учетом поставленной Главой государства задачи по вхождению Республики Казахстан в число пятидесяти наиболее развитых и конкурентоспособных стран мира, роль ЕСЭДО, как важного компонента «Электронного правительства», приобрела особую значимость.