

РЕЗОЛЮЦИЯ
Международной научно-практической конференции
«Электронный документ: актуальные задачи и практическое внедрение»
(Жизненный цикл электронного документа)

11-12 октября 2012 состоялась Международная научно-практическая конференция «Электронный документ: актуальные задачи и практическое внедрение» (Жизненный цикл электронного документа), в которой приняли участие около 150 представителей государственных органов исполнительной власти, органов управления субъектов Украины, местного самоуправления, коммерческих организаций, высших учебных заведений, научных учреждений, средств массовой информации. В конференции принимали участие зарубежные гости из Эстонии, Литвы, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Российской Федерации, США.

Организаторами конференции выступили Государственная архивная служба Украины, Национальная академия государственного управления при Президенте Украины, Украинский научно-исследовательский институт архивного дела и документоведения, Центральный государственный электронный архив Украины.

Конференция была посвящена обсуждению актуальных теоретико-методологических и практических проблем создания и функционирования электронных документов, возникающих на практике перед документоведцами, архивистами и управленцами на современном этапе развития информационного общества и электронного управления, а также определение возможных путей решения указанных проблем.

Во время конференции состоялось два пленарных заседания, организована работа трех секций, выставки продукции фирм, работающих в сфере электронного документооборота и сохранности электронных документов, предложены новые справочники, сборники документов, продолжающиеся издания и научно-практические журналы.

Участники конференции пришли к общему мнению, что современное документоведение существует и развивается в обществе, уровень информатизации которого стремительно повышается под влиянием научно-технических достижений в сфере информатизации и постоянного их внедрения во все сферы деятельности людей. По результатам обсуждения насущных проблем о работе с электронными документами в документоведении, архивоведении и государственном управлении было отмечено наличие общих проблем в сфере управления документационных процессов в разных странах.

Среди них следует выделить следующие:

терминологические проблемы, требующие нормирования с учетом несовершенства информационных технологий, обеспечивающих документационные процессы с электронными документами, и скорости решения практических задач по электронному документообороту, которые определяются руководством отдельных стран. Это обуславливает определенные разногласия между векторами развития документоведения в разных странах, имеет большое влияние на теоретические исследования, в частности, на формирование терминосистем электронного документоведения;

проблемы документационного обеспечения таких глобальных процессов, как электронное управление и развитие информационного общества, имеющие уровень государственной политики в большинстве стран по инициативе их президентов, правительств и парламентов. В нормативно-правовом обеспечении часто нечетко определена роль документов в таких процессах как, например, предоставление государственных электронных услуг юридическим лицам и гражданам. Зачастую предлагается механизм решения указанных проблем на основе электронных информационных ресурсов без определения базиса таких информационных объектов;

проблемы законодательного обеспечения обмена электронными документами между гражданами, коммерческими структурами и властью, обеспечения их юридической значимости, как в документообороте отдельного государства, так и в сфере международного взаимодействия, а также проблемы, касающиеся особенностей правового режима

функционирования документов в электронной форме, в том числе электронных документов, в обществе, органах управления, судах;

проблемы архивного хранения электронных документов, решение которых следует начинать в делопроизводстве. Отдельного решения требует задача сохранения документов в электронной форме, что по законам отдельных государств, в частности, в Украине, не являются электронными, например, документы личного происхождения;

проблемы технического обеспечения документационных процессов в электронном документообороте и архивном хранении электронных документов, которые влияют на процессы обмена электронными документами и метаданными, а также на воспроизведение архивных электронных документов во времени.

Конференцией отмечено, что за последние два года улучшилось научно-методическое обеспечение электронного документооборота, выполнен ряд научно-исследовательских проектов, подготовлены проекты новых нормативно-правовых актов, которые нормируют электронный документооборот, работу с электронными документами в делопроизводстве, их подготовку к передаче на архивное хранение в государственные архивы, их учет, хранение и доступ к ним. Наблюдается рост взаимодействия документоведов, архивистов, управленцев и коммерческих структур в рамках государственных проектов, а также научных работников с делопроизводителями и архивистами-практиками. Становятся более тесными международные контакты по обмену опытом о развития электронного документооборота, осуществление архивного хранения электронных документов и внедрение электронного управления в разных странах.

Конференция по результатам своей работы принимает следующие рекомендации:

продолжить работу по законодательному и научно-методическому обеспечению электронных документационных процессов, нормализации работы с электронными документами в делопроизводстве и архивном хранении электронных документов. Обратит особое внимание на вопрос уничтожения электронных документов с учетом мнения фондообразователей по выполнению указанной работы. Продолжить работу над определением правового статуса документов с электронными носителями информации и аудиовизуальных документов.

научному сообществу усилить внимание к теоретическим вопросам документоведения и архивоведения, продолжить практиковать дискуссии о методологической основе электронного документоведения и электронного архивоведения в форматах круглых столов, семинаров, конференций и на страницах периодических изданий, а также подготовку методических и учебных пособий, добиваться увеличения числа диссертационных исследований. Особое внимание в указанных исследованиях уделить вопросам создания и нормирования терминологической системы по электронному документоведению и архивоведению;

сообществу документоведов и архивистов продолжить реализацию проектов по законодательному закреплению роли электронных документов в обществе и государстве, как базиса для внедрения электронного управления и развития информационного общества;

сосредоточить усилия на процессе гармонизации международных стандартов в области электронного документооборота, обмена электронными документами и развития Национальной системы электронной цифровой подписи, которая влияет на процессы обмена электронными документами, их долговременного хранения и воспроизведения;

обратиться в Кабинет Министров Украины, Министерство образования и науки, молодежи и спорта Украины, Государственное агентство по вопросам науки, инноваций и информатизации Украины, Национальную академию наук Украины и соответствующие технические комитеты с просьбой создания и утверждения нормативно-правового акта Украины с планом действий по гармонизации указанных международных стандартов и содействия реализации такого плана;

учреждениям высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку кадров документоведов и архивистов, продолжить расширение учебно-методической базы с целью внесения в учебные планы, учебные и методические пособия

сведений об электронном документообороте, работе с электронными документами в делопроизводстве и архивном хранении электронных документов, основанных на анализе современных электронных документационных процессов;

считать необходимым продолжить научную работу по определению сущности электронных информационных ресурсов и исследованию их жизненного цикла с позиций документооборота и архивоведения.